



Vnútorný predpis
Univerzity sv. Cyrila a Metoda v Trnave
Úplne znenie

ŠTATÚT

UNIVERZITY SV. CYRILA

A METODA V TRNAVE

Preambula

My, členovia akademickej obce,

***v zmysle cyrilo-metodského duchovného dedičstva
a historického odkazu Veľkej Moravy,***

***v snahe o vytvorenie spoločenstva, v ktorom
vzájomné vzťahy jeho členov neurčuje moc, ale
duchovná autorita a v ktorom sa rešpektuje
akademická sloboda ako nevyhnutný predpoklad
existencie a trvalého rozvoja každej vedeckej,
výchovnej a vzdelávacej činnosti,***

***v záujme chrániť a šíriť poznanie a rozvíjať
vzdelávanie na základe vedeckých poznatkov a
tvorivej vedeckej a umeleckej činnosti, v duchu
národných a všeľudských humanistických a
demokratických tradícií, opierajúc sa o rozvoj
ľudského poznania, vzdelanosti, výučby pri dodržaní
akademických práv a slobôd,***

***vedení snahou umožniť prístup k vzdelaniu pre
všetkých, ktorí po ňom túžia,***

***sme ako najvyšší orgán akademickej samosprávy
schválili na návrh rektora Univerzity sv. Cyrila
a Metoda v Trnave tento Štatút Univerzity sv. Cyrila
a Metoda v Trnave.***

Prvá časť Úvodné ustanovenia

§ 1

Názov a sídlo UCM

- 1) Štatút Univerzity sv. Cyrila a Metoda v Trnave (ďalej len „štatút“) je vydaný podľa § 15 ods. 1 písmeno a) zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“) a upravuje postavenie Univerzity sv. Cyrila a Metoda v Trnave (ďalej len „UCM“ alebo „univerzita“) ako vrcholnej vzdelávacej a vedeckej ustanovizne, poskytujúcej výučbu pri dodržaní akademických práv a slobôd, jej organizáciu, činnosť, ako aj systém jej samosprávneho riadenia.
- 2) UCM bola zriadená zákonom Národnej rady Slovenskej republiky č. 201/1997 Z. z. o zriadení Univerzity sv. Cyrila a Metoda v Trnave z 27. 6. 1997.
- 3) UCM je verejnou vysokou školou, verejnoprávnou a samosprávnou inštitúciou.
- 4) Sídлом UCM je Trnava. Adresa UCM je: Univerzita sv. Cyrila a Metoda v Trnave, Námestie Jozefa Herdu 577/2, 917 01 Trnava. Webové sídlo UCM je www.ucm.sk.
- 5) Názov vysokej školy je
 - a) v slovenskom jazyku: Univerzita sv. Cyrila a Metoda v Trnave,
 - b) v anglickom jazyku: University of Ss. Cyril and Methodius in Trnava,
 - c) v latinskom jazyku: Universitas Sanctorum Cyrilli et Methodii Tyrnaviae.
- 6) Názov v ústnom prejave je: „Univerzita svätého Cyrila a Metoda v Trnave“ a v internom a externom prostredí sa môže používať skratka UCM.

§ 2

Postavenie UCM

- 1) UCM patrí v oblastiach vymedzených zákonom do pôsobnosti Ministerstva školstva, výskumu, vývoja a mládeže Slovenskej republiky (ďalej len „ministerstvo“) ako ústredného orgánu štátnej správy.
- 2) UCM vystupuje v právnych vzťahoch vo svojom mene. Orgány akademickej samosprávy fakúlt UCM majú právo v mene UCM rozhodovať a konať vo veciach stanovených zákonom a týmto štatútom.
- 3) UCM poskytuje, organizuje a zabezpečuje všetky stupne vysokoškolského vzdelávania, podporuje a realizuje vedeckovýskumnú činnosť a umeleckú činnosť.
- 4) V nadväznosti na vzdelávaciú, výskumnú, vývojovú, liečebno-preventívnu alebo ďalšiu tvorivú činnosť, alebo činnosť slúžiacu na kvalitnejšie využitie ľudských zdrojov a majetku môže UCM vykonávať podnikateľskú činnosť v rámci definovaných § 18 ods. 1 zákona. Tá nesmie ohroziť kvalitu, rozsah a dostupnosť činností naplňajúcich poslanie univerzity (§ 3 štatútu).
- 5) Vnútorné vzťahy na UCM sa riadia zákonom, štatútom a ďalšími vnútornými predpismi UCM podľa § 15 ods. 1 zákona a § 48 štatútu.

§ 3

Poslanie UCM

- 1) UCM je modernou inštitúciou, ktorá je súčasťou európskeho priestoru vysokoškolského vzdelávania a spoločného európskeho výskumného priestoru.
- 2) Poslaním UCM je rozvíjať harmonickú osobnosť, vedomosti, múdrosť, dobro a tvorivosť v človeku v duchu národných a všeľudských humanistických

a demokratických tradícií a prispievať k rozvoju vzdelanosti, vedy, kultúry a zdravia. Napĺňaním tohto poslania UCM prispieva k rozvoju vzdelanosti ako súčasti kultúry celej spoločnosti a súčasne prispieva k zvyšovaniu vedeckej, technickej a hospodárskej úrovne regiónu.

- 3) Univerzita sa zameriava na prípravu vysokoškolsky kvalifikovaných absolventov najmä v študijných programoch patriacich k historickým, humanitným, pedagogickým, spoločenským, ekonomickým, prírodovedným, technickým a zdravotníckym odborom.
- 4) Univerzita uskutočňuje tvorivú vedeckovýskumnú, umeleckú a kultúrnu činnosť, ktoré aktívne pretavuje do pedagogických aktivít a spoločenskej praxe. Pedagogickú činnosť zakladá na najnovších poznatkoch vedy vrátane výsledkov vlastného vedeckého bádania.
- 5) Z poslania UCM vyplývajú predovšetkým tieto úlohy
 - a) poskytovať vysokoškolské vzdelávanie v rámci študijných programov prvého, druhého a tretieho stupňa a udeľovať ich absolventom akademické tituly v zmysle § 52 až § 54a zákona,
 - b) v oblasti tvorivej činnosti vykonávať základný a aplikovaný výskum, využívať najnovšie poznatky pri vzdelávaní študentov a zapájať ich do tvorivej činnosti,
 - c) poskytovať ďalšie vzdelávanie podľa osobitných predpisov,
 - d) spolupracovať s domácimi a zahraničnými vysokými školami, vedeckými a výskumnými inštitúciami a inými právnickými osobami, vytvárať podmienky a podporovať spoločné medzinárodné projekty. Formy a spôsoby tejto spolupráce sú spravidla upravené zmluvami.
 - e) spolupracovať s orgánmi štátnej správy, regionálnej samosprávy, miestnej samosprávy a ďalšími ustanovizňami z oblasti spoločenského, hospodárskeho a kultúrneho života, formy a spôsoby tejto spolupráce sú spravidla upravené zmluvami, poskytovať knižničné a ďalšie informačné služby, vykonávať nakladateľskú a vydavateľskú činnosť, ktorá súvisí predovšetkým s vedeckou, pedagogickou a umeleckou činnosťou akademickej obce UCM,
 - f) po úspešnom vykonaní rigorózneho skúšky udeľovať akademický titul v zmysle § 53 ods. 9 zákona,
 - g) udeľovať vedecko-pedagogické tituly docent, predkladať návrhy na vymenovanie profesorov,
 - h) obsadzovať funkcie hosťujúcich profesorov na fakultách a univerzite,
 - i) udeľovať čestné tituly "profesor emeritus",
 - j) udeľovať čestný titul "Dr. h. c." (Doctor honoris causa),
 - k) uskutočňovať všetky vzdelávacie a tvorivé činnosti a ďalšie súvisiace aktivity v súlade s požiadavkami Vnútorného systému zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania na UCM, štandardmi vydávanými SAAVŠ a medzinárodnými, najmä európskymi štandardmi v oblasti kvality vysokoškolského vzdelávania.
- 6) Uskutočňovanie študijných programov, odborov habilitačného konania a inauguračného konania a rigorózneho konania ako aj oblastí ďalšieho vzdelávania vymedzujú štatúty súčastí UCM a príslušné vnútorné predpisy.
- 7) Dlhodobý zámer rozvoja UCM v oblasti vzdelávacej a tvorivej činnosti a ďalších súvisiacich aktivít je základným strategickým dokumentom univerzity. Dlhodobý zámer rozvoja UCM vychádza najmä z koncepčných a strategických dokumentov UCM a súčastí UCM.
- 8) Dlhodobý zámer rozvoja UCM schvaľuje Akademický senát Univerzity sv. Cyrila a Metoda v Trnave (ďalej len „AS UCM“), Správna rada Univerzity sv. Cyrila a Metoda v Trnave (ďalej len „SR UCM“), po jeho prerokovaní v Rade pre vnútorné hodnotenie

kvality na Univerzite sv. Cyrila a Metoda v Trnave (ďalej len „RVHK UCM“), Vedeckej rade Univerzity sv. Cyrila a Metoda v Trnave (ďalej len „VR UCM“) a ministerstva¹.

Druhá časť

Oblasti samosprávnej pôsobnosti UCM

§ 4

Akademická obec UCM

Akademickú obec UCM tvoria zamestnanci a študenti. Medzi zamestnancov akademickej obce UCM patria vysokoškolskí učitelia, výskumní pracovníci, ostatní zamestnanci s ukončeným vysokoškolským vzdelaním najmenej 1. stupňa, ktorí sú s UCM v pracovnom pomere na ustanovený týždenný pracovný čas. Študentskú časť akademickej obce UCM tvoria študenti v dennej forme štúdia a externej forme štúdia zapísaní na študijných programoch UCM.

§ 5

Orgány akademickej samosprávy UCM

- 1) Samosprávu univerzity vykonávajú členovia akademickej obce buď priamo, alebo prostredníctvom orgánov akademickej samosprávy.
- 2) Orgány akademickej samosprávy UCM tvoria
 - a) AS UCM,
 - b) Rektor UCM,
 - c) VR UCM,
 - d) Disciplinárna komisia UCM pre študentov,
 - e) RVHK UCM.
- 3) Orgány akademickej samosprávy sa vo svojej činnosti riadia zákonom, ostatnými právnymi predpismi, týmto štatútom a ostatnými vnútornými predpismi UCM.
- 4) Ďalšími orgánmi UCM sú kvestor a SR UCM.

§ 6

Akademický senát UCM

- 1) AS UCM je najvyšším orgánom akademickej samosprávy UCM. Právne postavenie a pôsobnosť AS je upravená v § 8 a § 9 zákona.
- 2) AS UCM sa skladá z volených zástupcov akademickej obce UCM. Vnútorné predpisy² určujú funkčné obdobie členov AS UCM a ich počet, spôsob voľby a zániku ich mandátu. AS UCM sa volí tak, aby všetky fakulty v ňom mali zastúpenie s rovnakým počtom členov, všetky celouniverzitné inštitúty spolu zastúpenie v rozsahu jednej fakulty a rektorát jedného zástupcu. AS UCM má 31 členov.
- 3) Členstvo v AS UCM je dobrovoľné a nezastupiteľné.
- 4) Členovia AS UCM rozhodujú o prerokovávaných veciach nezávisle a nestranne. Za svoju činnosť zodpovedajú akademickej obci UCM. Člen AS UCM má právo interpelovať akademických funkcionárov UCM, ktorí sú povinní zaujať stanovisko ihneď alebo písomne do 14 dní.

