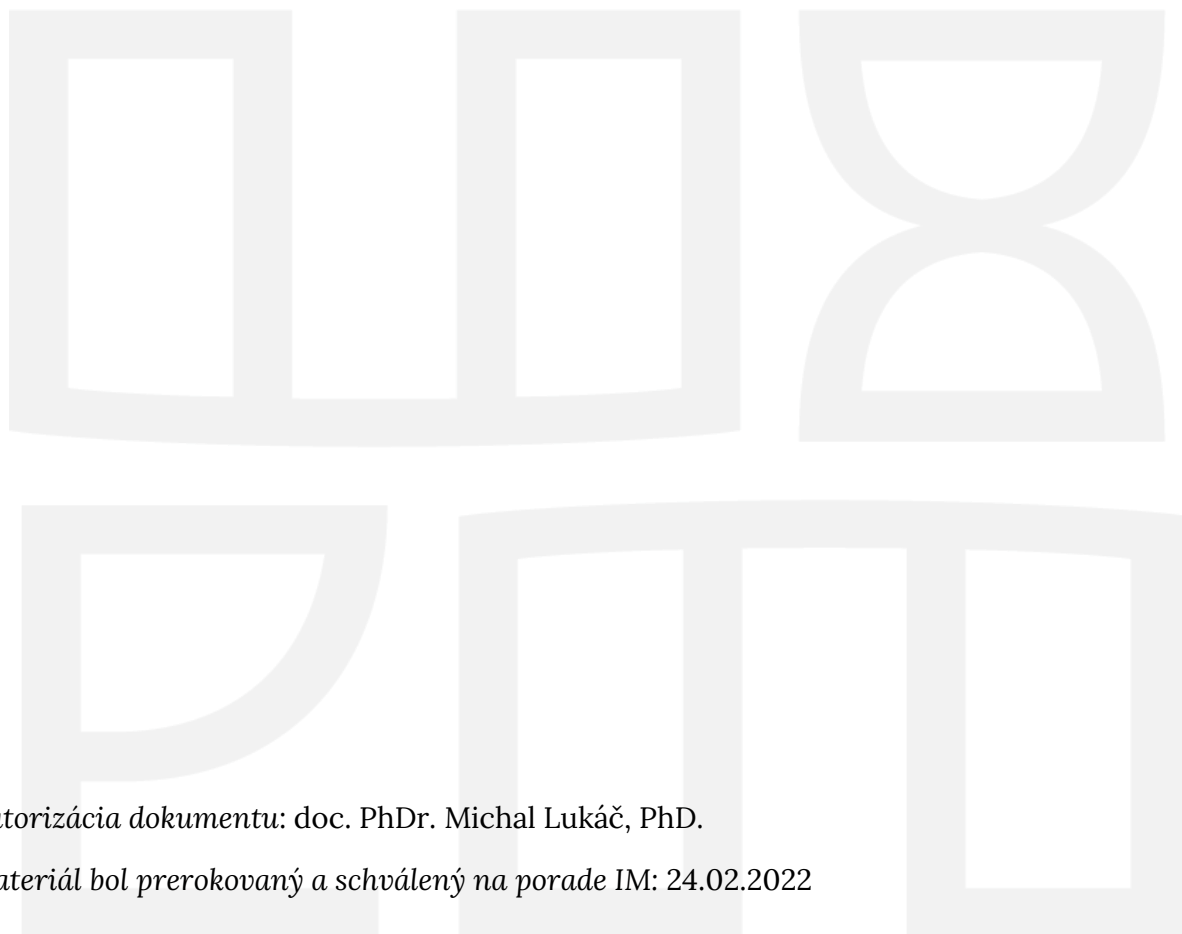




Vnútorný predpis
Inštitútu manažmentu UCM v Trnave
01/2022

Usmernenie k bakalárskym a diplomovým prácam



Autorizácia dokumentu: doc. PhDr. Michal Lukáč, PhD.

