Opis študijného programu

Názov vysokej školy: **Univerzita sv. Cyrila a Metoda v Trnave**
Sídlo vysokej školy: **Námestie J. Herdu 2, 917 01 Trnava**
Identifikačné číslo vysokej školy: **036078913**
Názov fakulty: **Inštitút manažmentu**
Sídlo fakulty: **V Jame 3, 917 01 Trnava**

Orgán vysokej školy na schvaľovanie študijného programu: **Rada pre vnútorné hodnotenie kvality UCM v Trnave**
Dátum schválenia študijného programu alebo úpravy študijného programu:
Dátum ostatnej zmeny[1] opisu študijného programu:
Odkaz na výsledky ostatného periodického hodnotenia študijného programu vysokou školou:
Odkaz na hodnotiacu správu k žiadosti o akreditáciu študijného programu podľa § 30 zákona č. 269/2018 Z. z.[2]:

1. Základné údaje o študijnom programe

a) Názov študijného programu a číslo podľa registra študijných programov.
Projektový manažment, nový ŠP

b) Stupeň vysokoškolského štúdia a ISCED-F kód stupňa vzdelávania.
prvý, 655

c) Miesto/-a uskutočňovania študijného programu.
Univerzita sv. Cyrila a Metoda v Trnave

d) Názov a číslo študijného odboru, v ktorom sa absolvovaním študijného programu získa vysokoškolské vzdelanie, alebo kombinácia dvoch študijných odborov, v ktorých sa absolvovaním študijného programu získa vysokoškolské vzdelanie, ISCED-F kódy odboru/ odborov[3].
6213 Ekonómia a manažment

e) Typ študijného programu: akademicky orientovaný, profesijne orientovaný; prekladateľský, prekladateľský kombinačný (s uvedením aprobácií); učiteľský, učiteľský kombinačný študijný program (s uvedením aprobácií); umelecký, inžiniersky, doktorský, príprava na výkon regulovaného povolania, spoločný študijný program, interdisciplinárne štúdiá: profesijne orientovaný

f) Udeľovaný akademický titul: Bc. – bakalár

[1] *Ak zmena nie je úpravou študijného programu podľa § 30 zákona č. 269/2018 Z. z.*
[2] *Uvádza sa len vtedy, ak bola udelená akreditácia študijného programu podľa § 30 zákona č. 269/2018 Z. z.*
[3] *Podľa Medzinárodnej štandardnej klasifikácie vzdelávania. Odbory vzdelávania a praxe 2013.*

g) Forma štúdia[4]: denná

h) Pri spoločných študijných programoch spolupracujúce vysoké školy a vymedzenie, ktoré študijné povinnosti plní študent na ktorej vysokej škole (§ 54a zákona o vysokých školách).

i) Jazyk alebo jazyky, v ktorých sa študijný program uskutočňuje[5]: anglický jazyk, slovenský jazyk

j) Štandardná dĺžka štúdia vyjadrená v akademických rokoch: 3 (denné štúdium)
Profesijne orientovaný študijný program Projektový manažment je navrhovaný ako trojročný s ohľadom na jeho aplikačný charakter a dôraz na prakticky využiteľné kompetencie. Cieľom programu je pripraviť absolventov na bezprostredné uplatnenie v praxi, pričom kratšia dĺžka štúdia umožňuje flexibilnejší a rýchlejší vstup na trh práce. V súčasnosti je možné pozorovať dlhodobo vysoký dopyt po kvalifikovaných projektových manažéroch naprieč viacerými sektormi hospodárstva, čo podporuje potrebu efektívnej prípravy odborníkov v kratšom časovom horizonte. Trojročná forma štúdia zároveň reflektuje na medzinárodné trendy v oblasti profesijne orientovaného vzdelávania a poskytuje absolventom možnosť ďalšieho profesijného rozvoja.

k) Kapacita študijného programu (plánovaný počet študentov), skutočný počet uchádzačov a počet študentov.

plánovaný počet študentov v prvom ročníku v akademickom roku 2026/2027	skutočný počet uchádzačov v akademickom roku 2026/2027	počet študentov v akademickom roku 2026/2027 vo všetkých ročníkoch študijného programu
25 (prvý ročník)	nový ŠP	nový ŠP

2. Profil absolventa a ciele vzdelávania

a) Vysoká škola popíše ciele vzdelávania študijného programu ako schopnosti študenta v čase ukončenia študijného programu a hlavné výstupy vzdelávania[6].

Profil absolventa bakalárskeho stupňa štúdia:
Absolvent profesijne orientovaného bakalárskeho študijného programu *Projektový manažment* je odborne pripravený na výkon činností v oblasti riadenia projektov v podnikateľskom, verejnom a neziskovom sektore. Profil absolventa je založený na prepojení poznatkov z ekonómie, manažmentu, financií a práva s aplikáciou projektových metodík v podmienkach súkromných podnikov a organizácií.

Absolvent rozumie základným ekonomickým a manažérskym súvislostiam fungovania ekonomických subjektov v národnom a medzinárodnom prostredí a je schopný tieto poznatky uplatňovať pri príprave, realizácii a hodnotení projektov. Ovláda princípy plánovania, organizovania, koordinácie a kontroly projektových činností a chápe význam efektívneho a hospodárneho využívania zdrojov.

---

[4] Podľa § 60 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách.

[5] Rozumejú sa jazyky, v ktorých sú dosahované všetky výstupy vzdelávania, uskutočňované všetky súvisiace predmety študijného programu aj štátna skúška. Vysoká škola samostatne uvedie informácie o možnosti štúdia parciálnych častí/predmetov v iných jazykoch v časti 4 opisu.

[6] Ciele vzdelávania sú v študijnom programe dosahované prostredníctvom merateľných vzdelávacích výstupov v jednotlivých častiach (moduloch, predmetoch) študijného programu. Zodpovedajú príslušnej úrovni Kvalifikačného rámca v Európskom priestore vysokoškolského vzdelávania.

Študijný program je koncipovaný ako aplikačne orientovaný. Dôraz sa kladie na praktické využitie projektových metodík, digitálnych nástrojov riadenia a finančného plánovania, ako aj na rešpektovanie ekonomických, právnych, etických a udržateľných aspektov projektovej činnosti.

Absolvent je pripravený vykonávať odborné činnosti na úrovni výkonných a podporných pozícií v oblasti projektového riadenia, podieľať sa na realizácii projektov a koordinovať menšie pracovné tímy. Súčasne má po splnení podmienok vytvorené predpoklady na pokračovanie v nadväzujúcom inžinierskom štúdiu v študijnom programe Ekonomika a manažment.