¹ Ministerstvo výskumu, vývoja a mládeže Slovenskej republiky

² Zásady volieb do Akademického senátu Univerzity sv. Cyrila a Metoda v Trnave, Rokovací poriadok Akademického senátu Univerzity sv. Cyrila a Metoda v Trnave

- 5) AS UCM si volí svojho predsedu a podpredsedov³ z členov AS UCM priamym tajným hlasovaním. Predseda AS UCM a podpredsedovia AS UCM tvoria predsedníctvo AS UCM.
- 6) Zasadnutia AS UCM sú verejné, zvoláva ich jeho predseda alebo podpredseda. Zasadnutia sa uskutočňujú podľa potreby, najmenej dvakrát počas akademického roka. Rokovanie AS UCM sa riadi Rokovacím poriadkom AS UCM.
- 7) Činnosť AS UCM finančne a administratívne zabezpečuje Rektorát UCM z prostriedkov univerzity, ktoré boli na to určené. AS UCM má právo využívať zariadenia UCM, fakúlt a inštitútov, ktoré sú nevyhnutne potrebné pre jeho činnosť.
- 8) AS UCM vykonáva počas nevyhnutnej doby pôsobnosť akademického senátu fakulty, a to vtedy, ak akademický senát fakulty koná v rozpore so zákonmi, inými všeobecne záväznými právnymi predpismi alebo vnútornými predpismi UCM alebo fakulty, ak akademický senát fakulty vykonáva svoju pôsobnosť v zložení, ktoré je v rozpore so zákonom alebo vnútornými predpismi fakulty, alebo ak zloženie akademického senátu fakulty nie je možné z objektívnych dôvodov zosúladiť so štatútom alebo s vnútornými predpismi fakulty.
- 9) AS UCM vykonáva pôsobnosť akademického senátu fakulty aj pri vzniku novej fakulty do času, kým nie sú v súlade so štatútom a vnútornými predpismi fakulty kreované orgány akademickej samosprávy novovzniknutej fakulty.
- 10) AS UCM vykonáva dočasne pôsobnosť akademického senátu fakulty tak, že
 - a) schvaľuje zmeny a doplnky vnútorných predpisov fakulty, aby tieto zmeny a doplnky neboli v rozpore so zákonom, všeobecne záväzným právnym predpisom alebo štatútom príslušnej fakulty; AS UCM je oprávnený príslušné ustanovenie vnútorného predpisu fakulty, ktoré je v rozpore s predpismi podľa prvej vety, postupom upraveným vo vnútornom predpise univerzity, zrušiť,⁴
 - b) schvaľuje za akademický senát fakulty návrh rektora UCM na odvolanie dekana fakulty,
 - c) vykonáva kontrolu nakladania s finančnými prostriedkami fakulty.
- 11) AS UCM je oprávnený prijímať a ukladať opatrenia, ktoré majú smerovať k odstráneniu konania akademického senátu fakulty, ktoré je v rozpore so zákonmi, inými všeobecne záväznými právnymi predpismi alebo vnútornými predpismi UCM alebo fakulty, a opatrenia, ktoré majú smerovať k tomu, aby akademický senát fakulty vykonával svoju pôsobnosť v zložení, ktoré nie je v rozpore so zákonom alebo vnútornými predpismi fakulty. Všetky orgány akademickej samosprávy fakulty sú povinné dodržať a vykonať tieto opatrenia, aby sa odstránil protiprávny stav.
- 12) AS UCM na návrh rektora UCM schvaľuje Zásady voľby kandidáta na dekana fakulty a prijatia návrhu na odvolanie dekana fakulty.

§ 7

Rektor UCM

- 1) Rektor UCM je štatutárnym orgánom a predstaviteľom UCM, riadi ju, koná v jej mene a zastupuje ju navonok.
- 2) Funkčné obdobie rektora UCM je štvorročné a začína plynúť prvým dňom vymenovania prezidentom SR. Tá istá osoba môže vykonávať funkciu rektora UCM najviac v troch po sebe nasledujúcich funkčných obdobiach.
- 3) Ak UCM nemá rektora, AS UCM poverí do vymenovania nového rektora UCM, najviac na jeden rok, výkonom funkcie rektora UCM osobu, s ktorej poverením súhlasí

³ Počet podpredsedov AS UCM je stanovený vo vnútornom predpise Zásady volieb do Akademického senátu Univerzity sv. Cyrila a Metoda v Trnave

⁴ § 17 Organizačného poriadku Univerzity sv. Cyrila a Metoda v Trnave

nadpolovičná väčšina celkového počtu členov AS UCM a SR UCM. Túto skutočnosť oznámi AS UCM bezodkladne ministrovi školstva. Osobu, ktorá má dočasne vykonávať funkciu rektora UCM, môže navrhnúť AS UCM alebo SR UCM. Tú istú osobu nemožno poveriť výkonom funkcie rektora UCM opakovane.

- 4) Voľbu kandidáta na funkciu rektora UCM a prijatia návrhu na odvolanie rektora UCM upravuje osobitný vnútorný predpis UCM⁵.
- 5) Postavenie rektora UCM upravuje § 10a zákona. Rektor UCM je oprávnený najmä
 - a) riadiť UCM, konať v jej mene a zastupovať ju navonok,
 - b) vymenúvať a odvolávať dekanov fakúlt UCM,
 - c) poveriť do zvolenia nového dekana fakulty, výkonom funkcie dekana fakulty osobu najviac na šesť (6) mesiacov; ak dekan fakulty nie je zvolený, môže tak urobiť aj opakovane,
 - d) zvolávať porady svojich poradných orgánov a prerokovávať s nimi činnosť a úlohy UCM,
 - e) vymenovávať na základe výberového konania zamestnancov do funkcie kvestora a vedúcich zamestnancov alebo riaditeľov samostatne hospodáriacich a centrálnne financovaných súčastí UCM, rozhodovať o pracovno-právnych vzťahoch ostatných zamestnancov,
 - f) ukladať vedúcim a riaditeľom súčastí UCM úlohy vo veciach, v ktorých sú mu títo vedúci zamestnanci zodpovední, a kontrolovať ich plnenie,
 - g) stanoviť spôsob svojho zastupovania počas svojej neprítomnosti,
 - h) koordinovať plnenie programu činností zameraných na riešenie koncepčných otázok vzdelávania, výskumu, rozvoja a riadenia UCM,
 - i) kontrolovať využitie prostriedkov pridelených súčastiam UCM,
 - j) koordinovať spoluprácu medzi súčastami UCM,
 - k) vymenúvať a odvolávať prorektorov po prerokovaní v AS UCM,
 - l) vymenúvať a odvolávať členov RVHK v súlade s osobitným vnútorným predpisom UCM⁶,
 - m) predkladá RVHK UCM materiály na prerokovanie a schvaľovanie.

§ 8

Vedecká rada UCM

- 1) VR UCM je orgánom akademickej samosprávy UCM. Menovanie a odvolávanie členov VR UCM je v právomoci rektora UCM po schválení návrhu v AS UCM.
- 2) Funkčné obdobie členov VR UCM je štvorročné. Členmi VR UCM, ktorí sú členmi akademickej obce UCM (interní členovia), môžu byť len osoby, ktoré pôsobia na funkčnom mieste profesora alebo na funkčnom mieste docenta alebo výskumní pracovníci s vedeckým kvalifikačným stupňom IIa alebo s vedeckým kvalifikačným stupňom I alebo umeleckí pracovníci. Najmenej jedna štvrtina a najviac jedna tretina členov VR UCM sú osoby, ktoré nie sú členmi akademickej obce UCM (externí členovia). Ak prestane byť člen VR UCM (interný) členom akademickej obce UCM (napr. skončenie pracovného pomeru), tak k tomuto dňu zaniká aj jeho členstvo vo VR UCM. Ak sa člen VR UCM (externý) stane členom akademickej obce UCM (napr. uzatvorenie pracovného pomeru), tak k tomuto dňu zaniká aj jeho členstvo vo VR UCM. Na uvoľnené miesto rektor UCM po schválení návrhu v AS UCM menuje ďalšieho člena, ktorého funkčné obdobie sa končí uplynutím funkčného obdobia člena VR UCM, ktorý bol nahradený.

⁵ Zásady voľby kandidáta na rektora a prijatia návrhu na odvolanie rektora Univerzity sv. Cyrila a Metoda v Trnave

⁶ Štatút Rady pre vnútorné hodnotenie kvality na Univerzite sv. Cyrila a Metoda v Trnave

- 3) Predsedom VR UCM je rektor UCM z titulu funkcie. Podpredsedom VR UCM je spravidla jeden z prorektorov určený rektorom UCM.
- 4) Členstvo vo VR UCM je nezastupiteľné.
- 5) VR UCM každoročne prerokováva a schvaľuje správu o vzdelávaní a jeho výsledkoch, správu o tvorivej činnosti a jej výsledkoch, správu o kvalite na UCM.
- 6) Pôsobnosť VR UCM je vymedzená § 12 zákona a v Štatúte UCM.
- 7) Rokovanie VR UCM sa riadi osobitným vnútorným predpisom UCM⁷, ktorý jej na schválenie predkladá predseda VR UCM.

§ 9

Disciplinárna komisia UCM pre študentov

- 1) Disciplinárna komisia UCM pre študentov (ďalej len „DK UCM“) prerokúva na základe Disciplinárneho poriadku UCM disciplinárne priestupky študentov UCM, ktorí sú zapísaní na štúdium na UCM, a predkladá návrh na rozhodnutie rektorovi UCM.
- 2) Členov DK UCM a jej predsedu vymenúva z radov členov akademickej obce UCM po schválení v AS UCM rektor UCM. Polovicu členov tejto komisie tvoria študenti.
- 3) Činnosť DK UCM sa riadi osobitným vnútorným predpisom UCM⁸, ktorý schvaľuje AS UCM na návrh rektora UCM.
- 4) DK UCM má štrnásť členov, z toho siedmi členovia sú zo zamestnaneckej časti akademickej obce UCM a siedmi členovia sú zo študentskej časti akademickej obce UCM. Zastúpenie v oboch častiach DK UCM má každá fakulta UCM/inštitút UCM.
- 5) Predsedom DK UCM je prorektor pre vzdelávanie UCM.
- 6) Členovia DK UCM zo zamestnaneckej časti akademickej obce UCM pôsobia vo funkcii prodekanov pre vzdelávanie (výchovno-vzdelávaciu činnosť) alebo v obdobnej funkcii na niektorej z fakúlt UCM, prípadne inštitúte UCM.
- 7) Členovia DK UCM zo študentskej časti akademickej obce UCM sú študenti študijných programov poskytovaných na UCM (z každej fakulty/inštitútu jeden študent). Študenta do DK UCM nominuje študentská časť akademického senátu fakulty; v prípade inštitútu zástupcovia študentskej časti AS UCM za inštitút. Jedného študenta nominuje študentská časť AS UCM.
- 8) Administratívu spojenú s činnosťou DK UCM zabezpečuje tajomník DK UCM, ktorého vymenúva a odvoláva predseda DK UCM z radov zamestnancov UCM (tajomníkom je spravidla vedúci/a oddelenia Akademických činností UCM). Tajomník DK UCM sa zúčastňuje na jej zasadnutiach bez práva hlasovať a riadi sa pokynmi jej predsedu.

§ 10

Rada pre vnútorné hodnotenie kvality UCM

- 1) RVHK UCM je orgánom akademickej samosprávy UCM.
- 2) Predsedom RVHK UCM je člen RVHK zvolený tajným hlasovaním väčšinou členov RVHK. Podpredsedom RVHK UCM je člen RVHK zvolený tajným hlasovaním väčšinou členov RVHK UCM.
- 3) Členstvo v RVHK UCM je nezastupiteľné.
- 4) RVHK UCM každoročne hodnotí kvalitu vzdelávacích a tvorivých činností a ďalších súvisiacich aktivít v zmysle osobitných vnútorných predpisov UCM⁹.
- 5) RVHK UCM prerokováva a schvaľuje výročnú správu o kvalite na UCM.

⁷ Rokovací poriadok Vedeckej rady Univerzity sv. Cyrila a Metoda v Trnave

⁸ Rokovací poriadok Disciplinárnej komisie Univerzity sv. Cyrila a Metoda v Trnave

⁹ Štatút Rady pre vnútorné hodnotenie kvality na Univerzite sv. Cyrila a Metoda v Trnave, Rokovací poriadok Rady pre vnútorné hodnotenie kvality na Univerzite sv. Cyrila a Metoda v Trnave

- 6) RVHK UCM prerokováva Vnútorný systém zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania na UCM.
- 7) Pôsobnosť RVHK UCM je vymedzená § 12 zákona a v Štatúte RVHK UCM.
- 8) Rokovanie RVHK UCM sa riadi Rokovacím poriadkom RVHK UCM, ktorý jej na schválenie predkladá predseda RVHK UCM.