Materiál bol prerokovaný a schválený na porade IM: 24.02.2022

- Bakalárskou prácou má študent preukázať schopnosť samostatne tvorivo pracovať a dokázať overenie úrovne vedomostí a zručností v študijnom odbore, v ktorom má absolvovať študijný program. Študent má zároveň preukázať primeranú znalosť vedomostí o skúmanej problematike a uplatniť svoje schopnosti pri zhromažďovaní, interpretácii, spracúvaní základnej odbornej literatúry a dokázať aplikovanie základov štandardných vedeckých metód v spracováanej problematike. Z formálneho a obsahového hľadiska musí mať bakalárska práca prvky pôvodnosti, originality, teoretickej sumarizácie a aplikačného uchopenia v praxi, kde sa jedná o riešenie čiastkovej úlohy, ktorá súvisí s budúcim zameraním študenta. Bakalárska práca má teda teoreticko-aplikačný charakter.
- Diplomovou prácou študent spracúva zvolenú tému na úrovni vedeckej štúdie s reprezentatívnym výberom odbornej literatúry, s vhodne zvolenými vedeckými postupmi, hypotézami, ktoré je možné verifikovať. Z formálneho a obsahového hľadiska musí mať diplomová práca prvky pôvodnosti, originality a nielen iba teoretickej sumarizácie, ale aj aplikačného uchopenia v praxi, kde sa jedná o riešenie konkrétneho problému a úlohy, ktoré súvisia s budúcim povoláním študenta. Diplomová práca má teoreticko-aplikačný charakter a má byť prínosom v príslušnom odbore.
- Bakalárska a diplomová práca je originálne školské dielo, vytvorené autorom pri dodržaní pravidiel práce s informačnými zdrojmi. Školské dielo nesmie mať charakter plagiátorstva, nesmie narúšať autorské práva iných autorov. Autor je povinný dôsledne citovať použité akékoľvek informačné zdroje, uviesť menovite a konkrétne výsledky výskumu iných autorov alebo autorských kolektívov citovaním príslušného zdroja presne opísať použité metódy a pracovné postupy iných autorov alebo autorských kolektívov, zdokumentovať primárne výskumy iných autorov alebo autorských kolektívov. Autor nesmie opakovane odovzdať vlastnú rovnakú alebo mierne pozmenenú prácu, ktorú už raz odovzdal ako záverečnú prácu.
- Práca sa píše spravidla v slovenskom jazyku v prvej osobe množného čísla (autorský plurál) v štátnom (slovenskom) jazyku. V odôvodnených prípadoch a so súhlasom riaditeľa inštitútu alebo ním poverenej osoby môže byť bakalárska a diplomová práca napísaná a obhajovaná aj v inom ako štátnom jazyku. V prípade cudzojazyčného spracovania musí bakalárska a diplomová práca obsahovať slovenský súhrn (resumé).
- Návrhy tém bakalárskych a diplomových prác zverejňuje Inštitút manažmentu prostredníctvom systému AIS v priebehu zimného semestra, najneskôr do 28. februára príslušného akademického roka. Za zverejnenie tém a korektne uvedené metadáta (typ práce, jazyk práce, sekundárny jazyk, názov práce v slovenskom a anglickom jazyku, anotácia apod.) zodpovedá riaditeľ inštitútu pracoviska alebo ním poverená osoba.
- Študent má právo navrhnúť si aj vlastnú tému bakalárskej a diplomovej práce. Je však potrebné, aby s návrhom vlastnej témy oslovil potencionálneho školiteľa (zamestnanca inštitútu) do 31. decembra príslušného akademického roka. Pedagogický zamestnanec inštitútu buď s návrhom témy súhlasí / nesúhlasí, prípadne tému užšie modifikuje na študijný program, ktorý študent študuje. V prípade potreby študent môže prácu súčasne okrem školiteľa vypracovávať aj pod dohľadom konzultanta z praxe.