Profil absolventa je v súlade s požiadavkami na výstupy vzdelávania zodpovedajúce úrovni 6 Slovenského kvalifikačného rámca (SKKR).

Ciele vzdelávania a hlavné výstupy
Cieľom vzdelávania v profesijne orientovanom bakalárskom študijnom programe *Projektový manažment* je pripraviť absolventa na odborné a samostatné vykonávanie činností v oblasti riadenia projektov v podnikateľskom, verejnom a neziskovom sektore. Program je zameraný na systematický rozvoj vedomostí z ekonómie, manažmentu, financií a práva v prepojení s aplikáciou projektových metodík a nástrojov v praxi. Dôraz sa kladie na schopnosť plánovať, organizovať, realizovať, monitorovať a vyhodnocovať projekty s ohľadom na efektívnosť využívania zdrojov, hospodárnosť, udržateľnosť a dodržiavanie právnych a etických princípov.

Štúdium rozvíja analytické a aplikačné schopnosti absolventa, podporuje využívanie digitálnych nástrojov projektového riadenia a vytvára predpoklady pre výkon odborných pozícií v oblasti projektového manažmentu.

Hlavnými výstupmi vzdelávania sú:

<u>Na úrovni vedomostí:</u>
Absolvent profesijne orientovaného bakalárskeho študijného programu *Projektový manažment* má ucelené vedomosti o fungovaní ekonomických subjektov : podnikov, verejných a neziskových organizácií. Rozumie ekonomickému systému v jeho širších súvislostiach, najmä princípom makroekonómie, mikroekonómie, práva, finančným vzťahom v rámci fungovania ekonomických subjektov. Ovláda základy podnikovej ekonomiky, marketingu a manažmentu, ľudských zdrojov a dokáže tieto poznatky aplikovať pri analýze a riadení procesov v podnikoch, vo verejných a neziskových organizáciách.

V rámci profilových predmetov nadobúda absolvent ucelené vedomosti o riadení celého projektového cyklu, od samotnej prípravy, plánovania a alokácie zdrojov až po kontrolu času, nákladov, rizík a kvality (*Úvod do projektového manažmentu*). Ovláda princípy a nástroje financovania projektov, vrátane tvorby projektového rozpočtu, finančných tokov, pravidiel čerpania a oprávnenosti výdavkov vo verejnom, aj podnikateľskom prostredí (*Financovanie programov a projektov*). Pozná postupy tvorby podnikateľských a inovačných zámerov a ich premietnutie do ekonomicko-finančného hodnotenia, vrátane posudzovania nákladovosti, prínosov a rizík (*Podnikanie a inovácie*) a rozumie mechanizmom, štruktúre a programovým pravidlám financovania projektov z európskych fondov (*Európske programy a fondy*).

Získava tiež vedomosti o procesoch realizácie, monitorovania a hodnotenia projektov, najmä o kontrole plnenia aktivít, míľnikov, výstupov a výsledkov, vrátane správy zmien a vykazovania (*Implementácia a monitorovanie projektov*). Ovláda zásady finančného

plánovania, rozpočtovania a hodnotenia efektívnosti projektov, vrátane ukazovateľov nákladovosti, prínosov a návratnosti (*Finančné riadenie projektov*).

Praktická orientácia študijného programu je zabezpečená prepojením profilových predmetov *Semestrálny projekt I. – III. a Odborná prax I., II.* Spoločne s povinným predmetom Bakalársky projekt vytvárajú ucelenú aplikačnú líniu štúdia a umožňujú postupne aplikovať teoretické poznatky z makro a mikroekonómie, manažmentu, financií a projektového riadenia pri riešení reálnych projektových úloh v spolupracujúcich podnikoch, verejných a neziskových organizáciách.

Absolvent profesijne orientovaného študijného programu Projektový manažment ovláda ekonomické, manažérske a právne princípy riadenia projektov a rozumie metodickým rámcom IPMA, PMI a PRINCE2, ktoré dokáže primerane aplikovať a kombinovať podľa potrieb projektovej praxe v podnikovej, verejnej aj neziskovej sfére. Tieto metodické rámce sú prirodzene integrované do praktickej výučby a využívajú sa najmä v skupine profilových predmetov.

Štúdium má výrazne praktický charakter, simuluje reálne podmienky projektovej praxe a je založené na systematickom využívaní digitálnych nástrojov projektového riadenia (MS Project, Jira, Asana, ERP systémy). Program zohľadňuje štandardy IPMA REG, čím zabezpečuje kvalitu, aktuálnosť a relevantnosť pre prax v projektovom vzdelávaní, ako aj medzinárodnú porovnateľnosť a uznávanie nadobudnutých kompetencií vo viac ako 70 krajinách. Do výučby sú integrované aj princípy kontinuálneho profesijného rozvoja (CPD), v rámci ktorých študenti získavajú a evidujú zásluhové hodiny v prakticky a teoreticky orientovaných predmetoch.

<u>Na úrovni zručností:</u>
Absolvent dokáže analyzovať a hodnotiť ekonomické a manažérske javy a procesy, identifikovať problémy a navrhovať riešenia v súlade s princípmi efektívnosti a udržateľnosti. Vie aplikovať metódy projektového riadenia pri plánovaní, realizácii, monitorovaní a hodnotení projektov v podnikateľskom i verejnom prostredí.

Ovláda tvorbu a vyhodnocovanie podnikateľských a inovačných projektov, rozpočtovanie, finančné plánovanie a základné metódy hodnotenia investícií. Dokáže pripraviť projektovú dokumentáciu podľa PMI a PRINCE2, vrátane harmonogramu, analýzy rizík a rozpočtu projektu.

Efektívne využíva IT nástroje na riadenie zdrojov, času, úloh a komunikácie v projektových tímoch. Dokáže komunikovať a prezentovať projektové závery v slovenskom aj anglickom jazyku a pripravovať odborné podklady pre rozhodovanie.

<u>Na úrovni profesijných kompetencií:</u>
Absolvent je schopný samostatne a zodpovedne vykonávať odborné činnosti v oblasti projektového riadenia, koordinovať menší projektový tím, zodpovedať za kvalitu a výsledky zverených úloh a prijímať rozhodnutia s ohľadom na ekonomické, právne a etické súvislosti. Rozvíja svoju odbornú spôsobilosť, sleduje nové trendy a aplikuje ich v praxi. Je pripravený pôsobiť v podnikoch, verejných inštitúciách aj neziskovom sektore.