§ 11

Poradné orgány rektora UCM

- 1) Poradnými orgánmi rektora UCM sú
 - a) vedenie UCM,
 - b) kolégium rektora UCM (ďalej len "KR"),
 - c) grémium rektora UCM (ďalej len "GR"),
 - d) komisie menované rektorom UCM.
- 2) Vedenie UCM je stály poradný orgán rektora UCM pre operatívne riešenie tých otázok riadenia univerzity, ktoré vyžadujú neodkladné kolektívne prerokovanie. Predsedom Vedenia UCM je rektor UCM a jeho členmi sú prorektori a kvestor. Zástupcovia študentov môžu byť prizvaní na rokovanie vedenia UCM, ak predmetom rokovania vedenia UCM sú zásadné otázky, týkajúce sa študentov.
- 3) KR je stály poradný orgán rektora UCM na operatívne riešenie najmä tých zásadných otázok, ktoré sa týkajú súčastí UCM. Na zasadnutie KR je možné prizvať aj členov akademickej obce UCM, ostatných zamestnancov UCM a hostí podľa rozhodnutia rektora. Predsedom KR je rektor UCM a jeho členmi sú
 - a) prorektori,
 - b) predseda AS UCM,
 - c) dekaní fakúlt,
 - d) riaditelia inštitútov,
 - e) kvestor,
 - f) referent kontroly.
- 4) GR je poradný orgán rektora UCM pre strategické plánovanie úloh UCM. Tvorí ho rektor, dekaní fakúlt a riaditelia inštitútov.
- 5) Komisie UCM sú odborné stále alebo dočasné poradné orgány rektora UCM pre vybrané oblasti riadenia UCM (napr. etická, rozpočtová, stravovacia, škodová, ubytovacia, vyraďovacia a iné ako napr. bezpečnostná rada). Komisie zriaďuje a zrušuje rektor UCM. Ich členmi sú zamestnanci z radov akademickej obce, príp. odborníci z praxe.

§ 12

Správna rada UCM

- 1) SR UCM je orgán, ktorý v rámci pôsobnosti stanovenej zákonom podporuje posilňovanie väzby UCM a spoločnosti v súlade s jej poslaním. Uplatňuje a presadzuje verejný záujem v činnosti UCM, najmä v súvislosti s využívaním jej majetku a finančných prostriedkov poskytnutých UCM štátom.
- 2) SR UCM má jedenásť členov. Šesť členov SR UCM volí a odvoláva Akademický senát UCM, z toho jedného člena SR UCM volí a odvoláva len jeho študentská časť. Ďalších päť členov UCM vymenúva a odvoláva minister školstva.
- 3) Postup voľby a výberu kandidátov za člena SR UCM, menovanie jej členov a pôsobnosť SR UCM sú vymedzené v § 40 a § 41 zákona.

- 4) Zasadnutie SR UCM zvoláva jej predseda, a to najmenej dvakrát ročne. Zasadnutia SR sú verejné. Na žiadosť rektora UCM je predseda SR povinný zvolať zasadnutie SR UCM tak, aby sa uskutočnilo najneskôr do 30 dní od podania žiadosti.
- 5) Voľba kandidátov na člena SR UCM v AS UCM ako aj voľba iba v rámci jeho študentskej časti môže byť v prípade potreby viacokolová.
 - a) V prvom kole voľby je kandidát na člena v SR UCM volený v AS UCM, resp. v študentskej časti AS UCM, zvolený, ak získa nadpolovičnú väčšinu hlasov všetkých členov AS UCM, resp. nadpolovičnú väčšinu všetkých členov študentskej časti AS UCM.
 - b) V prípade, že v prvom kole nebol zvolený potrebný počet kandidátov na členov SR UCM, opakuje sa voľba v ďalších kolách. V nich je na zvolenie potrebné získať nadpolovičnú väčšinu hlasov všetkých členov AS UCM, resp. nadpolovičnú väčšinu všetkých členov študentskej časti AS UCM. Do ďalších kôl voľby postupujú nezvolení kandidáti, okrem toho, ktorý v predchádzajúcom kole voľby získal najmenší počet hlasov. Tento postup pokračuje až do momentu zvolenia potrebného počtu kandidátov.
 - c) V prípade, že má viacero kandidátov rovnaký počet hlasov a nie je možné určiť, ktorý je na poslednom mieste, nasleduje medzikolo, v ktorom členovia AS UCM, resp. študentskej časti AS UCM rozhodnú o postupujúcich do ďalšieho kola podľa § 12 ods. 5 písm. b) štatútu.
 - d) V prípade, že voľba dospeje do situácie, že nie je možné zvoliť kandidáta na člena SR UCM ani v situácii výberu z dvoch kandidátov, určí AS UCM uznesením nový termín volieb.

§ 13 **Kvestor UCM**

- 1) Kvestor UCM zabezpečuje hospodársky a administratívny chod UCM a je zodpovedný za hospodárske a administratívne činnosti rektorátu UCM. Priamo riadi útvary stanovené osobitným vnútorným predpisom UCM¹⁰.
- 2) Funkcia kvestora sa obsadzuje výberovým konaním. Kvestora vymenúva a odvoláva rektor UCM. Kvestor je priamo podriadený rektorovi UCM. Postavenie kvestora stanovujú osobitné vnútorné predpisy UCM¹¹.
- 3) Kvestor v rozsahu určenom rektorom UCM usmerňuje a koordinuje činnosť rektorátnych útvarov, tajomníkov fakúlt, zodpovedných zamestnancov ostatných súčastí UCM v oblasti rozpočtu a hospodárenia.
- 4) Kvestor spolupracuje s prorektormi v oblastiach hospodárskeho a prevádzkového zabezpečenia činností zverených im podľa § 13 tohto štatútu a podľa rozhodnutia rektora UCM.

§ 14 **Prorektori UCM**

- 1) Prorektori zastupujú rektora UCM v ním určenom rozsahu. Za svoju činnosť zodpovedajú rektorovi UCM. Na UCM spravidla pôsobia piati prorektori, ktorí metodicky riadia úseky činností vymedzené v osobitnom vnútornom predpise UCM¹².
- 2) Funkčné obdobie prorektorov je štvorročné.

¹⁰ Organizačný poriadok rektorátu Univerzity sv. Cyrila a Metoda v Trnave

¹¹ Organizačný poriadok Univerzity sv. Cyrila a Metoda v Trnave, Organizačný poriadok rektorátu Univerzity sv. Cyrila a Metoda v Trnave

¹² Organizačný poriadok rektorátu Univerzity sv. Cyrila a Metoda v Trnave

- 3) Prorektori na vymedzenom úseku činnosti sú oprávnení vystupovať a konať v mene UCM v správnych vzťahoch v rozsahu určenom rektorom UCM. V súlade so závermi AS UCM, VR UCM, RVHK UCM a pokynmi rektora UCM môžu ukladať úlohy prodekanom fakúlt a vedúcim zamestnancom rektorátu.

Tretia časť Univerzita a jej súčasti

§ 15 Členenie UCM

- 1) UCM má tieto súčasti
 - a) fakulty,
 - b) inštitúty,
 - c) rektorát.
- 2) Organizačná štruktúra UCM je vymedzená v osobitnom vnútornom predpise UCM¹³.
- 3) Organizáciu a riadenie fakúlt, inštitútov určujú ich štatúty a organizačné poriadky.
- 4) Štatút fakulty schvaľuje na návrh dekana fakulty akademický senát fakulty a AS UCM.
- 5) Súčasti UCM spolupracujú v oblasti vzdelávania, vedeckého bádania a iných činností.

§ 16 Počet a organizačná štruktúra pracovných miest na UCM

- 1) Počet a organizačná štruktúra pracovných miest zamestnancov, ktorí nie sú zaradení na fakultách, inštitútoch, sú upravené v osobitnom vnútornom predpise UCM¹⁴.
- 2) Počet a organizačnú štruktúru pracovných miest zamestnancov zaradených na fakultách schvaľuje dekan fakulty po prerokovaní v akademickom senáte fakulty.

§ 17 Fakulty UCM

- 1) Fakulty UCM sú základnými organizačnými zložkami UCM. Postavenie fakulty upravuje § 22 zákona.
- 2) Na UCM pôsobia tieto fakulty
 - a) Filozofická fakulta UCM (ďalej len "FF"),
 - b) Fakulta masmediálnej komunikácie UCM (ďalej len "FMK"),
 - c) Fakulta prírodných vied UCM (ďalej len "FPV"),
 - d) Fakulta sociálnych vied UCM (ďalej len "FSV"),
 - e) Fakulta zdravotníckych vied (ďalej len "FZV").
- 3) Fakulta vydáva tieto vnútorné predpisy
 - a) štatút fakulty,
 - b) organizačný poriadok fakulty,
 - c) zásady volieb do akademického senátu fakulty,
 - d) rokovací poriadok akademického senátu fakulty,
 - e) rokovací poriadok vedeckej rady fakulty,
 - f) vnútorné predpisy, ktoré upravujú vnútorný systém UCM v podmienkach fakulty, ak to vyžaduje vnútorný systém UCM,

¹³ Organizačný poriadok Univerzity sv. Cyrila a Metoda v Trnave

¹⁴ Organizačný poriadok rektorátu Univerzity sv. Cyrila a Metoda v Trnave

- g) iné predpisy, ak tak určí osobitný vnútorný prepis UCM¹⁵.
- 4) Fakulta sa môže ďalej členiť na katedry, ústavy a centrá.

§ 18

Orgány akademickej samosprávy, iné orgány, akademickí funkcionári a akademická obec fakulty

- 1) Orgány akademickej samosprávy fakulty majú právo v mene UCM rozhodovať alebo konať podľa rozsahu samosprávnej pôsobnosti určenej zákonom, Štatútom UCM a osobitnými vnútornými predpismi UCM¹⁶.
- 2) Orgány akademickej samosprávy fakulty sú
 - a) akademický senát fakulty,
 - b) dekan fakulty,
 - c) vedecká rada fakulty.
- 3) Akademickými funkcionármi fakulty sú
 - a) dekan fakulty,
 - b) prodekani fakulty,
 - c) predseda akademického senátu fakulty.
- 4) Akademickú obec fakulty tvoria zamestnanci a študenti. Medzi zamestnancov akademickej obce fakulty patria vysokoškolskí učitelia, výskumní pracovníci, ostatní zamestnanci s ukončeným vysokoškolským vzdelaním najmenej 1. stupňa zaradení na fakulte, ktorí sú s UCM v pracovnom pomere na ustanovený týždenný pracovný čas. Študentskú časť akademickej obce fakulty tvoria študenti v dennej forme štúdia a externej forme štúdia zapísaní na študijných programoch uskutočňovaných na fakulte.

§ 19

Akademický senát fakulty

- 1) Akademický senát fakulty je najvyšším orgánom akademickej samosprávy fakulty.
- 2) Akademický senát fakulty má dvanásť členov a člení sa na zamestnaneckú časť (8 členov) a na študentskú časť (4 členovia).
- 3) Členov zamestnaneckej časti akademického senátu fakulty volia v priamych tajných voľbách členovia zamestnaneckej časti akademickej obce fakulty. Členov študentskej časti akademického senátu fakulty volia v tajných voľbách členovia študentskej časti akademickej obce fakulty.
- 4) Členom zamestnaneckej časti akademického senátu fakulty môže byť len člen zamestnaneckej časti akademickej obce fakulty. Členom študentskej časti akademického senátu fakulty môže byť len člen študentskej časti akademickej obce fakulty.
- 5) Akademický senát fakulty sa skladá z volených zástupcov akademickej obce fakulty. Spôsob voľby členov akademického senátu fakulty upravuje osobitný predpis fakulty¹⁷. Členstvo v akademickom senáte fakulty je dobrovoľné a nezastupiteľné.
- 6) Zasadnutia akademického senátu fakulty sú verejné, zvoláva ich jeho predseda alebo ním poverený podpredseda.
- 7) Zasadnutia sa uskutočňujú podľa potreby, najmenej dvakrát počas akademického roka.
- 8) Rokovanie akademického senátu fakulty sa riadi osobitným predpisom fakulty¹⁸.