- Skôr ako sú jednotlivé témy bakalárskych a diplomových prác vložené do systému AIS, ich názov a anotáciu (aktuálnosť a použiteľnosť v praxi) s previazaním na študijný program posúdi riaditeľ inštitútu a osoba zodpovedná za uskutočňovanie, rozvoj a kvalitu študijného programu.
- Prihlasovanie študentov na témy bakalárskych prác v systéme AIS sa realizuje v priebehu mesiaca marca príslušného akademického roka a je otvorené:
 - pre denných študentov v 2. roka Bc. všetkých študijných programoch,
 - pre externých študentov v 3. roku Bc. štúdia všetkých študijných programoch.
- Prihlasovanie študentov na témy diplomových prác v systéme AIS sa realizuje v priebehu mesiaca marca príslušného akademického roka a je otvorené:
 - pre denných študentov v 1. roka Mgr. všetkých študijných programoch,
 - pre externých študentov v 2. roku Mgr. štúdia všetkých študijných programoch.
- Pre prihlásenie je potrebné zvoliť nasledovné kroky:
 - prihlásenie do systému AIS (meno a heslo študenta),
 - sekcia → **Evidencia štúdia** → vybrať riadok → **VSES017 Štúdium, zápisné listy, záverečné práce, štátne skúšky**,
 - zvoliť záložku → **Záverečné práce** → potom ikonu → **Prihlásiť sa na zadanie záverečnej práce**,
 - študentovi sa rozbalí prehľad tém, kde si zvolí:
 - tému práce,
 - nasledujúci akademický rok,
 - typ práce (bakalárska / diplomová práca),
 - študijný program, ktorý študuje.
- Schválené témy pre jednotlivých študentov s pridelenými vedúcimi (školiteľmi) bakalárskych a diplomových prác Inštitút manažmentu zverejní v systéme AIS najneskôr do 30. apríla príslušného akademického roka.
- Po schválení témy bakalárskej a diplomovej práce, študent e-mailom požiada prideleného vedúceho (školiteľa) práce o konzultáciu k bakalárskej a diplomovej práci. V prípade potreby na konzultáciách participuje aj konzultant práce z praxe.
- V odôvodnených prípadoch môže študent požiadať o zmenu témy bakalárskej a diplomovej práce alebo vedúceho bakalárskej a diplomovej práce, a to najneskôr prvý týždeň zimného semestra ďalšieho akademického roka, ktorý nasledoval po akademickom roku, v ktorom sa študent prihlasoval na tému bakalárskej práce. Zmenu témy schvaľuje riaditeľ inštitútu pracoviska alebo ním poverená osoba (zástupca riaditeľa pre pedagogický proces).
- Zadanie bakalárskej a diplomovej práce (tlačí sa zo systému AIS) musí byť doručené študentovi najneskôr na začiatku akademického roka, v ktorom sa uskutoční obhajoba.
- Zadanie bakalárskej a diplomovej práce spravidla obsahuje:

- a) meno a priezvisko študenta,
- b) názov študijného programu,
- c) názov študijného odboru,
- d) označenie školského diela (bakalárska / diplomová práca),
- e) jazyk školského diela,
- f) názov školského diela,
- g) anotáciu,
- h) meno, priezvisko vedúceho práce, resp. školiteľa,
- i) meno, priezvisko konzultanta práce (ak je to potrebné),
- j) školiace pracovisko,
- k) meno, priezvisko vedúceho školiaceho pracoviska,
- l) dátum zadania,
- m) dátum schválenia,
- n) podpis vedúceho katedry, resp. garanta, vedúceho práce, resp. školiteľa, autora.