<u>Na úrovni prenositeľných kompetencií:</u>
Absolvent má rozvinuté kritické a analytické myslenie, komunikačné a prezentačné zručnosti, digitálnu gramotnosť a schopnosť pracovať v tíme aj samostatne. Dokáže sa adaptovať na meniace sa podmienky praxe, prijímať zodpovednosť za výsledky a ďalej sa rozvíjať formou celoživotného vzdelávania.

b) Vysoká škola indikuje povolania, na výkon ktorých je absolvent v čase absolvovania štúdia pripravený a potenciál študijného programu z pohľadu uplatnenia absolventov.

- Projektový manažér (junior), ISCO-08 1219,
- Asistent projektového manažéra /koordinátor projektov, ISCO-08 3340,
- Projektový analytik (junior), ISCO- 2421003.

c) Relevantné externé zainteresované strany, ktoré poskytli vyjadrenie alebo súhlasné stanovisko k súladu získanej kvalifikácie so sektorovo-špecifickými požiadavkami na výkon povolania[7].

nejde o takýto prípad

3. Uplatniteľnosť

a) Hodnotenie uplatniteľnosti absolventov študijného programu
nejde o takýto prípad, nový ŠP

b) Prípadne uviesť úspešných absolventov študijného programu.
nejde o takýto prípad, nový ŠP

c) Hodnotenie kvality študijného programu zamestnávateľmi (spätná väzba).
V súvislosti s hodnotením kvality študijného programu zainteresovanými stranami a v súlade s pripravovanými internými procesmi bol študijný program posúdený zástupcami z radov potenciálnych zamestnávateľov. Budúci zamestnávatelia oceňujú v študijnom programe a štruktúre predmetov prepájanie teórie s praxou a reflexiu na súčasné trendy v oblasti projektového manažmentu, pričom vyzdvihujú fakt že predmety študijného plánu sú v súlade s potrebou trhu k užšej špecializácii absolventov. Konkrétne vyjadrenia zástupcov zainteresovaných strán sú v Prílohe 04.

Priloha_04_Sprava_o_hodnoteni_ŠP_zainteresovanou_stranou

4. Štruktúra a obsah študijného programu[8]

a) *Vysoká škola popíše pravidlá na utváranie študijných plánov v študijnom programe.*
Pravidlá na utváranie študijných plánov sú definované v Študijnom poriadku: § 9 Študijný program a študijný plán:
https://www.ucm.sk/files/sk/univerzita/legislativa/72025-studijny-poriadok-univerzity-sv-cyrila-metoda-trnave43.pdf

V uvedenom materiáli je jasne zadefinovaný obsah študijného programu. Súčasťou každého študijného programu je odporúčaný študijný plán, ktorý je zostavený tak, aby študent jeho absolvovaním splnil všetky podmienky študijného programu na úspešné absolvovanie v štandardnej dĺžke štúdia. Študijný plán si okrem formy hodnotenia študijných výsledkov zostavuje v rámci určených pravidiel a v súlade s týmto študijným poriadkom študent sám alebo v spolupráci so študijným poradcom tak, aby splnil pravidlá študijného programu a podmienky tohto poriadku. Samotný študijný plán študenta určuje, ktoré predmety v rámci štúdia študent absolvuje, určuje ich časovú postupnosť a stanovuje formy hodnotenia študijných výsledkov. Odporúčaný študijný plán jednotlivých študijných programov sa zverejňuje v AIS-e UCM. Informácie o štúdiu, študijnom programe, o odporúčanom študijnom pláne, o obsahu jednotlivých jednotiek študijného

[7] *Ak ide o regulované povolania v súlade s požiadavkami pre získanie odbornej spôsobilosti podľa osobitného predpisu.*

[8] *Vybrané charakteristiky obsahu študijného programu môžu byť uvedené priamo v Informačných listoch predmetov alebo doplnené informáciami Informačných listov predmetov.*

programu, o spôsobe ich ukončenia a o požiadavkách na ich úspešné absolvovanie sú súčasťou akademického informačného systému (ďalej „AIS“). AIS sústreďuje aj informácie o študijných výsledkoch štúdia študentov všetkých súčastí univerzity.

b) Vysoká škola zostaví odporúčané študijné plány pre jednotlivé cesty v štúdiu[9].

Priloha_12a_Odporucany_studijny_plan_SP_UCM_PROMA_IM_UCM

c) V študijnom pláne spravidla uvedie:

- *jednotlivé časti študijného programu (moduly, predmety a iné relevantné školské a mimoškolské činnosti za predpokladu, že prispievajú k dosahovaniu želaných výstupov vzdelávania a prinášajú kredity) v štruktúre povinné, povinne voliteľné a výberové predmety,*
- *v študijnom programe vyznačí **profilové predmety** príslušnej cesty v štúdiu (špecializácie),*
- *pre každú vzdelávaciu časť/ predmet definuje výstupy vzdelávania a súvisiace kritériá a pravidlá ich hodnotenia tak, aby boli naplnené všetky vzdelávacie ciele študijného programu (môžu byť uvedené len v Informačných listoch predmetov v časti Výsledky vzdelávania a v časti Podmienky absolvovania predmetu),*
- *prerekvizity, korekvizity a odporúčania pri tvorbe študijného plánu,*
- *pre každú vzdelávaciu časť študijného plánu/predmet stanoví používané vzdelávacie činnosti (prednáška, seminár, cvičenie, záverečná práca, projektová práca, laboratórne práce, stáž, exkurzia, terénne praktikum, odborná prax, štátna skúška a ďalšie, prípadne ich kombinácie) vhodné na dosahovanie výstupov vzdelávania,*
- *metódy, akými sa vzdelávacia činnosť uskutočňuje – prezenčná, dištančná, kombinovaná (v súlade s Informačnými listami predmetov),*
- *osnovu/ sylaby predmetu[10],*
- *pracovné zaťaženie študenta („rozsah“ pre jednotlivé predmety a vzdelávacie činnosti samostatne)[11],*
- *kredity pridelené každej časti na základe dosahovaných výstupov vzdelávania a súvisiaceho pracovného zaťaženia,*
- *osobu zabezpečujúcu predmet (alebo partnerskú organizáciu a osobu[12]) s uvedením kontaktu,*
- *učiteľov predmetu (alebo podieľajúce sa partnerské organizácie a osoby) (môžu byť uvedené aj v IL predmetov),*
- *miesto uskutočňovania predmetu (ak sa študijný program uskutočňuje na viacerých pracoviskách).*

Odporúčaný študijný plán pre študijný program Projektový manažment pre 1. stupeň vysokoškolského štúdia na Inštitúte manažmentu na UCM v Trnave je dostupný v Priloha_12a_Odporucany_studijny_plan_SP_UCM_PROMA_IM_UCM

d) Vysoká škola uvedie počet kreditov, ktorého dosiahnutie je podmienkou riadneho skončenia štúdia a ďalšie podmienky, ktoré musí študent splniť v priebehu štúdia študijného programu a na jeho riadne skončenie, vrátane podmienok štátnych skúšok, pravidiel na opakovanie štúdia a pravidiel na predĺženie, prerušenie štúdia.