¹⁵ Organizačný poriadok Univerzity sv. Cyrila a Metoda v Trnave

¹⁶ Napr. Organizačný poriadok Univerzity sv. Cyrila a Metoda v Trnave

¹⁷ Zásady volieb do akademického senátu fakulty

¹⁸ Rokovací poriadok akademického senátu fakulty

- 9) Členovia akademického senátu rozhodujú o prerokovávaných veciach nezávisle. Za svoju činnosť zodpovedajú akademickej obci fakulty. Člen akademického senátu fakulty má právo interpelovať členov vedenia fakulty, ktorí sú povinní zaujať stanovisko ihneď alebo písomne do 14 dní.
- 10) Akademický senát fakulty si volí svojho predsedu a podpredsedov z členov akademického senátu fakulty v priamych voľbách tajným hlasovaním. Predseda akademického senátu fakulty a podpredsedovia akademického senátu fakulty zvolení za študentskú a zamestnaneckú časť akademického senátu fakulty tvoria predsedníctvo akademického senátu fakulty.
- 11) Funkcia člena zamestnaneckej časti akademického senátu fakulty je nezlučiteľná s funkciou rektora, prorektora, dekana, prodekanu, kvestora a tajomníka fakulty.
- 12) Činnosť akademického senátu fakulty finančne a administratívne zabezpečuje fakulta z prostriedkov fakulty, ktoré boli na to určené. Akademický senát fakulty má právo využívať zariadenia fakulty, ktoré sú nevyhnutne potrebné pre jeho činnosť.
- 13) Akademický senát fakulty
 - a) schvaľuje na návrh dekana štatút fakulty, pred jeho schválením v AS UCM,
 - b) schvaľuje na návrh predsedu akademického senátu fakulty zásady volieb do akademického senátu fakulty a rokovací poriadok akademického senátu fakulty,
 - c) vyjadruje sa k organizačnému poriadku fakulty predloženého dekanom fakulty,
 - d) vyjadruje sa na návrh dekana fakulty k vnútorným predpisom, ktoré upravujú vnútorný systém UCM v podmienkach fakulty, ak to vyžaduje vnútorný systém UCM, pred ich predložením vedeckej rade fakulty,
 - e) ako člen volebného zhromaždenia¹⁹ volí kandidáta na dekana fakulty, dáva súhlas na odvolanie dekana rektorom UCM, ak fakulta nemá dekana fakulty, navrhuje rektorovi UCM osobu, ktorá môže byť poverená výkonom funkcie dekana fakulty do vymenovania nového dekana fakulty,
 - f) vyjadruje sa k návrhu dekana fakulty na vymenovanie a odvolanie prodekanov,
 - g) schvaľuje návrh dekana fakulty na vymenovanie a odvolanie členov vedeckej rady fakulty,
 - h) schvaľuje návrh rozpočtu fakulty, ktorý predložil dekan fakulty, a kontroluje nakladanie s finančnými prostriedkami fakulty,
 - i) schvaľuje dlhodobý zámer vo vzdelávacej, výskumnej, vývojovej, umeleckej alebo v ďalšej tvorivej činnosti fakulty (ďalej len "dlhodobý zámer fakulty") vypracovaný v súlade s dlhodobým zámerom UCM, predložený dekanom fakulty po prerokovaní vo vedeckej rade fakulty a jeho aktualizáciu,
 - j) schvaľuje výročnú správu o činnosti a výročnú správu o hospodárení fakulty predloženú dekanom fakulty,
 - k) vyjadruje sa k ďalším podmienkam prijatia na štúdium študijných programov uskutočňovaných fakultou predložené dekanom fakulty,
 - l) vyjadruje sa o návrhu dekana na zriadenie, zlúčenie, splynutie, rozdelenie alebo zrušenie pracovísk fakulty,
 - m) volí zástupcu fakulty do Rady vysokých škôl (§ 107 ods. 3),
 - n) raz za rok podáva akademickej obci fakulty správu o svojej činnosti, ktorú zverejní na webovom sídle UCM najmenej na štyri roky,
- 14) Akademický senát fakulty sa v otázkach uvedených v odseku 13 písm. g) a m) uznáva tajným hlasovaním a v ostatných otázkach uvedených v odseku 1 rozhoduje tajným hlasovaním, ak o tajnom hlasovaní v danej veci rozhodne.

¹⁹ § 22 ods. 4 zákona

§ 20

Dekan fakulty

- 1) Fakultu riadi dekan, ktorého vymenúva na štvorročné funkčné obdobie a odvoláva rektor. Na jednej fakulte môže tá istá osoba vykonávať funkciu dekana najviac v troch po sebe nasledujúcich funkčných obdobiach. Dekana vymenúva rektor na základe voľby.
- 2) Dekana volí volebné zhromaždenie zložené z
 - a) osôb vymenovaných rektorom UCM (4), ktoré tvoria jednu štvrtinu všetkých členov,
 - b) členov akademického senátu fakulty (12).
- 3) Dekana zastupujú v ním určenom rozsahu prodekan. Prodekanov vymenúva a odvoláva po vyjadrení sa akademickým senátom fakulty dekan. Funkčné obdobie prodekanov je štvorročné.
- 4) Dekan zodpovedá rektorovi UCM za svoju činnosť vo veciach, v ktorých koná v mene UCM, za hospodárenie fakulty a za svoju ďalšiu činnosť v rozsahu určenom osobitnými vnútornými predpismi UCM.
- 5) Dekan plní úlohy vyplývajúce zo zákona, Štatútu UCM, vnútorných predpisov UCM a fakúlt. Dekan najmä
 - a) riadi vzdelávaciu činnosť na fakulte,
 - b) riadi činnosť prodekanov, vedúcich fakultných pracovísk, tajomníka fakulty,
 - c) riadi výskumnú a vývojovú činnosť a zahraničné vzťahy na fakulte,
 - d) vymenúva a odvoláva vedúcich zamestnancov a členov poradných orgánov dekana,
 - e) rozhoduje o personálnych veciach, o právnych úkonoch v pracovnoprávných vzťahoch v rozsahu a za podmienok určených týmto štatútom,
 - f) v prípade potreby povoľuje príslušným osobám vstup do priestorov spravovaných fakultou,
 - g) rozhoduje o prijatí uchádzača na štúdium na fakulte a preskúmava žiadosti uchádzačov o preskúmanie rozhodnutia o neprijatí na štúdium,
 - h) rozhoduje o zriadení, zlúčení, rozdelení a zrušení katedier, ústavov a centier po vyjadrení sa akademického senátu fakulty.
- 6) Dekan zodpovedá najmä za
 - a) dodržiavanie zákonov, právnych predpisov a vnútorných predpisov fakulty a UCM,
 - b) riadnu organizáciu činnosti fakulty a vytváranie podmienok pre túto činnosť,
 - c) hospodárne využívanie pridelených finančných prostriedkov z dotácie zo štátneho rozpočtu a ďalších finančných prostriedkov, za majetok, ktorý spravuje fakulta,
 - d) zodpovedá za prípravu, organizáciu a priebeh prijímacieho konania na fakulte.
- 7) Voľbu kandidáta na funkciu dekana podrobnejšie upravuje osobitný vnútorný predpis UCM²⁰, ktorý schvaľuje AS UCM na návrh rektora UCM.
- 8) Ukončenie funkcie dekana upravuje § 22 ods. 7 až 9 zákona.

§ 21

Vedecká rada fakulty

- 1) Vedecká rada fakulty nie je kolektívnym samosprávnym orgánom fakulty, radíme ju k ďalším, iným orgánom fakulty. Menovanie a odvolávanie členov vedeckej rady fakulty je v právomoci dekana fakulty po schválení návrhu v akademickom senáte fakulty. Počet členov vedeckej rady fakulty určí štatút fakulty.
- 2) Funkčné obdobie členov vedeckej rady fakulty je štvorročné. Členmi vedeckej rady fakulty, ktorí sú členmi academickej obce fakulty (interní členovia), môžu byť spravidla

²⁰ Zásady voľby kandidáta na dekana fakulty a prijatia návrhu na odvolanie dekana fakulty

len osoby, ktoré pôsobia na funkčnom mieste profesora alebo na funkčnom mieste docenta alebo výskumní pracovníci s vedeckým kvalifikačným stupňom IIa alebo s vedeckým kvalifikačným stupňom I alebo umeleckí pracovníci. Najmenej jedna štvrtina a najviac jedna tretina členov vedeckej rady fakulty sú osoby, ktoré nie sú členmi akademickej obce fakulty (externí členovia). Ak prestane byť člen vedeckej rady fakulty (interný) členom akademickej obce fakulty (napr. skončenie pracovného pomeru), tak k tomuto dňu zaniká aj jeho členstvo vo vedeckej rade fakulty. Ak sa člen vedeckej rady fakulty (externý) stane členom akademickej obce fakulty (napr. uzatvorenie pracovného pomeru), tak k tomuto dňu zaniká aj jeho členstvo vo vedeckej rade fakulty. Na uvoľnené miesto dekan UCM po schválení návrhu v akademickom senáte fakulty menuje ďalšieho člena, ktorého funkčné obdobie sa končí uplynutím funkčného obdobia člena vedeckej rady fakulty, ktorý bol nahradený.

- 3) Predsedom vedeckej rady fakulty je dekan z titulu funkcie. Podpredsedom vedeckej rady fakulty je spravidla dekanom určený prodekan.
- 4) Členmi vedeckej rady fakulty sú významní odborníci z oblastí, v ktorých fakulta uskutočňuje vzdelávaciu, výskumnú, vývojovú, umeleckú alebo ďalšiu tvorivú činnosť.
- 5) Členstvo vo vedeckej rade fakulty je nezastupiteľné.
- 6) Rokovanie vedeckej rady fakulty sa riadi rokovacím poriadkom vedeckej rady fakulty, ktorý jej na schválenie predkladá predseda vedeckej rady fakulty.
- 7) Vedecká rada fakulty
 - a) prerokúva dlhodobý zámer fakulty vypracovaný v súlade s dlhodobým zámerom UCM,
 - b) po vyjadrení sa akademickým senátom fakulty schvaľuje na návrh dekana fakulty vnútorné predpisy, ktoré upravujú vnútorný systém UCM v podmienkach fakulty, ak to vyžaduje vnútorný systém UCM,
 - c) hodnotí najmenej raz za rok úroveň fakulty vo vzdelávacej činnosti a jej výsledkoch, v tvorivej činnosti a jej výsledkoch a v oblasti kvality,
 - d) schvaľuje ďalších odborníkov, ktorí majú právo skúšať na štátnych skúškach pre študijné programy uskutočňované na fakulte (§ 63 ods. 3 zákona); schvaľuje školiteľov na doktorandské štúdium podľa § 54 ods. 4 zákona,
 - e) prerokúva a predkladá VR UCM kritériá na získanie titulu docent a kritériá na získanie titulu profesor,
 - f) prerokúva a schvaľuje návrhy na udelenie titulu "docent",
 - g) prerokúva a predkladá VR UCM návrhy na vymenovanie profesorov,
 - h) prerokúva a predkladá VR UCM kritériá na obsadzovanie funkcií profesorov a docentov na fakulte,
 - i) schvaľuje na návrh predsedu vedeckej rady fakulty rokovací poriadok vedeckej rady fakulty,
 - j) plní ďalšie úlohy určené štatútom fakulty.
- 8) Vedecká rada fakulty rokuje o otázkach, ktoré jej predloží predseda vedeckej rady fakulty.

§ 22

Rozsah samosprávnej pôsobnosti a práva fakúlt UCM

- 1) Orgány akademickej samosprávy fakulty majú právo v mene UCM rozhodovať a konať v záležitostiach patriacich do samosprávnej pôsobnosti UCM v zmysle § 22 zákona.
- 2) Do samosprávnej pôsobnosti fakulty ďalej patrí
 - a) uzatváranie, zmeny a zrušovanie pracovnoprávných vzťahov tých zamestnancov UCM, ktorí sú zaradení na fakulte, po písomnom súhlase rektora UCM. Dekan fakulty má plnú zodpovednosť za dôsledky vyplývajúce z porušenia platných

predpisov v oblasti pracovnoprávných vzťahov zamestnancov a v oblasti ich odmeňovania,

- b) vykonávanie podnikateľskej činnosti fakultou vrátane uzatvárania, zmien a zrušenia zmluvných vzťahov týkajúcich sa podnikateľskej činnosti, nakladania s finančnými prostriedkami určenými na túto činnosť a nakladania s finančnými prostriedkami získanými z tejto činnosti. Zmluvu presahujúcu objem plnenia vo výške 16 600,- €, môže fakulta uzavrieť v rámci podnikateľskej činnosti len so súhlasom rektora UCM,
- c) uzatváranie, zmeny a zrušovanie zmluvných vzťahov, ktorých predmetom je peňažný dar pre fakultu UCM,
- d) určovanie počtu a štruktúry pracovných miest zamestnancov zaradených na fakulte v súlade s § 16 tohto štatútu,
- e) určovanie počtu prijímaných uchádzačov o štúdium, študijných programov uskutočňovaných fakultou,
- f) vytváranie nových študijných programov a ich uskutočňovanie na fakulte,
- g) realizácia spolupráce fakulty s inými vysokými školami a ich súčasťami, právnickými osobami a fyzickými osobami, a to aj so zahraničnými, v oblastiach, v ktorých fakulta pôsobí, vrátane uzatvárania, zmien a zrušovania zmluvných vzťahov, týkajúcich sa tejto oblasti pôsobenia fakulty, nakladania s finančnými prostriedkami určenými na túto činnosť a nakladania s finančnými prostriedkami získanými z tejto činnosti,
- h) vnútorná organizácia fakulty,
- i) organizácia štúdií v súlade so študijným poriadkom univerzity,
- j) určovanie zamerania a organizovanie výskumnej, vývojovej, umeleckej alebo ďalšej tvorivej činnosti na fakulte,
- k) ustanovovanie orgánov akademickej samosprávy fakulty,
- l) nakladanie s finančnými prostriedkami pridelenými fakulte vysokou školou a s finančnými prostriedkami, ktoré fakulta získala inak na plnenie svojich úloh,
- m) organizovanie ďalších foriem vzdelávania v intenciách študijných programov.