- Odporúčaný rozsah bakalárskej práce je spravidla minimálne 30 až 40 normostrán (54 000 až 72 000 znakov vrátane medzier), diplomovej práce 50 až 70 normostrán (90 000 až 126 000 znakov). Primeranosť rozsahu práce posúdi vedúci práce, resp. školiteľ a konzultant.
- Odporúčané nastavenie strany - riadkovanie 1,5; okraje vľavo - 3,5 cm, vpravo - 2 cm, zhora a zdola - 2,5 cm, orientácia na výšku, formát A4.
- Práca sa píše v textovom editore Microsoft Word, prípadne OpenOffice Writer, LibreOffice Writer → tu je však potrebné dbať na kompatibilitu formátov s editorom Microsoft Word. Odporúčaný typ písma je Times New Roman, veľkosť 12 pt. Veľkosť písma jednotlivých kapitol závisí od úrovne kapitol, a to:
 - a) 1. úroveň – písmo: 14 pt, bold, veľké písmená
 - b) 2. úroveň – písmo: 12 pt, bold, veľké písmená,
 - c) 3. úroveň – písmo: 12 pt, bold, malé písmená.
- Pod názvom kapitoly je potrebné napísať krátky úvod (3 – 4 vety), tzv. exkurz do kapitoly, nezačínať hneď názvom podkapitoly. Nová hlavná kapitola (1. úroveň) sa vždy píše na novej strane, toto netýka sa podkapitol (2. úroveň) a podpodkapitol (3. úroveň). Rozsah jednej podkapitoly (2. úroveň) a popodkapitoly (3. úroveň) je minimálne tri strany.
- V prípade použitia odrážok sa v bakalárskej a diplomovej práci používa jeden typ odrážok.
- Ilustrácie, grafy, tabuľky sa číslujú postupne ako sú uvádzané v texte, a to: **Obrázok 1:** XY (názov), **Graf 1:** XY (názov), **Tabuľka 1:** XY (názov). Pri ilustráciách, grafoch, obrázkoch sa vždy uvádza ich zdroj. Zdroj sa uvádza pod ilustráciou, grafom a tabuľkou.
- Odporúčané náležitosti a rozsah strán bakalárskej práce upravuje nasledovná tabuľka.

Titulné listy
Čestné vyhlásenie
Poďakovanie (nepovinné)
Zadanie práce
Abstrakt
Predhovor (nepovinné)

Obsah	
Zoznam ilustrácií, grafov a tabuliek	
Zoznam skratiek a značiek	
Úvod	1 – 2 strany
1. Kapitola – Súčasný stav riešenej problematiky doma a v zahraničí (teoretická časť)	13 – 15 strán
2. Kapitola – Cieľ a metodika práce (metodologická časť)	2 – 3 strany
3. Kapitola – Výsledky práce (analyticko-aplikačná časť)	13 – 15 strán
4. Kapitola – Diskusia (návrhová časť)	3 – 5 strán
Záver	2 – 3 strany
Zoznam bibliografických odkazov	
Prílohy (nepovinné)	

- Odporúčané náležitosti a rozsah strán diplomovej práce upravuje nasledovná tabuľka.

Titulné listy	
Čestné vyhlásenie	
Ďakovanie (nepovinné)	
Zadanie práce	
Abstrakt	
Predhovor	
Obsah	
Zoznam ilustrácií, grafov a tabuliek	
Zoznam skratiek a značiek	
Úvod	2 – 3 strany
1. Kapitola – Súčasný stav riešenej problematiky doma a v zahraničí (teoretická časť)	20 – 25 strán
2. Kapitola – Cieľ a metodika práce (metodologická časť)	3 – 4 strany
3. Kapitola – Výsledky práce (analyticko-aplikačná časť)	20 – 25 strán
4. Kapitola – Diskusia (návrhová časť)	5 – 7 strán
Záver	3 – 4 strany
Zoznam bibliografických odkazov	
Prílohy (nepovinné)	

- **Titulné listy**

Obsahovú a formálnu úpravu titulných listov bakalárskej a diplomovej práce podrobnejšie definuje Vnútorný predpis Univerzity sv. Cyrila a Metoda v Trnave č. 31/2021- Smernica o náležitostiach záverečných prác, ich bibliografickej registrácii, uchovávaní a sprístupňovaní na UCM, zverejnený na webovom sídle UCM v Trnave.

- **Čestné vyhlásenie**

Autor v ňom deklaruje, že bakalársku alebo diplomovú prácu vypracoval samostatne, podľa pokynov školiteľa, v súčinnosti s použitými zdrojmi, ktoré riadne v práci označuje. Rovnako autor prehlasuje, že elektronická verzia práce je totožná s tlačенou verziou práce.

- **Pod'akovanie**

V tejto časti autor môže, ale nemusí, poďakovať osobám, ktoré mu poskytli odbornú a morálnu pomoc pri vypracovávaní práce, napr. školiteľ, konzultant, rodina a pod.