Počet kreditov, ktorého dosiahnutie je podmienkou riadneho skončenia štúdia a ďalšie podmienky, ktoré musí študent splniť v priebehu štúdia študijného programu a na jeho riadne skončenie, vrátane podmienok štátnych skúšok, pravidiel na opakovanie štúdia a pravidiel na predĺženie, prerušenie štúdia je uvedené v Študijnom poriadku UCM v Trnave:
https://www.ucm.sk/files/sk/univerzita/legislativa/72025-studijny-poriadok-univerzity-sv-cyrila-metoda-trnave43.pdf

Štandardná záťaž študenta v dennej forme štúdia za celý akademický rok je vyjadrená počtom 60 kreditov a za jeden semester akademického roka počtom 30 kreditov. Študent získava kredity po úspešnom absolvovaní zapísaného predmetu študijného programu. Za každý predmet môže študent získať v priebehu štúdia kredity iba raz. Počty kreditov, ktoré študent získa za absolvované predmety, sa zhromažďujú (sčítavajú). Jednou z podmienok na pokračovanie v ďalšej časti štúdia je zhromaždenie, získanie potrebného počtu kreditov. Študentovi sa do celkového počtu zhromaždených kreditov prenášajú (započítavajú) aj kredity získané za absolvovanie časti štúdia na základe zmluvy o štúdiu na inej fakulte alebo vysokej škole doma alebo v zahraničí na základe výpisu výsledkov štúdia, ktorý študentovi vydá fakulta alebo vysoká škola, na ktorej ich získal. Výpis o takto absolvovanej časti štúdia je súčasťou osobnej študijnej dokumentácie študenta.

---

[9] *V súlade s vyhláškou č. 614/2002 Z. z. o kreditovom systéme štúdia a zákonom č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov.*
[10] *Učitelia zabezpečujúci predmet počas posudzovania umožnia prístup pracovnej skupiny k študijným materiálom predmetu a obsahu jednotlivých vzdelávacích činností.*
[11] *Odporúčame uvádzať záťaž súvisiacu s kontaktnou aj nekontaktnou výučbou v súlade s ECTS Users' Guide 2015.*
[12] *Napr. pri zabezpečovaní odbornej praxe, alebo inej vzdelávacej činnosti uskutočňovanej mimo univerzity.*

V študijnom programe Projektový manažment pre bakalárske štúdium je definovaný nasledovný počet kreditov, ktorého dosiahnutie je podmienkou riadneho skončenia štúdia:

- Počet kreditov za celé štúdium - 180 kreditov,
- Počet kreditov za rok/ semester - 60/30 kreditov,
- Počet kreditov za bakalársku štátnu skúšku – 10 kreditov (Bakalárska práca s obhajobou).

Základnou podmienkou riadneho skončenia štúdia je absolvovanie štúdia podľa príslušného študijného programu. Absolvovanie každého stupňa štúdia spočíva v riadnom skončení štúdia a vykonaní štátnej skúšky. Organizácia štátnej skúšky na UCM sa riadi Študijným poriadkom Univerzity sv. Cyrila a Metoda v Trnave.

https://www.ucm.sk/files/sk/univerzita/legislativa/72025-studijny-poriadok-univerzity-sv-cyrila-metoda-trnave43.pdf

Štátnu skúšku vykonáva študent pred komisiou pre štátne skúšky, ktorá je najmenej štvorčlenná. Predsedu komisie pre štátne skúšky z radov profesorov a docentov vysokých škôl menuje rektor UCM a členmi komisie sú vysokoškolskí učitelia, ako aj významní odborníci z iných pracovísk. Úspešné absolvovanie štátnej skúšky je podmienkou riadneho skončenia bakalárskeho štúdia. Štátna skúška je verejná. Neverejnou časťou štátnej skúšky je iba rozhodovanie komisie o výsledkoch štátnej skúšky. Študent sa písomne prihlasuje na termín štátnej skúšky podľa harmonogramu štúdia v danom akademickom roku po splnení povinností študijného programu.
Obsahom štátnej skúšky na bakalárskom stupni štúdia je vypracovanie a obhajoba bakalárskej práce a v rámci jej odbornej časti úspešné absolvovanie štátnej skúšky z vybraných okruhov predmetov. Termíny štátnej skúšky sú záväzne stanovené v harmonograme štúdia akademického roka. Komisia je schopná uznášať sa, ak sú prítomní predseda komisie a aspoň dvaja ďalší členovia. V bakalárskych študijných programoch majú právo skúšať na štátnej skúške okrem vysokoškolských učiteľov pôsobiacich vo funkciách docent alebo profesor a ďalších odborníkov z praxe, schválených vedeckou radou univerzity, aj odborní asistenti s vysokoškolským vzdelaním tretieho stupňa. Najmenej jeden člen komisie musí pôsobiť vo funkcii docenta alebo profesora. Priebeh štátnej skúšky riadi a za činnosť komisie zodpovedá predseda komisie. Výsledky štátnej skúšky z jednotlivých predmetov sa klasifikujú samostatne. Súčasti štátnej skúšky sa klasifikujú známkami A až FX. Stupňom prospel je hodnotený študent v ostatných prípadoch, pokiaľ nebol ani raz hodnotený známkou FX. Stupňom neprospel sa hodnotí štátna skúška vtedy, ak bol študent hodnotený z niektorej súčasti štátnej skúšky známkou FX. Študent, ktorý bol na štátnej skúške klasifikovaný známkou FX z jedného, alebo z viacerých predmetov, opakuje štátnu skúšku iba z takto hodnotených predmetov. V prípade neúspešnej obhajoby záverečnej práce komisia súčasne rozhodne, či sa práca vráti študentovi na prepracovanie. Štátnu skúšku možno opakovať dva razy, pričom celková doba od prvého zápisu na štúdium do úspešného vykonania štátnej skúšky nesmie presiahnuť štandardnú dĺžku štúdia o viac ako dva roky. Ďalšie pravidlá na opakovanie štúdia a pravidlá na predĺženie a prerušenie štúdia sú podrobne popísané v Študijnom poriadku UCM, v tretej časti dokumentu:
https://www.ucm.sk/files/sk/univerzita/legislativa/72025-studijny-poriadok-univerzity-sv-cyrila-metoda-trnave43.pdf