§ 23

Inštitút UCM

- 1) Inštitút UCM realizuje študijné programy tých študentov univerzity, ktorí nie sú zapísaní na študijných programoch uskutočňovaných na fakultách.
- 2) Inštitút zriaďuje a ruší rektor UCM po schválení v AS UCM.
- 3) Inštitút sa riadi Štatútom UCM, vnútornými predpismi UCM, štatútom inštitútu, organizačným poriadkom inštitútu a ďalšími opatreniami rektora UCM.
- 4) Prácu inštitútu riadi a za jeho činnosť zodpovedá riaditeľ inštitútu, ktorého do funkcie menuje a odvoláva rektor UCM.

§ 24

Rektorát UCM

- 1) Rektorát UCM je hospodársko-správnym pracoviskom UCM s výkonnou funkciou. Pripravuje podklady pre rokovania a rozhodovanie akademických orgánov a vedúcich zamestnancov UCM a zabezpečuje výkon ich rozhodnutí.
- 2) Organizáciu, pôsobnosť a riadenie rektorátu UCM a jeho vzťah k ďalším súčastiam UCM stanovujú osobitné vnútorné predpisy UCM²¹.

²¹ Organizačný poriadok Univerzity sv. Cyrila a Metoda v Trnave a Organizačný poriadok rektorátu Univerzity sv. Cyrila a Metoda v Trnave

§ 25

Študentský domov a študentská jedáleň

- 1) Študentský domov (ďalej len "ŠD") a študentská jedáleň (ďalej len "ŠJ") sú účelovými zariadeniami UCM, ktoré poskytujú ubytovanie a stravovanie pre študentov UCM (§ 98 zákona) a iných záujemcov.
- 2) Organizáciu, pôsobnosť, riadenie ŠD a jeho vzťah k ďalším pracoviskám UCM stanovujú osobitné vnútorné predpisy UCM²².
- 3) Prevádzka a organizácia ŠJ môže byť zmluvne zabezpečená podnikateľským subjektom.

§ 26

Ďalšie pracoviská s celouniverzitnou pôsobnosťou

Základným poslaním ďalších pracovísk UCM je pomáhať pri uskutočňovaní ďalších súvisiacich aktivít na UCM a zabezpečovaní celouniverzitných, pedagogických, vedeckých, vývojových a iných služieb; tieto pracoviská poskytujú služby aj ďalším mimouniverzitným subjektom. Patria sem napr. Univerzitná knižnica alebo Centrum informačných zdrojov, Centrum informačno-komunikačných technológií a ďalšie celouniverzitné pracoviská zriadené rektorom UCM.

Štvrtá časť

Zamestnanci a študenti UCM

§ 27

Zamestnanci UCM

- 1) Na UCM ako zamestnanci pôsobia vysokoškolskí učitelia, výskumní pracovníci, umeleckí pracovníci a ostatní zamestnanci.
- 2) Vysokoškolskí učitelia UCM pôsobia na funkčných miestach profesor, hostujúci profesor, docent, odborný asistent, asistent a lektor. Vysokoškolskí učitelia UCM sa aktívne zúčastňujú pedagogického procesu, na vedeckovýskumných a umeleckých činnostiach.
- 3) Pracovná činnosť vysokoškolských učiteľov UCM na funkčných miestach profesor, docent, odborný asistent, asistent a lektor a vzťah týchto zamestnancov k študijnému odboru a k študijnému programu je definovaná v § 75 zákona. Bližšie špecifikovaná pracovná náplň týchto zamestnancov je prílohou ich pracovnej zmluvy.
- 4) Podmienky na získanie vedecko-pedagogických, resp. umelecko-pedagogických titulov "docent" a "profesor" upravuje osobitný predpis²³ a osobitné vnútorné predpisy UCM.
- 5) Obsadzovanie funkčných miest profesorov a docentov, odborných asistentov, asistentov a lektorov pôsobiacich na UCM sa uskutočňuje výberovým konaním v súlade s § 77 zákona a v súlade s osobitným vnútorným predpisom UCM²⁴.

²² Ubytovací poriadok Študentského domova Univerzity sv. Cyrila a Metoda v Trnave a Organizačný poriadok rektorátu Univerzity sv. Cyrila a Metoda v Trnave

²³ Vyhláška Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky č. 249/2019 Z. z. o postupe získavania vedecko-pedagogických titulov a umelecko-pedagogických titulov docent a profesor

²⁴ Zásady výberového konania na obsadzovanie pracovných miest vysokoškolských učiteľov, pracovných miest výskumných pracovníkov, funkčných miest profesorov a docentov a funkcií vedúcich zamestnancov Univerzity sv. Cyrila a Metoda v Trnave

- 6) Výskumní pracovníci a umelečtí pracovníci UCM plní úlohy vo vede, technike alebo umení. Spravidla sa zúčastňujú aj na vzdelávacej činnosti UCM v súlade so študijným programom fakulty.

§ 28

Zásady pracovnoprávných vzťahov

- 1) Základné zásady pracovnoprávných vzťahov na UCM upravujú osobitné predpisy²⁵.
- 2) Bližšie vymedzenie práv a povinností zamestnanca UCM a UCM ako zamestnávateľa stanovuje Pracovný poriadok UCM. Pracovný poriadok UCM, po prerokovaní a súhlase príslušného odborového zväzu, schvaľuje na návrh rektora UCM AS UCM.
- 3) Vo veciach pracovnoprávných vzťahov uskutočňovaných na fakulte, konajú v mene UCM dekaní fakúlt, po predchádzajúcom súhlase rektora UCM v zmysle § 21 tohto štatútu.

§ 29

Študenti UCM

- 1) Postavenie študenta UCM (ďalej len "študent") je vymedzené v § 69 až 71 zákona. Pri zavinenom porušení povinností študenta sa postupuje podľa § 72 zákona a osobitného vnútorného predpisu UCM²⁶.
- 2) Rozhodovanie v záležitostiach, týkajúcich sa akademických práv a povinností študenta, je v pôsobnosti fakulty, na ktorej je študent zapísaný na štúdium podľa príslušného študijného programu; inak v pôsobnosti UCM.
- 3) Uchádzač prijatý na štúdium sa stáva študentom odo dňa zápisu na štúdium; študent, ktorému bolo štúdium prerušené, sa stáva študentom odo dňa opätovného zápisu na štúdium. Študentom prestáva byť ten, kto ukončil štúdium v zmysle § 65 alebo § 66 zákona.
- 4) Študenti sú v administratívno-právnych vzťahoch k fakulte, na ktorej boli zapísaní na štúdium, inak k UCM.
- 5) Záujmy študentov na UCM reprezentuje Študentská rada UCM, študentská časť AS UCM a akademických senátov fakúlt.

§ 30

Práva a povinnosti študentov UCM

- 1) Študent UCM má právo využívať akademické slobody a akademické práva na akademickej pôde UCM v zmysle § 4 zákona.
- 2) Využívanie akademických slobôd a akademických práv podľa § 4 zákona musí byť v súlade so zákonom, s vnútornými predpismi UCM a fakulty, na ktorej je študent zapísaný na štúdium.
- 3) Študent má okrem práv podľa § 70 zákona najmä tieto práva
 - a) právo mať zastúpenie v študentskej rade vysokých škôl, v AS UCM a akademickom senáte fakulty,
 - b) právo v rámci svojho štúdia uchádzať sa aj o štúdium na inej fakulte a vysokej škole, a to aj v zahraničí,

²⁵ Napr. Zákon č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov, Zákon č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov, Zákon č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone prác vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov, Zákon č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých predpisov

²⁶ Disciplinárny poriadok Univerzity sv. Cyrila a Metoda v Trnave

- c) právo využívať zariadenia UCM a fakulty v súlade s pravidlami určenými UCM a príslušnou fakultou,
- d) právo využívať formy systému sociálnej podpory (§ 94 až 101 zákona), ak študent spĺňa podmienky predpísané na ich poskytnutie; tieto služby sú hrazené dotáciami zo štátneho rozpočtu a podľa možností z vlastných zdrojov UCM a fakúlt.
- 4) Za príkladné plnenie povinností alebo za mimoriadne výsledky nad rámec povinností, je možné študentovi udeliť na návrh dekana, resp. prorektora UCM, pochvalu, čestné uznanie a cenu rektora UCM alebo dekana fakulty.
- 5) UCM a jej fakulty vytvárajú študentom podmienky
 - a) na výučbu jazykov, športové a kultúrne aktivity,
 - b) pre vedeckú prácu v rámci ŠVOČ, SVOUČ,
 - c) pre mobilitu v rámci UCM, v rámci vysokých škôl v SR a v zahraničí,
 - d) pre poradensko-konzultačné služby pre študentov a uchádzačov o štúdium.
- 6) Študent je povinný
 - a) plniť si povinnosti podľa § 71 ods. 3 zákona,
 - b) plniť si študijné povinnosti vyplývajúce zo študijného programu, podľa ktorého je zapísaný,
 - c) dodržiavať právne predpisy, vnútorné predpisy UCM a vnútorné predpisy tej fakulty, na ktorej sa uskutočňuje študijný program, na ktorom je zapísaný,
 - d) dodržiavať pravidlá etiky a morálky.
- 7) Zavinené porušenie povinnosti zo strany študenta je disciplinárnym priestupkom v zmysle § 72 zákona. Disciplinárny priestupok rieši Disciplinárna komisia UCM.

§ 31

Sociálna podpora študentov UCM

- 1) Sociálna podpora sa študentom UCM poskytuje priamou a nepriamou formou v zmysle § 94 zákona.
- 2) Ak študent využil služby systému sociálnej podpory na iný účel, než na aký sú určené, alebo ak ich využil napriek tomu, že nemá na ne nárok, alebo ak iným spôsobom túto podporu zneužil, dopúšťa sa disciplinárneho priestupku.
- 3) UCM môže svojim študentom poskytovať pôžičky zo štipendijného fondu. Podrobnosti určuje osobitný vnútorný predpis UCM²⁷. Účelom študentských pôžičiek je prispievať na pokrytie nákladov spojených so štúdiom a na uspokojovanie sociálnych potrieb.
- 4) UCM v rámci svojich možností zabezpečí študentom ubytovanie a prispieva na náklady s ním spojené. Podmienky pridelovania ubytovania upravuje osobitný vnútorný predpis UCM²⁸.
- 5) Stravovanie a ubytovanie pre študentov poskytuje UCM vo vlastných účelových zariadeniach a v zariadeniach iných subjektov zmluvne viazaných s univerzitou.
- 6) UCM podľa svojich možností utvára podmienky a podporuje športovú, kultúrnu a vedeckú činnosť študentov.

§ 32

Štipendiá

- 1) Študentom sa priznávajú štipendiá podľa § 96a a 97 zákona a pravidiel určených v osobitnom vnútornom predpise UCM²⁹.

²⁷ Štipendijný poriadok Univerzity sv. Cyrila a Metoda v Trnave

²⁸ Ubytovací poriadok Študentského domova Univerzity sv. Cyrila a Metoda v Trnave

²⁹ Štipendijný poriadok Univerzity sv. Cyrila a Metoda v Trnave

- 2) Študentom prvého a druhého stupňa v dennej forme štúdia sa priznávajú štipendiá podľa § 96 zákona a študentom tretieho stupňa v dennej forme štúdia sa priznávajú štipendiá podľa § 54 ods. 18 zákona.

§ 33

Zahraničné vzťahy

- 1) Zahraničné vzťahy nadväzujú UCM, fakulty, vedecko-pedagogické pracoviská a celoškolské pracoviská.
- 2) Zmluvy o zahraničných vzťahoch podpisuje vždy rektor UCM, ak ide o zmluvy uzatvárané na úrovni univerzity. Rektor UCM môže po prerokovaní v KR UCM určiť gestorskú fakultu príslušnej zmluvy. Zmluvy uzatvárané na úrovni fakúlt podpisuje dekan.
- 3) Zahraničné vzťahy sa uskutočňujú v oblasti výskumno-vývojovej, vzdelávacej, umeleckej, podnikateľskej, športovej a kultúrnej spolupráce.
- 4) Zmluvné záväzky so zahraničnými partnermi musia byť v súlade so všeobecnými právnymi predpismi. Koordinácia a registrácia zahraničných stykov sa zabezpečuje na úrovni UCM.