- **Abstrakt**

Abstrakt obsahuje informáciu o cieľoch práce, jej stručnom obsahu a v závere abstraktu sa charakterizuje splnenie cieľa, výsledky a význam celej práce. Súčasťou abstraktu je minimálne 5 kľúčových slov. Abstrakt sa píše súvisle ako jeden odsek a jeho rozsah je spravidla 100 až 500 slov. Prehľadnou formou treba uviesť zásadné, hlavné a charakteristické znaky bakalárskej a diplomovej práce, aby si čitateľ mohol utvoriť celkový obraz o spôsobe riešenia príslušného problému. Ak je bakalárska a diplomová práca vypracovaná v slovenskom jazyku, abstrakt sa píše v slovenskom jazyku a v jednom zo svetových jazykov. Ak je bakalárska a diplomová práca vypracovaná v cudzom jazyku, text abstraktu je v jazyku vypracovania bakalárskej a diplomovej práce a v slovenskom jazyku.

- **Predhovor**

Predhovor bakalárskej a diplomovej práce uvádza v stručnosti čitateľa práce do samotnej problematiky témy, autor v ňom vysvetľuje, prečo sa danú tému rozhodol spracovať. V predhovore autor nemá popisovať jednotlivé kapitoly práce. Keďže je predhovor tzv. neformálnym monológom autora, píše sa v neosobnom štýle, teda v tretej osobe singuláru a nemal by presahovať 75 % strany. Pre bakalárske práce je nepovinný.

- **Obsah**

Je povinnou náležitosťou bakalárskej a diplomovej práce. Jeho zmyslom je čitateľa oboznámiť, na ktorých stranách sú uvedené jednotlivé kapitoly, podkapitoly a popodkapitoly. Aby autor žiadnu úroveň kapitol v obsahu nevynechal, odporúča sa vytvoriť si pri písaní práce tzv. automatický obsah.

- **Zoznam ilustrácií, grafov a tabuliek**

Uvádza sa presné poradové číslo ilustrácií (obrázkov), grafov a tabuliek uvedených v práci, vrátane ich presného označenia strany, na ktorej sa nachádzajú.

- **Zoznam skratiek a značiek**

Uvádza sa iba v prípade, ak autor používa v práci väčšie množstvo skratiek a symbolov. V tomto zozname skratky a symboly sú vysvetlené, čo znamenajú a následne v texte bakalárskej a diplomovej práce sú použité len samotné skratky a symboly. V zozname je potrebné skratky zoradiť podľa abecedy.

- **Úvod**

V úvode autor stručne a výstižne charakterizuje stav poznania alebo praxe v oblasti, ktoré sú predmetom bakalárskej a diplomovej práce a oboznamuje čitateľa so zámerom, hlavným cieľom a parciálnymi cieľmi a zámermi práce. Autor v úvode zdôrazňuje, prečo je práca z hľadiska spoločenského významu dôležitá pre študijný program a odbor. Úvod sa píše v budúcom čase.