Dokladom o riadnom skončení vysokoškolského štúdia a získaní akademického titulu sú diplom, vysvedčenie o štátnej skúške a dodatok k diplomu. Univerzita vydá absolventom vysokoškolský diplom s uvedením študijného odboru, študijného programu, akademického titulu v slovenskom a v anglickom jazyku. Vysokoškolský diplom sa absolventom UCM vydáva spravidla na slávnostnej promócii. Ak študent požiada, môže mu UCM vydať doklady o absolvovaní štúdia aj v iných jazykoch. Za vynikajúce výsledky počas celého štúdia udeľuje najlepším absolventom UCM rektor „Cenu rektora.“ Za mimoriadne kvalitnú záverečnú prácu udeľuje rektor UCM „Pochvalné uznanie rektora.“

e) Vysoká škola pre jednotlivé študijné plány uvedie podmienky absolvovania jednotlivých častí študijného programu a postup študenta v študijnom programe v štruktúre:

- počet kreditov za povinné predmety potrebných na riadne skončenie štúdia je 170 kreditov / ukončenie časti štúdia je 28 kreditov/semester,
- počet kreditov za povinne voliteľné predmety potrebných na riadne skončenie štúdia je 10 kreditov / ukončenie časti štúdia je 2 kredity,
- počet kreditov za záverečnú prácu a obhajobu záverečnej práce potrebných na riadne skončenie štúdia je 10 kreditov,
- počet kreditov za odbornú prax potrebných na riadne skončenie štúdia je 30 kreditov.

f) Vysoká škola popíše pravidlá pre overovanie výstupov vzdelávania a hodnotenie študentov a možnosti opravných postupov voči tomuto hodnoteniu.

Podmienky pre absolvovanie jednotlivých predmetov definujú Informačné listy predmetov, ktoré sú dostupné v AIS univerzity. Tento dokument okrem definovania samostatných podmienok absolvovania predmetu obsahuje aj ciele predmetu, výsledky vzdelávania, harmonogram výučby, literatúru k predmetu a stupnicu hodnotenia k absolvovaniu predmetu. Povinnosťou učiteľov jednotlivých predmetov je oboznámiť študentov s podmienkami hodnotenia predmetu na začiatku semestra, požiadavky na ukončenie predmetu sa nesmú v priebehu výučby meniť. Informačné listy a dokumenty k predmetu sú zverejnené v AIS. Zároveň učiteľ na začiatku výučby predmetu jasne definuje pravidlá týkajúce sa absencie študentov vo vyučovacom procese.
Hodnotenie študentov sa vo väčšine prípadov uskutočňuje jedným až dvomi vyučujúcim, t. j. priebežné hodnotenie študentov počas semestra a pri záverečnej skúške z predmetu.
Študent môže písomne požiadať dekana o zmenu skúšajúceho, alebo požiadať o komisionálnu skúšku daného predmetu až po vyčerpaní všetkých opravných termínov, najneskôr však do desiatich dní od zápisu FX v poslednom opravnom termíne do AIS. Komisionálna skúška sa koná pred komisiou, ktorá sa skladá z najmenej 3 členov a má určeného predsedu komisie, ktorých na návrh vedúceho katedry menuje dekan fakulty. Komisionálna skúška sa nezarátava do skúšobných termínov.

Podrobné informácie k danej problematike sú dostupné v Študijnom poriadku UCM:
https://www.ucm.sk/files/sk/univerzita/legislativa/72025-studijny-poriadok-univerzity-sv-cyrila-metoda-trnave43.pdf

a vo vnútornom predpise Univerzity: Vnútorný systém zabezpečovania kvality na UCM: https://www-old.ucm.sk/docs/legislativa/2022/Vnutorny_system_zabezpecovania_kvality_vysokoskolskeho_vzdelavania_na_UCM_40.5NS.pdf

g) Podmienky uznávania štúdia, alebo časti štúdia.

Všetky informácie a podmienky uznávania štúdia na UCM upravujú:

- Smernica o uznávaní absolvovaných predmetov:
https://www-old.ucm.sk/docs/legislativa/2023/2023-7-Smernica_o_uznavani_absolvovanych_predmetov.pdf

- Smernica o uznávaní dokladov o vzdelaní na UCM:
https://www-old.ucm.sk/docs/legislativa/2023/2023-8-Smernica_o_uznavani_dokladov_o_vzdelani_na_UCM.pdf

h) Vysoká škola uvedie témy záverečných prác študijného programu (alebo odkaz na zoznam).

Študijný program Projektový manažment (1. stupeň) má pre AR 2026/2027 vypísané nasledovné témy záverečných prác:

Témy záverečných prác študijného programu na Akademický rok 2026/2027	
Meno školiteľa	Názov práce