§ 34

Výskumná, vývojová, umelecká a ďalšia tvorivá činnosť na UCM

- 1) Tvorivá činnosť (vedecká, výskumná, vývojová, umelecká činnosť) patrí medzi základné pracovné povinnosti vysokoškolských učiteľov pôsobiacich vo funkcii profesora, docenta, odborného asistenta, asistenta a výskumného pracovníka.
- 2) Tvorivá činnosť sa uskutočňuje v súlade s princípmi akademickej slobody, etiky výskumu a vedeckej integrity. Určovanie zamerania a organizovanie výskumnej, vývojovej, umeleckej alebo ďalšej tvorivej činnosti spadá do samosprávnej pôsobnosti fakúlt a inštitútov.
- 3) Dotácia na výskumnú, vývojovú alebo umeleckú činnosť na UCM pozostáva z inštitucionálnej formy podpory výskumu a vývoja a účelovej formy podpory výskumu a vývoja poskytnutej na základe súťaže. Pri poskytovaní univerzitnej formy podpory výskumu a vývoja pre fakulty alebo inej súčasti univerzity sa zohľadňuje výskumná, vývojová alebo umelecká kapacita, dosiahnuté výsledky, hodnotenie výskumnej, vývojovej, umeleckej a ďalšej tvorivej činnosti fakulty alebo inej súčasti univerzity a riešenie výskumných a umeleckých projektov financovaných v rámci domácich a medzinárodných grantových schém. Fakulty, inštitúty a celouniverzitné pracoviská vytvárajú vhodné podmienky pre vedeckú a umeleckú činnosť svojich učiteľov, vedeckých pracovníkov a študentov a sú otvorené pre spoluprácu s vedeckými a umeleckými pracoviskami vysokých škôl, s ústavmi SAV a s praxou v SR a v zahraničí.
- 4) UCM môže uzatvárať právne vzťahy s inými právnymi subjektmi v záujme transferu využitia výsledkov vedeckej, výskumnej, vývojovej a umeleckej činnosti v prospech rozvoja UCM a spoločnosti, v súlade s príslušnými predpismi.

§ 35

Štúdium na UCM a spôsoby ukončenia štúdia

- 1) Na štúdium podľa študijných programov, ktoré zabezpečujú jednotlivé fakulty, resp. UCM, môžu byť prijatí uchádzači, ktorí splnili podmienky pre prijatie navrhnuté dekanom alebo rektorom UCM a schválené akademickým senátom príslušnej fakulty,

- resp. UCM (§ 56 a § 57 zákona). O prijatí uchádzača na štúdium rozhoduje rektor UCM; ak ide o študijný program uskutočňovaný na fakulte, rozhoduje dekan. Ak sa zápis uchádzača prijatého na štúdium uskutoční pred začiatkom akademického roka, v ktorom sa má začať jeho štúdium, uchádzač sa stáva študentom od začiatku tohto akademického roka, ak do 15. augusta pred začatím tohto akademického roka neoznámí písomne vysokej škole, že svoj zápis ruší.
- 2) Štúdium na UCM je organizované v rámci akademického roka, ktorý sa začína 1. septembra bežného roka a končí sa 31. augusta nasledujúceho roka. Zápis do prvého roka na bakalárske a magisterské štúdium sa musí uskutočniť spravidla do 1. septembra príslušného roka. Zápis do prvého roka doktorandského štúdia sa uskutočňuje spravidla do 30. septembra príslušného roka.
 - 3) Štúdium v jednom akademickom roku sa na UCM a jej fakultách člení na dva semestre. Bakalárske štúdium a magisterské štúdium sa začína začiatkom prvého semestra akademického roka.
 - 4) Proces vytvárania, úpravy, schvaľovanie a zrušovania študijných programov upravujú osobitné vnútorné predpisy UCM.³⁰
 - 5) Bakalárske štúdium, ako vysokoškolské štúdium prvého stupňa, sa končí štátnou skúškou. Súčasťou štátnej skúšky je aj obhajoba záverečnej práce, ktorou je bakalárska práca.
 - 6) Magisterské štúdium, ako vysokoškolské štúdium druhého stupňa, sa končí vykonaním štátnej skúšky. Súčasťou štátnej skúšky je aj obhajoba záverečnej práce, ktorou je diplomová práca.
 - 7) Doktorandské štúdium, ako vysokoškolské štúdium tretieho stupňa, sa končí obhajobou dizertačnej práce.
 - 8) Doktorandské štúdium v danom študijnom odbore sleduje odborová komisia alebo spoločná odborová komisia zriadená podľa osobitného vnútorného predpisu UCM v súlade s § 54 ods. 17 zákona.
 - 9) Uskutočňovanie vzdelávania v jednotlivých študijných programoch a stupňoch a spôsoby ukončenia štúdia upravuje § 63 zákona osobitný vnútorný predpis UCM³¹
 - 10) Štúdium možno uskutočňovať aj v cudzích jazykoch.
 - 11) Každý študijný program sústavne monitoruje príslušná Rada pre študijný program a periodicky vyhodnocuje Rada kvality súčasti UCM a RVHK.
 - 12) Uskutočňovanie každého študijného programu je podmienené udelením internej akreditácie rektorom UCM, ktorého periodicita je zhodná so štandardnou dĺžkou štúdia študijného programu.
 - 13) Štúdium a študijné programy na UCM sa uskutočňujú v súlade so štandardmi SAAVŠ pre študijný program a vnútornými predpismi UCM.

§ 36

Akademické tituly a doklady o absolvovaní štúdia

- 1) UCM udeľuje absolventom štúdia v jednotlivých stupňoch vysokoškolského vzdelávania nasledovné tituly
 - a) po absolvovaní bakalárskeho študijného programu akademický titul “bakalár“ (v skratke “Bc.”) a vydá sa im vysokoškolský diplom ako doklad o absolvovaní študijného programu v príslušnom študijnom odbore a o udelení akademického titulu, vysvedčenie o štátnej skúške a dodatok k diplomu;

³⁰ Vnútorný systém zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania na UCM v Trnave; Smernica o vytváraní, úprave a schvaľovaní študijných programov, odborov habilitačného konania a inauguračného konania a podávanie žiadostí na SAAVŠ; Rokovací poriadok Rady pre vnútorné hodnotenie kvality UCM

³¹ Študijný poriadok Univerzity sv. Cyrila a Metoda v Trnave

- b) po absolvovaní magisterského študijného programu akademický titul “magister“ (v skratke “Mgr.“) a vydá sa im diplom ako doklad o absolvovaní študijného programu v príslušnom študijnom odbore a o udelení akademického titulu, vysvedčenie o štátnej skúške a dodatok k diplomu;
 - c) po absolvovaní inžinierskeho študijného programu akademický titul "inžinier" (v skratke "Ing.") a vydá sa im diplom ako doklad o absolvovaní študijného programu v príslušnom študijnom odbore a o udelení akademického titulu, vysvedčenie o štátnej skúške a dodatok k diplomu;
 - d) absolventom študijných programov, ktorí získali titul "magister" alebo obdobných študijných programov v zahraničí³², ktorí úspešne vykonali rigoróznú skúšku, akademický titul
 - I. "doktor prírodných vied" (v skratke "RNDr."),
 - II. "doktor filozofie" (v skratke "PhDr."),
 - III. "doktor pedagogiky" (v skratke "PaedDr."),
 - e) po absolvovaní doktorandského študijného programu akademický titul “doktor“ (“philosophiae doctor“, v skratke “PhD.“, ktorá sa uvádza za menom) a vydá sa im diplom ako doklad o absolvovaní študijného programu v príslušnom študijnom odbore a o udelení akademického titulu s uvedením názvu fakulty alebo externej vzdelávacej inštitúcie, na ktorej sa doktorandské štúdium konalo, vysvedčenie o štátnej skúške a dodatok k diplomu.
- 2) UCM vydáva absolventom vysokoškolského štúdia doklady o absolvovaní štúdia podľa ods. 1 v slovenskom a v anglickom jazyku.
 - 3) Uznávanie dokladov o vzdelaní vydaných v zahraničí upravuje osobitný predpis³³.

§ 37

Školné a poplatky spojené so štúdiom

- 1) Po prerokovaní v KR, rektor UCM určí pre jednotlivé študijné programy ročné školné; ak ide o študijné programy zabezpečované fakultou, rektor UCM určuje ročné školné pre tieto študijné programy na návrh dekana fakulty. Ročné školné sa vzťahuje na celý akademický rok.
- 2) Základom na určenie školného a poplatkov spojených so štúdiom na UCM je 10 % z priemernej sumy pripadajúcej na jedného študenta denného štúdia z celkových bežných výdavkov poskytnutých ministerstvom verejným vysokým školám zo štátneho rozpočtu v rámci rozpisu schváleného rozpočtu v predchádzajúcom kalendárnom roku. Základ sa zaokrúhľuje na celých päť eur nadol.
- 3) Školné je finančný príspevok študenta na čiastočnú úhradu nákladov spojených s jeho štúdiom na UCM (ďalej len „školné“) za
 - a) prekročenie štandardnej dĺžky štúdia,
 - b) súbežné štúdium v prípade druhého a ďalšieho študijného programu v dennej forme štúdia,
 - c) štúdium študijného programu uskutočňovanom výlučne v cudzom jazyku,
 - d) štúdium študijného programu v externej forme štúdia.
- 4) Študent, ktorý študuje študijný program poskytovaný UCM dlhšie, ako je jeho štandardná dĺžka štúdia, je povinný uhradiť UCM školné za každý ďalší rok štúdia; ak študijný program študuje dlhšie, ako je jeho štandardná dĺžka štúdia, z dôvodu účasti na akademickej mobilitě v rámci výmenného programu pri dodržaní podmienok tohto výmenného programu alebo ak mu v poslednom roku štúdia počas štandardnej dĺžky

³² Smernica o rigoróznom konaní na Univerzite sv. Cyrila a Metoda v Trnave

³³ zákon č. 422/2015 Z. z. o uznávaní dokladov o vzdelaní a o uznávaní odborných kvalifikácií a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

- štúdiá príslušného študijného programu bolo poskytované sociálne štipendium, povinnosť uhradiť školné nevzniká v najbližšom roku štúdiá, ktorý nasleduje po prekročení štandardnej dĺžky štúdiá. V celkovej dobe štúdiá sa zohľadňuje doba, počas ktorej bol študent zapísaný na verejnej vysokej škole v niektorom zo študijných programov príslušného stupňa vysokoškolského vzdelávania; ak bol študent v jednom akademickom roku súbežne zapísaný na štúdium viacerých študijných programov, do celkovej doby štúdiá sa mu započítava len jeden rok (§ 92 ods. 6 zákona).
- 5) Školné z dôvodu štúdiá dlhšieho, ako je štandardná dĺžka štúdiá príslušného študijného programu, sa určí ako pomerná časť z ročného školného v závislosti od počtu kreditov, ktoré má študent získať v príslušnom akademickom roku vo vzťahu k štandardnej záťaži študenta (§ 92 ods. 6 zákona).
 - 6) Študent, ktorý je občanom členského štátu Európskej únie mimo územia Slovenskej republiky alebo štátu, ktorý je zmluvnou stranou Dohody o Európskom hospodárskom priestore a Švajčiarskej konfederácie (ďalej len „členský štát“), alebo nemá trvalý pobyt v členskom štáte je povinný uhrádzať školné v každom roku štúdiá, ak študuje študijný program v dennej forme štúdiá výlučne v cudzom jazyku za podmienky, len ak niektorá z verejných vysokých škôl v roku jeho nástupu na štúdium prijímala na štúdium v študijnom programe rovnakého študijného odboru a stupňa uskutočňovanom aj v slovenskom jazyku.
 - 7) Študent, ktorý nie je občanom členského štátu, ani nemá trvalý pobyt v členskom štáte, je povinný uhrádzať školné po celú dobu štúdiá v študijnom programe v dennej forme štúdiá, ak sa uskutočňuje výlučne v cudzom jazyku.
 - 8) Študent študijného programu uskutočňovanom v slovenskom jazyku v externej forme štúdiá je povinný uhrádzať ročné školné v každom roku štúdiá vo výške, ktorá nesmie prekročiť súčin sumy maximálneho ročného školného, ktorú na príslušný akademický rok ustanovuje ministerstvo opatrením, a koeficientu, ktorý je vyjadrený ako podiel počtu kreditov potrebných na riadne skončenie štúdiá príslušného študijného programu, a súčinu štandardnej dĺžky štúdiá príslušného študijného programu a čísla 60.
 - 9) Študent študijného programu uskutočňovanom výlučne v cudzom jazyku v externej forme štúdiá je povinný uhrádzať ročné školné v každom roku štúdiá vo výške, ktorá je vo všetkých stupňoch štúdiá na UCM najmenej vo výške súčinu sumy maximálneho ročného školného, ktorú na príslušný akademický rok ustanovuje ministerstvo opatrením, a koeficientu, ktorý je vyjadrený ako podiel počtu kreditov potrebných na riadne skončenie štúdiá príslušného študijného programu, a súčinu štandardnej dĺžky štúdiá príslušného študijného programu a čísla 60.
 - 10) Školné a poplatky spojené so štúdiom uhrádza študent výlučne bankovým prevodom na účet UCM a príslušný variabilný symbol v termíne stanovenom fakultou v príslušnom akademickom roku.
 - 11) Rektor UCM môže na základe písomnej žiadosti študenta školné a poplatky spojené so štúdiom znížiť, odpustiť alebo odložiť termíny ich splatnosti s prihliadnutím na študijné výsledky, sociálnu a zdravotnú situáciu študenta alebo na iné skutočnosti hodné osobitného zreteľa (§ 92 ods. 18 zákona).
 - 12) Školné za prekračovanie štandardnej dĺžky štúdiá v ostatných prípadoch môže rektor UCM znížiť, najviac však o 50 % zo stanovenej výšky školného, nasledovne
 - a) študentom na materskej a rodičovskej dovolenke,
 - b) reprezentantom Slovenskej republiky,
 - c) študentom s dlhodobými zdravotnými problémami v prvom roku prekročenia štandardnej dĺžky štúdiá,
 - d) študentom, ktorí spĺňajú nárok na udelenie sociálneho štipendia a dosahujú vážený študijný priemer do 1,5,