- **Súčasný stav riešenej problematiky doma a v zahraničí** (teoretická časť)
Autor v prvej kapitole uvádza dostupné informácie a poznatky týkajúce sa danej témy. Zdrojom pre spracovanie sú aktuálne publikované práce domácich a zahraničných autorov, literárne pramene v knižnej, časopiseckej a elektronickej podobe, výročné správy, realizované výskumy a pod. Podiel tejto časti práce má tvoriť približne 30 % práce.
- **Cieľ a metodika práce** (metodologická časť)
Druhá kapitola - Cieľ a metodika práce jasne, výstižne a presne charakterizuje predmet riešenia a hlavný cieľ bakalárskej a diplomovej práce. Súčasťou sú aj rozpracované parciálne ciele, ktoré podmieňujú dosiahnutie hlavného cieľa. Metodika práce a metódy skúmania spravidla obsahuje:
 - a) charakteristiku objektu skúmania,
 - b) pracovné postupy,
 - c) spôsob získavania údajov a ich zdroje,
 - d) použité metódy vyhodnotenia a spôsob interpretácie výsledkov,
 - e) štatistické metódy.
 Pri bakalárskej práci sa odporúča realizovať prieskum a stanoviť predpoklady prieskumu. Pri diplomovej práci študent realizuje primárny výskum, vrátane stanovenia a vyhodnotenia hypotéz.
- **Výsledky práce** (analyticko-aplikačná časť)
Tretia kapitola - Výsledky práce - sú najvýznamnejšími časťami bakalárskej a diplomovej práce, nakoľko autor skúma problematiku bakalárskej a diplomovej práce v konkrétnej organizácii / inštitúcii / podniku. Výsledky ku ktorým autor dospel, sa musia logicky usporiadať a pri popisovaní sa musia dostatočne zhodnotiť. Zároveň sa komentujú všetky skutočnosti a poznatky v konfrontácii s výsledkami iných autorov. Výsledky práce tvoria spravidla 30 až 40 % bakalárskej a diplomovej práce.
- **Diskusia** (návrhová časť)
V štvrtej kapitole autor navrhne opatrenia a formuluje odporúčania na zlepšenie zisteného stavu, prípadne odstránenie bariér, ktoré identifikoval prieskumom alebo výskumom v tretej kapitole. Jednotlivé formulácie (vlastné postoje alebo vlastné riešenie vecných problémov) majú byť navrhnuté tak, aby boli reálne uchopiteľné a kedykoľvek aplikovateľné v praxi.
- **Záver**
V závere je potrebné v stručnosti zhrnúť čím sa bakalárska a diplomová práca zaoberala, aký bol stanovený jej cieľ a z akého problému vychádzal. Následne autor zhrnie dosiahnuté výsledky vo vzťahu k stanoveným cieľom a zároveň spomenie najvýznamnejšie formulované odporúčania na zlepšenie skutkového stavu. Záver sa píše v minulom čase.
- **Zoznam bibliografických odkazov**
Zoznam použitej literatúry obsahuje úplný zoznam bibliografických odkazov. Rozsah tejto časti je daný množstvom použitých literárnych zdrojov, ktoré musia korešpondovať s citáciami použitými v texte. Zoznam bibliografických odkazov sa riadi normou STN ISO

690. Odporúčaný zoznam bibliografických odkazov / zdrojov (tlačených alebo elektronických) pre bakalársku je 40, pre diplomovú minimálne 60.

- **Prílohy**

Nepovinná časť - Prílohy - obsahuje materiály, ktoré neboli zaradené priamo do textu. Každá príloha sa začína na novej strane a spravidla má svoje označenie a názov. Prílohy, ktoré nie je možné reprezentovať v textovej podobe (napr. počítačové programy a iné súčasti IT) sa uvedú na základe ich charakteru spracovania vo vhodnej podobe na pamäťové médium (neprepisovateľné CD/DVD, USB kľúč a iné), resp. podľa odporúčaní Vnútorného predpisu UCM č. 31/2021. Zoznam príloh je súčasťou obsahu.

- Detailné náležitosti školského diela (bakalárskej a diplomovej práce), citácie a bibliografické odkazy (etika citovania), formálne náležitosti bakalárskej a diplomovej práce, odovzdanie bakalárskej a diplomovej práce a iné ďalšie príslušné náležitosti k bakalárskej a diplomovej práci upravuje Vnútorný predpis Univerzity sv. Cyrila a Metoda v Trnave č. 31/2021-*Smernica o náležitostiach záverečných prác, ich bibliografickej registrácii, uchovávaní a sprístupňovaní na UCM*. Rovnako dôležitými vnútornými predpismi pri spracovávaní bakalárskej a diplomovej práce sú: *Smernica o plagiátorstve Univerzity sv. Cyrila a Metoda v Trnave* (Vnútorný predpis Univerzity sv. Cyrila a Metoda č. 9/2019) a *Opatrenie rektora na zamedzenie plagiátorstva na UCM* (Opatrenie rektora Univerzity sv. Cyrila a Metoda v Trnave č. 15/2020).