JUDr. Ing. Tomáš Malatinec, PhD., univ. doc.	1. Meranie dopadov projektov spolufinancovaných z fondov Európskej únie vo vybranej organizácií 2. Hodnotenie absorpčnej kapacity vybranej organizácie pri čerpaní fondov Európskej únie 3. Uplatňovanie environmentálnych kritérií v projektových zákazkách vo vybranej organizácii 4. Uplatňovanie princípov udržateľnosti v projektovom riadení vo vybranej organizácií
Ing. Lea Šlampiaková, PhD., univ. doc.	1. Riadenie finančných rizík v projektoch vybraného podniku 2. Hodnotenie efektívnosti, nákladov a prínosov CSR projektových aktivít vo vybranej organizácii 3. Hodnotenie efektívnosti vybraného investičného projektu 4. Vplyv platných regulácií ESG na finančné riadenie projektov vybraného podniku
Ing. Stanislava Honzová, PhD.	1. Tvorba finančného modelu projektu ako nástroja strategického rozhodovania vo vybranom podniku 2. Optimalizácia kapitálovej štruktúry financovania projektu vo vybranej organizácii 3. Kvantitatívne hodnotenie návratnosti projektových investícií s využitím diskontných metód vo vybranej organizácii 4. Modelovanie finančnej udržateľnosti projektu pomocou scenárovej analýzy vo vybranej organizácii
Mgr. Zuzana Šutová, PhD.	1. Riadenie znalostí a poučení z projektov (lessons learned) vo vybranej organizácii 2. Štandardizácia projektových procesov a jej prínos pre riadenie projektov vo vybranom podniku 3. Úloha projektového manažéra pri riešení krízových situácií v projektoch vo vybranej organizácii 4. Vplyv kvality projektového plánovania na ekonomické výsledky projektov vo vybranej organizácii
Ing. Silvia Drahošová, PhD.	1. Procesy výberu a priraďovania projektových manažérov k projektom vo vybranej organizácii 2. Možnosti a spôsoby hodnotenia projektových manažérov vo vybranej organizácii 3. Odmeňovanie projektových manažérov a projektových tímov vo vybranej organizácii 4. Skúsenosti s využitím princípov udržateľnosti v projektoch vo vybranej organizácii
PhDr. Ján Ganobčík, PhD., MSc.	1. Implementácia zmien v projektovom manažmente vo vybranej spoločnosti 2. Pripravenosť organizácie na zmeny v rámci projektového manažmentu vo vybranej organizácii 3. Aplikácia marketingovej komunikácie v jednotlivých fázach projektu vo vybranej spoločnosti 4. Vplyv internej komunikácie na úspešnosť implementácie zmien vo vybranej inštitúcii
PhDr. Martin Halmo, PhD.	1. Implementácia agilných metodík v projektovom riadení vo vybranom podniku a ich prínos pre efektívnosť projektov v podmienkach digitálnej transformácie 2. Využitie hybridných prístupov projektového riadenia v kontexte moderných trendov a ich aplikácia vo vybranom podniku 3. Využitie digitálnych nástrojov projektového riadenia na zvýšenie efektívnosti tímovej spolupráce v projektoch vo vybranom podniku 4. Implementácia informačných systémov v projektovom riadení vo vybranom podniku a ich vplyv na kontrolu nákladov a riadenie rizík
Ing. Martina Hudecová, PhD.	1. Implementácia princípov diverzity, rovnosti a inklúzie v riadení projektov vo vybranom podniku 2. Inkluzívna marketingová komunikácia projektu vo vybranom podniku 3. Vplyv inkluzívneho pracovného prostredia na efektívnosť projektu vo vybranom podniku 4. Faktory ovplyvňujúce efektívnosť projektových procesov vo vybranom podniku
Ing. Jozef Kučera, PhD., MSc.	1. Optimalizácia procesu plánovania a kontroly nákladov projektov vo vybranej organizácii 2. Implementácia metodiky riadenia projektov PRINCE 2 vo vybranej organizácií 3. Aplikácia metód projektového riadenia pri rekonštrukcii športovísk vo vybranej organizácii 4. Riadenie konfliktov a komunikačných tokov v multikultúrnych projektových tímoch vo vybranom podniku
PhDr. Kristína Melušová, PhD.	1. Rozvoj turizmu prostredníctvom projektov vybranej miestnej akčnej skupiny 2. Participatívne plánovanie a realizácia občianskych projektov vo vybranej samospráve 3. Strategické plánovanie projektov vo vybranom pohraničnom regióne 4. Riadenie medzinárodného projektového tímu vo vybranom cezhraničnom projekte

i) Vysoká škola popíše alebo sa odkáže na:

pravidlá pri zadávaní, spracovaní, oponovaní, obhajobe a hodnotení záverečných prác v študijnom programe:

- https://imucm.sk/wp-content/uploads/2023/10/VP_01-2022_Usmernenie_k_bakalarskym_a_diplomovym_pracam.pdf
- https://imucm.sk/wp-content/uploads/2023/10/Citacne-pravidla.pdf
- https://imucm.sk/wp-content/uploads/2023/10/2023-14-Smernica_o_nalezitostiach_zaverecnych_pracach-1.pdf
- https://imucm.sk/wp-content/uploads/2023/10/2019_smernica_o_plagiatorstve.pdf
- https://imucm.sk/wp-content/uploads/2023/10/Smernica_o_kvalifikacnych_poziadavkach.pdf
- https://www.ucm.sk/files/sk/univerzita/legislativa/72025-studijny-poriadok-univerzity-sv-cyrila-metoda-trnave43.pdf

možnosti a postupy účasti na mobilitách študentov:

- https://imucm.sk/medzinarodna-spolupraca/

pravidlá dodržiavania akademickej etiky a vyvodzovania dôsledkov:

- https://www.ucm.sk/files/sk/univerzita/legislativa/72025-studijny-poriadok-univerzity-sv-cyrila-metoda-trnave43.pdf
- https://www.ucm.sk/files/sk/univerzita/organy-skoly/komisie/eticka-komisia/2018_eticky_kodex_ucm.pdf
- https://imucm.sk/wp-content/uploads/2023/10/2019_smernica_o_plagiatorstve.pdf
- https://imucm.sk/wp-content/uploads/2025/08/Usmernenie-k-pouzivaniu-antiplagiatorskeho-systemu-Turnitin.pdf
- https://www-old.ucm.sk/docs/legislativa/2021/7_21_eticky_kodex_studentov.pdf

postupy aplikovateľné pre študentov so špeciálnymi potrebami:

- https://www-old.ucm.sk/docs/legislativa/2023/2023-41_Smernica_na_zabezpecenie_AP.pdf

postupy podávania podnetov a odvolaní zo strany študenta:

- Získavanie relevantnej spätnej väzby od zainteresovaných strán
- Smernica o vybavovaní otázok, vyjadrení, názorov, žiadostí, podnetov a návrhov na UCM
- Smernica o prijímaní a vybavovaní podnetov o protispoločenskej činnosti
- Smernica o rovnakom zaobchádzaní a ochrane pred diskrimináciou – rodová rovnosť

Na univerzite existuje funkcia kontrolóra, ktorý okrem iného, vykonáva aj vybavovanie sťažností, oznámení, podnetov a petícií zamestnancov univerzity, ale aj iných fyzických a právnických osôb, ak sa tieto týkajú úloh a činností, ktoré univerzita, resp. jej súčasť zabezpečuje:

- Smernica o vybavovaní sťažností

Sťažnosti, ktorých predmetom je porušenie Etického kódexu UCM rieši Etická komisia.

Etická komisia UCM je stálym poradným orgánom rektora:

- https://www.ucm.sk/sk/univerzita/organy-skoly/dalsie-poradne-organy/eticka-komisia.html
- https://www.ucm.sk/files/sk/univerzita/legislativa/rokovaci-poriadok-etickej-komisie_4_2025.pdf
- https://www.ucm.sk/files/sk/univerzita/legislativa/eticky-kodex_2_2025.pdf

Sťažnosťami, ktorých predmetom je porušenie Disciplinárneho poriadku UCM sa zaoberá Disciplinárna komisia UCM. Prerokúva disciplinárne priestupky študentov

zapísaných na študijné programy univerzity a predkladá návrh na rozhodnutie rektorovi UCM:

- https://www.ucm.sk/sk/disciplinarna-komisia-ucm/,
- https://www-old.ucm.sk/docs/legislativa/2023/2023-3-Disciplinarny_poriadok_pre_studentov_UCM.pdf
- https://www.ucm.sk/files/sk/univerzita/uradna-tabula/2023-4-rokovaci_poriadok_disciplinarnej_komisie_pre_studentov_ucm.pdf

5. Informačné listy predmetov študijného programu

V štruktúre podľa vyhlášky č. 614/2002 Z. z.