- e) študentom, ktorí prekročili štandardnú dĺžku štúdia o druhý rok, v dôsledku študentskej mobility schválenej fakultou alebo UCM,
 - f) študent požiadala o pôžičku z Fondu na podporu vzdelávania.
- 13) Školné za súbežné štúdium podľa § 92 ods. 5 zákona rektor UCM neznižuje a neodpúšťa.
 - 14) Školné za štúdium v bakalárskych a magisterských študijných programoch externého štúdia rektor UCM neznižuje a neodpúšťa.
 - 15) V prípade, že o zníženie školného požiadala študent, ktorý nie je občanom členského štátu, ani nemá trvalý pobyt v členskom štáte a neštuduje na základe medzištátnej zmluvy, môže rektor UCM postupovať osobitným spôsobom a prihliadať na humanitárne dôvody.
 - 16) Rektor UCM môže školné odpustiť, ak ide o úplne osirelého študenta do 25 rokov alebo študenta so špecifickými potrebami podľa § 100 zákona v odôvodniteľných prípadoch.
 - 17) Na základe písomnej žiadosti študenta študujúceho v dennej forme štúdia môže rektor UCM odložiť termín splatnosti školného alebo stanoviť splátkový kalendár s prihliadnutím na študijné výsledky, sociálnu a zdravotnú situáciu študenta.
 - 18) Rektor UCM môže na základe písomnej žiadosti študenta študujúceho v dennej forme štúdia vo zvlášť odôvodnených prípadoch znížiť a odpustiť aj poplatky spojené so štúdiom.
 - 19) Rektor UCM môže odložiť termín splatnosti školného s možnosťou úhrady formou maximálne 3 splátok z dôvodu nedostatku finančných prostriedkov študenta s prihliadnutím na jeho študijné výsledky, sociálnu alebo zdravotnú situáciu.
 - 20) Rozhodnutie rektora UCM je konečné a nie je možné opätovné podanie žiadosti o úpravu školného.
 - 21) Písomnú žiadosť o úpravu školného študent dennej formy štúdia predkladá rektorovi UCM najneskôr 8 dní, odo dňa doručenia rozhodnutia o určení výšky školného.
 - 22) Písomnú žiadosť o úpravu školného (splátkový kalendár, odklad splatnosti), študent externej formy štúdia predkladá rektorovi UCM len v prípade že
 - a) je študent nezamestnaný,
 - b) je študent na materskej alebo rodičovskej dovolenke,
 - c) má študent vážne zdravotné problémy,
 - d) je študent osirelý.
 - 23) Žiadosť o odpustenie školného, zníženie školného, odloženie termínu splatnosti školného môže študent podať rektorovi UCM najneskôr do 8 dní odo dňa doručenia rozhodnutia o povinnosti úhrady školného v príslušnom akademickom roku.
 - 24) Školné v zmysle § 33 ods. 1 písm. b) musí byť uhradené do 15 dní od doručenia rozhodnutia o výmere školného.
 - 25) Konanie študenta, ktorý nezaplatil školné v lehote podľa odseku 5 a ktorému nebol povolený odklad platby, je posudzované ako disciplinárny priestupok.
 - 26) UCM požaduje od študentov poplatky
 - a) poplatok za materiálne zabezpečenie prijímacieho konania,
 - b) poplatok za úkony spojené so zabezpečením rigorózneho konania a s obhajobou rigorózneho práce,
 - c) poplatok za vydanie rigorózneho diplomu,
 - d) poplatok za vydanie dokladov o štúdiu a ich kópií (§ 67 zákona),
 - e) poplatok za vydanie dokladov o absolvovaní štúdia (§ 68 zákona), ak sa požadujú v cudzom jazyku (okrem dokladov v anglickom jazyku),
 - f) poplatok za vydanie kópií dokladov o absolvovaní štúdia.

- 27) Rektor môže na písomnú žiadosť študenta v odôvodnených prípadoch znížiť aj poplatky spojené so štúdiom, najviac však o 50 % stanovenej výšky.
- 28) Podľa § 92 ods. 18 zákona môže rektor UCM znížiť, odpustiť alebo odložiť termíny splatnosti poplatkov spojených so štúdiom na základe písomnej žiadosti študenta (najneskôr do 15 dňa od prijatia rozhodnutia; ak ide o zápis po prerušení, tak do 15 dní po tomto zápise), doloženej príslušnými dokladmi a na základe vyjadrenia dekana príslušnej fakulty v prípade
 - a) vynikajúcich študijných výsledkov,
 - b) dlhotrvajúcej choroby,
 - c) ťažkej sociálnej situácie,
 - d) alebo z iných dôvodov.
- 29) Náležitosti ohľadne školného a poplatkov, ktoré stanovujú skutočnosti nad rámec úpravy v § 33 štatútu, môžu byť podrobnejšie upravené vnútorným predpisom UCM.

§ 38

Celoživotné vzdelávanie

- 1) Poskytovanie ďalšieho vzdelávania na UCM je zabezpečované fakultami, inštitútmi a ďalšími súčasťami zriadenými v súlade s VŠ zákonom.
- 2) Poskytovanie celoživotného vzdelávania na fakulte, resp. inštitúte, je upravené štatútom príslušnej fakulty, resp. inštitútu.
- 3) UCM môže organizovať, resp. v spolupráci s ďalšími vysokými školami, sa podieľať na organizovaní záujmového štúdia tretieho veku.

§ 39

Edičná činnosť

- 1) Edičná činnosť je významnou oblasťou činnosti členov akademickej obce, ktorou sa realizuje sloboda vedeckého bádania a zverejňovanie jeho výsledkov.
- 2) Úlohou edičnej činnosti je zabezpečiť vydávanie študijnej literatúry, vedeckých prác, časopisov a ďalšej literatúry určenej pre ďalšiu potrebu univerzity, jej rozširovanie mimo univerzity.
- 3) Edičnú činnosť koordinuje a usmerňuje v spolupráci s vedúcimi jednotlivých pracovísk a členmi edičnej rady poverený prorektor.

§ 40

Vnútorný systém kvality

- 1) UCM zabezpečuje kvalitu poskytovaného vysokoškolského vzdelávania implementáciou svojho vnútorného systému kvality a jeho sústavným rozvojom.
- 2) UCM má vypracovaný, zavedený, používaný a funkčný vnútorný systém kvality, ktorý je v súlade s požiadavkami § 3 ods. 3 zákona č. 269/2018 Z. z.³⁴ a Štandardmi SAAVŠ a je upravený vnútorným predpisom³⁵.
- 3) Za vypracovanie, zavedenie, používanie a funkčnosť vnútorného systému kvality na UCM zodpovedá rektor UCM.
- 4) Vnútorný systém zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania UCM schvaľuje RVHK UCM po prerokovaní v AS UCM a v VR UCM.

³⁴ § 3 ods. 3 Zákona č. 269/2018 Z. z. o zabezpečovaní kvality vysokoškolského vzdelávania a o zmene a doplnení zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

³⁵ Vnútorný systém zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania na Univerzite sv. Cyrila a Metoda v Trnave

Šiesta časť

Hospodárenie, výročné správy a hodnotenie činnosti UCM

§ 41

Hospodárenie UCM

- 1) Na finančné zabezpečenie hlavnej činnosti si UCM každoročne zostavuje rozpočet pozostávajúci z výnosov a nákladov.
- 2) UCM hospodári na základe viaczdrojového financovania. Zdrojmi financovania sú výnosy, a to
 - a) dotácie zo štátneho rozpočtu podľa § 89 zákona,
 - b) školné podľa § 92 ods. 4, 5, 6, 8 a 11 a § 113a ods. 10 zákona,
 - c) poplatky spojené so štúdiom podľa § 92 ods. 12 až 15 zákona,
 - d) výnosy z ďalšieho vzdelávania,
 - e) výnosy z majetku verejnej vysokej školy,
 - f) výnosy z duševného vlastníctva,
 - g) výnosy z vlastných finančných fondov,
 - h) výnosy z darov,
 - i) výnosy z domácich a zahraničných grantov,
 - j) iné výnosy z hlavnej činnosti UCM.
- 3) Hlavným zdrojom financovania UCM je dotácia zo štátneho rozpočtu, ktorú poskytuje ministerstvo na základe dotačnej zmluvy s UCM.
- 4) Financovanie UCM vychádza zo zásady, že UCM je právnym subjektom ako celok. UCM vystupuje v otázkach financovania svojich potrieb vo vzťahu k ministerstvu ako samostatný právny subjekt.
- 5) Návrh rozpočtu predkladá rektor UCM, po prerokovaní v Kolégiu rektora UCM, na schválenie SR UCM.
- 6) Nakladanie s majetkom UCM upravuje zákon o VŠ, tento štatút a osobitný predpis³⁶.
- 7) Pre účelné hospodárenie UCM zriaďuje finančné fondy.

§ 42

Pravidlá hospodárenia

- 1) Hospodárenie UCM sa riadi zákonom, ďalšími všeobecne záväznými predpismi³⁷ a vnútornými predpismi UCM.
- 2) Fakulty UCM nakladajú s finančnými prostriedkami pridelenými fakulte UCM a s finančnými prostriedkami, ktoré fakulta inak získala na plnenie svojich úloh.
- 3) UCM účtuje v sústave podvojného účtovníctva v súlade s účtovnými osnovami pre neziskové organizácie poskytujúce verejnoprospešné služby.
- 4) UCM vykonáva podnikateľskú činnosť v súlade s § 18 ods. 1 zákona za týchto podmienok
 - a) predmetom podnikateľskej činnosti sú: činnosti nadväzujúce na vzdelávaciu, výskumnú, vývojovú, umeleckú, liečebno-preventívnu alebo ďalšiu tvorivú činnosť a iné činnosti, ak slúžia na účinnejšie využívanie ľudských zdrojov a majetku univerzity,
 - b) celkové náklady na podnikateľskú činnosť v kalendárnom roku musia byť kryté výnosmi z nej,
 - c) náklady na podnikateľskú činnosť a výnosy z nej nie sú súčasťou rozpočtu UCM,

³⁶ Zákon č. 176/2004 Z. z. o nakladaní s majetkom verejnoprávnych inštitúcií v znení neskorších predpisov

³⁷ Napr. Zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákon č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov

- d) pravidlá pre vykonávanie podnikateľskej činnosti upravuje vnútorný predpis UCM,
- e) vedenie účtovníctva podnikateľskej činnosti sa riadi ustanovením § 18 ods. 3 zákona.

§ 43

Kontrola hospodárenia

- 1) AS UCM má právo kontrolovať dodržiavanie rozpočtu a využívanie pridelených finančných prostriedkov za UCM ako celok, akademické senáty fakúlt uskutočňujú túto kontrolu na svojich fakultách.
- 2) Periodické a mimoriadne kontroly využívania pridelených finančných prostriedkov uskutočňuje na príkaz rektora UCM referát kontroly na základe osobitného predpisu³⁸.
- 3) Kontroly na svojich pracoviskách uskutočňujú všetci vedúci zamestnanci priebežne na základe osobitných predpisov³⁹.

§ 44

Výročné správy, hodnotenie činnosti UCM

- 1) Rektor UCM každoročne predkladá po prerokovaní v KR UCM Výročnú správu o činnosti UCM a Výročnú správu o hospodárení UCM na schválenie AS UCM. Obe výročné správy sa spracúvajú na základe celouniverzitných podkladov, výročných správ fakúlt a podkladov ďalších súčastí UCM.
- 2) Výročné správy sa predkladajú ministerstvu v termíne a formou, ktoré určí ministerstvo.
- 3) Závery výročných správ sa využívajú v riadiacej činnosti a na účely prípadného upresnenia dlhodobého zámeru UCM.
- 4) Na UCM sa pravidelne hodnotí vzdelávacia činnosť a jej výsledky, tvorivá činnosť a jej výsledky a kvalita na UCM, a to v súlade s Dlhodobým zámerom rozvoja činnosti UCM.
- 5) Hodnotenie vzdelávacej činnosti a jej výsledkov, tvorivej činnosti a jej výsledkov a kvality na UCM sa uskutočňuje každoročne. Hodnotenie vychádza hlavne z kvantifikovaných parametrov používaných v rámci rozpočtových pravidiel na rozdeľovanie dotácie na vedeckú, výskumnú, vývojovú, umeleckú a ďalšiu tvorivú činnosť a ukazovateľov kvality vzdelávania a tvorivej činnosti, stanovených vnútorným predpisom.
- 6) VR UCM v súvislosti s výročnou správou každoročne hodnotí kvalifikačný vývoj zamestnaneckej časti akademickej obce UCM, priebeh a úroveň habilitačných a inauguračných konaní, ako aj stupeň rozvoja doktorandských študijných programov.

Siedma časť Ceremoniál UCM

§ 45

Akademické insígnie

- 1) Vonkajším prejavom postavenia UCM a akademických funkcionárov UCM, jej fakúlt a inštitútov sú akademické insígnie.
- 2) Insígniami používanými na UCM sú

³⁸ Zákon č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

³⁹ Zákon č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov a zákon č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

- a) akademické žezlo rektora,
 - b) akademická reťaz rektora,
 - c) reťaz promotora UCM,
 - d) akademické reťaze dekanov jednotlivých fakúlt UCM,
 - e) akademické reťaze prodekanov jednotlivých fakúlt UCM.
- 3) Spôsob užívania akademických insígnií stanoví osobitný vnútorný predpis UCM⁴⁰.

§ 46

Akademické taláre

- 1) Taláre sú slávnostným oblečením používaným pri akademických obradoch a akademických slávnostiach na UCM. Taláre sú na UCM oprávnení používať akademickí funkcionári UCM, akademickí funkcionári fakúlt UCM, ďalšie významné osobnosti UCM, význační hostia UCM a pedel. Hostesky nosia peleríny s baretom.
- 2) Spôsob užívania talárov stanoví osobitný vnútorný predpis UCM⁴¹.

§ 47

Inaugurácia rektora UCM

- 1) Inaugurácia je slávnostné uvedenie rektora UCM do funkcie.
- 2) Inaugurácia rektora UCM po jeho vymenovaní prezidentom republiky prebieha na slávnostnom zhromaždení akademickej obce UCM.
- 3) Pri inaugurácii skladá rektor UCM do rúk predsedu AS UCM sľub, ktorého text je uvedený vo vnútornom predpise UCM.

§ 48

Imatrikulácie a promócie

- 1) Imatrikulácie študentov bakalárskeho a magisterského štúdia, ako aj štúdia tretieho veku uskutočňovaného v rámci celoživotného vzdelávania sa konajú na univerzite za účasti rektora UCM alebo ním povereného prorektora a akademických funkcionárov fakúlt. Znenie imatrikulačného sľubu je uvedené vo vnútornom predpise UCM.
- 2) Promócie absolventov bakalárskeho, magisterského, inžinierskeho a doktorandského štúdia, rigorózneho konania, ako aj štúdia tretieho veku uskutočňovaného v rámci celoživotného vzdelávania sa konajú za prítomnosti rektora UCM alebo ním povereného prorektora, akademických funkcionárov fakúlt a promočného kolégia. Znenie promočného sľubu je uvedené vo osobitnom vnútornom predpise UCM.

§ 49

Ocenenia UCM

- 1) UCM udeľuje svojim zamestnancom, študentom a iným osobám, ktoré sa zaslúžili o rozvoj UCM, vedy a vzdelanosti, medaily s tromi stupňami: zlatú, striebornú a bronzovú.
- 2) Medaily UCM udeľuje rektor UCM.
- 3) Najvyšším vyznamenaním UCM je plaketa – cena Jána Sambucusa.
- 4) Dokumentáciu medailí UCM, plaket a čestných diplomov k nim vydaných vedie Kancelária rektora UCM a je uložená v registratúrnom stredisku UCM.

⁴⁰ Smernica o spôsobe používania akademických insígnií Univerzity sv. Cyrila a Metoda v Trnave

⁴¹ Smernica o spôsobe používania akademických insígnií Univerzity sv. Cyrila a Metoda v Trnave

- 5) Rektor UCM môže na návrh dekana, resp. prorektora UCM, udeliť čestný diplom UCM tým zamestnancom a študentom, ktorí sa významne pričinili o reprezentáciu UCM najmä v oblasti odbornej, kultúrnej, športovej a inej.
- 6) UCM udeľuje čestný titul „doctor honoris causa“ (Dr. h. c.) významným osobnostiam vedeckého a spoločenského života po schválení vo VR UCM.
- 7) UCM udeľuje čestný titul "emeritný profesor" po schválení vo Vedeckej rade UCM.
- 8) Postup pri udeľovaní medailí, plakiet, čestných diplomov a čestných titulov stanovuje vnútorný predpis UCM.

Ôsma časť

Spoločné, prechodné a záverečné ustanovenia

§ 50

Používanie štátnych symbolov na UCM

- 1) Listiny, pečate a úradné pečiatky so štátnym znakom Slovenskej republiky sa používajú len vtedy, ak listina obsahuje rozhodnutie rektora UCM alebo dekana, alebo ak ide o listinu, ktorou sa osvedčujú dôležité skutočnosti alebo oprávnenia (napr. vysokoškolské diplomy, vysvedčenia o štátnej skúške, dodatky k diplomom a pod.).
- 2) Vchody do budov, ktoré sú majetkom UCM, sú spravidla označené len štátnou vlajkou SR, vlajkou UCM a vlajkou EÚ. Štátnu zástavu a štátny znak SR možno použiť na výzdobu miestností určených na slávnostné zhromaždenia a miestností pre štátne skúšky.

§ 51

Symboly UCM

- 1) UCM a fakulty používajú svoj znak (emblém) najmä na označenie diplomov, vysvedčení, publikácií a korešpondencie.
- 2) Pečať UCM používa UCM a jej fakulty na označenie slávnostných diplomov vydávaných pri udeľovaní čestných doktorátov UCM a medailí UCM.
- 3) Používanie pečate je upravené v osobitnom vnútornom predpise UCM.
- 4) Dokumentácia insígnií, talárov a pečate UCM je uložená v registratúrnom stredisku.

§ 52

Vnútorné predpisy

- 1) Vnútorné predpisy UCM podľa § 15 ods. 1 písm. a) až m) zákona tvoria
 - a) Štatút Univerzity sv. Cyrila a Metoda v Trnave,
 - b) vnútorný systém zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania, ktorý môže byť upravený viacerými samostatnými vnútornými predpismi,
 - c) Študijný poriadok Univerzity sv. Cyrila a Metoda v Trnave,
 - d) Zásady výberového konania na obsadzovanie pracovných miest vysokoškolských učiteľov, pracovných miest výskumných pracovníkov, funkčných miest profesorov a docentov a funkcií vedúcich zamestnancov Univerzity sv. Cyrila a Metoda v Trnave,
 - e) Pracovný poriadok Univerzity sv. Cyrila a Metoda v Trnave,
 - f) Organizačný poriadok Univerzity sv. Cyrila a Metoda v Trnave,
 - g) Zásady volieb do Akademického senátu Univerzity sv. Cyrila a Metoda v Trnave,

- h) Zásady voľby kandidáta na rektora a prijatia návrhu na odvolanie rektora Univerzity sv. Cyrila a Metoda v Trnave,
 - i) Rokovací poriadok Akademického senátu Univerzity sv. Cyrila a Metoda v Trnave,
 - j) Rokovací poriadok Vedeckej rady Univerzity sv. Cyrila a Metoda v Trnave,
 - k) Štipendijný poriadok Univerzity sv. Cyrila a Metoda v Trnave,
 - l) Disciplinárny poriadok Univerzity sv. Cyrila a Metoda v Trnave pre študentov,
 - m) Rokovací poriadok Disciplinárnej komisie Univerzity sv. Cyrila a Metoda v Trnave,
 - n) všeobecné kritériá na obsadzovanie funkčných miest profesorov a docentov a konkrétny podmienky na obsadzovanie funkčných miest profesorov, ktoré musia byť v súlade so štandardmi pre habilitačné konanie a inauguračné konanie.
- 2) UCM vydáva ďalšie vnútorné predpisy podľa § 15 ods. 1 písm. o) zákona. Sústava týchto vnútorných predpisov je upravená v osobitnom vnútornom predpise UCM⁴².
- 3) Fakulty UCM môžu vydávať okrem predpisov uvedených v tomto Štatúte UCM aj ďalšie vnútorné predpisy, ak tak ustanoví osobitný vnútorný predpis UCM⁴³.

§ 53

Prechodné a záverečné ustanovenia

- 1) Fakulty a inštitúty UCM zosúladiť svoje štatúty a iné vnútorné predpisy s týmto štatútom najneskôr do dvoch mesiacov odo dňa nadobudnutia účinnosti tohto štatútu. Tie časti štatútov a iných vnútorných predpisov fakúlt a inštitútov, ako aj časti vnútorných predpisov UCM, ktoré sú v rozpore s ustanoveniami tohto štatútu, sú po uplynutí tejto lehoty neplatné.
- 2) Disciplinárne komisie fakúlt, budú vykonávať svoju pôsobnosť podľa Štatútu UCM schváleného v AS UCM dňa 27.08.2020, registrovaného ministerstvom 07. 09. 2020 vrátane prijatého Dodatku č. 1, do ustanovenia Disciplinárnej komisie Univerzity sv. Cyrila a Metoda v Trnave podľa § 9 tohto štatútu, najneskôr do 31.08.2023.
- 3) Zrušuje sa doterajší Štatút UCM schválený v AS UCM dňa 27.08.2020, registrovaný ministerstvom 07. 09. 2020 vrátane prijatého Dodatku č. 1, ktorý bol schválený v AS UCM dňa 28.06.2022 a registrovaný ministerstvom 12.07.2022.
- 4) Štatút môže AS UCM kedykoľvek zmeniť alebo doplniť. Všetky zmeny a dodatky štatútu musia byť predložené ministerstvu na registráciu.
- 5) Tento štatút UCM nadobúda platnosť odo dňa registrácie na ministerstve. Účinnosť tohto štatútu je odo dňa doručenia rozhodnutia UCM o jeho zaregistrovaní ministerstvom.
- 6) Výklad štatútu v sporných veciach podáva AS UCM. Výklad senátu nadobúda záväznosť, ak ho schváli senát.
- 7) Tento štatút bol v zmysle § 9 ods. 1 písm. a) bod. 1. zákona schválený v AS UCM dňa 12. decembra 2022.
- 8) Dodatok č. 1 k Štatútu UCM bol v zmysle § 9 ods. 1 písm. a) bod. 1. zákona schválený v AS UCM dňa 4. apríla 2022.
- 9) Dodatok č. 2 k Štatútu UCM bol v zmysle § 9 ods. 1 písm. a) bod. 1. zákona schválený v AS UCM dňa 11. marca 2025.
- 10) Tento Štatút UCM vydala rektorka UCM v jeho úplnom znení vrátane Dodatku č. 1. a Dodatku č. 2.

prof. Mgr. Katarína Slobodová Nováková, PhD.
rektorka UCM

doc. PhDr. Ján Višňovský, PhD.
predseda AS UCM

⁴² Organizačný poriadok Univerzity sv. Cyrila a Metoda v Trnave

⁴³ Organizačný poriadok Univerzity sv. Cyrila a Metoda v Trnave