Informačné listy predmetov študijného programu Projektový manažment pre 1. stupeň vysokoškolského štúdia na Inštitúte manažmentu na UCM v Trnave sú dostupné v Prílohe 11.

6. **Aktuálny harmonogram akademického roka a aktuálny rozvrh** (alebo hypertextový odkaz).

Aktuálny harmonogram akademického roka na UCM v Trnave:
https://imucm.sk/zdokumentovane-informacie-im/

7. Personálne zabezpečenie študijného programu

a) Osoba zodpovedná za uskutočňovanie, rozvoj a kvalitu študijného programu (s uvedením funkcie a kontaktu).

JUDr. Tomáš Malatinec, PhD., univ. doc. - funkčné miesto docent,
Kancelária: V Jame 3, Trnava 917 01, miestnosť JC 37, Telefón: 033 5565 636,
E-mail: tomas.malatinec@ucm.sk

b) Zoznam osôb zabezpečujúcich profilové predmety študijného programu s priradením k predmetu s prepojením na centrálny Register zamestnancov vysokých škôl, s kontaktom (môžu byť uvedení aj v študijnom pláne).

Osoba zabezpečujúca profilové predmety	Zoznam profilových predmetov ŠP MTH	Register zamestnancov VŠ/ kontakt
doc. PhDr. Andrea Čajková, PhD.	• Úvod do projektového manažmentu • Odborná prax I. • Odborná prax II.	https://www.portalvs.sk/regzam/detail/22212 email: andrea.cajkova@ucm.sk
JUDr. Ing. Tomáš Malatinec, PhD., univ. doc.	• Európske programy a fondy • Implementácia a monitorovanie projektov	https://www.portalvs.sk/regzam/detail/22902 email: tomas.malatinec@ucm.sk
Ing. Lea Šlampiaková, PhD., univ. doc.	• Finančné riadenie projektov	https://www.portalvs.sk/regzam/detail/69812 email: lea.slampiakova@ucm.sk
Ing. Stanislava Honzová, PhD.	• Financovanie programov a projektov	https://www.portalvs.sk/regzam/detail/81301 email: stanislava.honzova@ucm.sk
Mgr. Zuzana Šutová, PhD.	• Podnikanie a inovácie • Odborná prax I.	email: zuzana.sutova@ucm.sk
Ing. Silvia Drahošová, PhD.	• Semestrálny projekt I., II., III. • Odborná prax II.	email: silvia.drahosova@ucm.sk

c) Odkaz na vedecko/umelecko-pedagogické charakteristiky osôb zabezpečujúcich profilové predmety študijného programu.

VUPCH osôb zabezpečujúcich profilové predmety študijného programu Projektový manažment sú dostupné v Prílohe 17a.
https://imucm.sk/personalne-obsadenie-im/

d) Zoznam učiteľov študijného programu s priradením k predmetu a prepojením na centrálny register zamestnancov vysokých škôl, s uvedením kontaktov (môže byť súčasťou študijného plánu).

Osoba zabezpečujúca predmety	Zoznam predmetov ŠP MTH	Register zamestnancov VŠ/ kontakt
doc. PhDr. Andrea Čajková, PhD.	• Úvod do projektového manažmentu • Strategické plánovanie a portfólio projektov • Moderné trendy projektového riadenia • Odborná prax I. • Odborná prax II.	https://www.portalvs.sk/regzam/detail/22212 email: andrea.cajkova@ucm.sk
JUDr. Ing. Tomáš Malatinec, PhD., univ. doc.	• Európske programy a fondy • Právo pre manažérov • Ekonomika podniku • Implementácia a monitorovanie projektov • Bakalársky projekt • Verejné obstarávanie	https://www.portalvs.sk/regzam/detail/22902 email: tomas.malatinec@ucm.sk
Ing. Lea Šlampiaková, PhD., univ. doc.	• Ekonomika podniku • Finančné riadenie projektov • Etika a udržateľnosť • Účtovníctvo • Podnikové financie a ekonomika	https://www.portalvs.sk/regzam/detail/69812 email: lea.slampiakova@ucm.sk
Ing. Stanislava Honzová, PhD.	• Mikroekonómia • Financovanie programov a projektov • Riadenie rizík a príležitosti • Financie • Daňový systém	https://www.portalvs.sk/regzam/detail/81301 email: stanislava.honzova@ucm.sk
Mgr. Zuzana Šutová, PhD.	• Štatistické a rozhodovacie metódy pre projektový manažment • Štandardy projektového riadenia • Podnikanie a inovácie • Odborná prax I.	email: zuzana.sutova@ucm.sk
Ing. Silvia Drahošová, PhD.	• Semestrálny projekt I., • Semestrálny projekt II. • Semestrálny projekt III. • Odborná prax II.	email: silvia.drahosova@ucm.sk
PhDr. Ján Ganobčík, PhD., MSc.	• Marketing a projektová komunikácia • Manažment zmien • Riadenie rizík a príležitosti • Semestrálny projekt II. • Semestrálny projekt III.	https://www.portalvs.sk/regzam/detail/49892 email: jan.ganobcik@ucm.sk
PhDr. Martin Halmo, PhD.	• Moderné trendy projektového riadenia • Semestrálny projekt I. • Projektový kontroling a reporting • Podnikové informačné systémy a IT nástroje • Prístupy v riadení projektov	https://www.portalvs.sk/regzam/detail/32697 email: martin.halmo@ucm.sk
Ing. Martina Hudecová, PhD.	• Makroekonómia • Diverzita, rovnosť a inklúzia v projektoch • Procesy v projektoch • Štatistické a rozhodovacie metódy pre projektový manažment	https://www.portalvs.sk/regzam/detail/69762 email: martina.hudecova@ucm.sk
Ing. Jozef Kučera, PhD., MSc.	• Manažment • Financovanie programov a projektov • Finančné riadenie projektov • Ľudské zdroje a kompetencie	https://www.portalvs.sk/regzam/detail/ email: jozef.kucera@ucm.sk
PhDr. Kristína Melusová, PhD.	• Úvod do projektového manažmentu	https://www.portalvs.sk/regzam/detail/75161

	• Európske programy a fondy • Strategické plánovanie a portfólio projektov • Implementácia a monitorovanie projektov • Podnikanie a inovácie	email: kristina.melusova@ucm.sk

e) Zoznam školiteľov záverečných prác s priradením k témam (s uvedením kontaktov).

Meno školiteľa	Názov práce	Kontakt
JUDr. Ing. Tomáš Malatinec, PhD., univ. doc.	1. Meranie dopadov projektov spolufinancovaných z fondov Európskej únie vo vybranej organizácií 2. Hodnotenie absorpčnej kapacity vybranej organizácie pri čerpaní fondov Európskej únie 3. Uplatňovanie environmentálnych kritérií v projektových zákazkách vo vybranej organizácii 4. Uplatňovanie princípov udržateľnosti v projektovom riadení vo vybranej organizácií	email: tomas.malatinec@ucm.sk
Ing. Lea Šlampiaková, PhD., univ. doc.	1. Riadenie finančných rizík v projektoch vybraného podniku 2. Hodnotenie efektívnosti, nákladov a prínosov CSR projektových aktivít vo vybranej organizácii 3. Hodnotenie efektívnosti vybraného investičného projektu 4. Vplyv platných regulácií ESG na finančné riadenie projektov vybraného podniku	email: lea.slampiakova@ucm.sk
Ing. Stanislava Honzová, PhD.	1. Tvorba finančného modelu projektu ako nástroja strategického rozhodovania vo vybranom podniku 2. Optimalizácia kapitálovej štruktúry financovania projektu vo vybranej organizácii 3. Kvantitatívne hodnotenie návratnosti projektových investícií s využitím diskontných metód vo vybranej organizácii 4. Modelovanie finančnej udržateľnosti projektu pomocou scenárovej analýzy vo vybranej organizácii	email: stanislava.honzova@ucm.sk
Mgr. Zuzana Šutová, PhD.	1. Riadenie znalostí a poučení z projektov (lessons learned) vo vybranej organizácii 2. Štandardizácia projektových procesov a jej prínos pre riadenie projektov vo vybranom podniku 3. Úloha projektového manažéra pri riešení krízových situácií v projektoch vo vybranej organizácii 4. Vplyv kvality projektového plánovania na ekonomické výsledky projektov vo vybranej organizácii	email: zuzana.sutova@ucm.sk
Ing. Silvia Drahošová, PhD.	1. Procesy výberu a priraďovania projektových manažérov k projektom vo vybranej organizácii 2. Možnosti a spôsoby hodnotenia projektových manažérov vo vybranej organizácii 3. Odmeňovanie projektových manažérov a projektových tímov vo vybranej organizácii 4. Skúsenosti s využitím princípov udržateľnosti v projektoch vo vybranej organizácii	email: silvia.drahosova@ucm.sk
PhDr. Ján Ganobčík, PhD., MSc.	1. Implementácia zmien v projektovom manažmente vo vybranej spoločnosti 2. Pripravenosť organizácie na zmeny v rámci projektového manažmentu vo vybranej organizácii 3. Aplikácia marketingovej komunikácie v jednotlivých fázach projektu vo vybranej spoločnosti 4. Vplyv internej komunikácie na úspešnosť implementácie zmien vo vybranej inštitúcii	email: jan.ganobcik@ucm.sk
PhDr. Martin Halmo, PhD.	1. Implementácia agilných metodík v projektovom riadení vo vybranom podniku a ich prínos pre efektívnosť projektov v podmienkach digitálnej transformácie 2. Využitie hybridných prístupov projektového riadenia v kontexte moderných trendov a ich aplikácia vo vybranom podniku 3. Využitie digitálnych nástrojov projektového riadenia na zvýšenie efektívnosti tímovej spolupráce v projektoch vo vybranom podniku	email: martin.halmo@ucm.sk

	4. Implementácia informačných systémov v projektovom riadení vo vybranom podniku a ich vplyv na kontrolu nákladov a riadenie rizík	
Ing. Martina Hudecová, PhD.	1. Implementácia princípov diverzity, rovnosti a inklúzie v riadení projektov vo vybranom podniku 2. Inkluzívna marketingová komunikácia projektu vo vybranom podniku 3. Vplyv inkluzívneho pracovného prostredia na efektívnosť projektu vo vybranom podniku 4. Faktory ovplyvňujúce efektívnosť projektových procesov vo vybranom podniku	email: martina.hudecova@ucm.sk
Ing. Jozef Kučera, PhD., MSc.	1. Optimalizácia procesu plánovania a kontroly nákladov projektov vo vybranej organizácii 2. Implementácia metodiky riadenia projektov PRINCE 2 vo vybranej organizácií 3. Aplikácia metód projektového riadenia pri rekonštrukcii športovísk vo vybranej organizácii 4. Riadenie konfliktov a komunikačných tokov v multikultúrnych projektových tímoch vo vybranom podniku	email: jozef.kucera@ucm.sk
PhDr. Kristína Melušová, PhD.	1. Rozvoj turizmu prostredníctvom projektov vybranej miestnej akčnej skupiny 2. Participatívne plánovanie a realizácia občianskych projektov vo vybranej samospráve 3. Strategické plánovanie projektov vo vybranom pohraničnom regióne 4. Riadenie medzinárodného projektového tímu vo vybranom cezhraničnom projekte	email: kristina.melusova@ucm.sk

f) Odkaz na vedecko/umelecko-pedagogické charakteristiky školiteľov záverečných prác.

Meno školiteľa	odkaz na VUPCH školiteľa záverečnej práce
JUDr. Ing. Tomáš Malatinec, PhD., univ. doc.	https://imucm.sk/personalne-obsadenie-im/judr-ing-tomas-malatinec-phd/
Ing. Lea Šlampiaková, PhD., univ. doc.	https://imucm.sk/personalne-obsadenie-im/ing-lea-slampiakova-phd/
Ing. Stanislava Honzová, PhD.	https://imucm.sk/personalne-obsadenie-im/ing-stanislava-honzova-phd/
Mgr. Zuzana Šutová, PhD	https://imucm.sk/personalne-obsadenie-im/mgr-zuzana-sutova-phd/
Ing. Silvia Drahošová, PhD.	https://imucm.sk/personalne-obsadenie-im/ing-silvia-drahosova-phd/
PhDr. Ján Ganobčík, PhD., MSc.	https://imucm.sk/personalne-obsadenie-im/phdr-jan-ganobcik-msc/
PhDr. Martin Halmo, PhD.	https://imucm.sk/personalne-obsadenie-im/phdr-martin-halmo-phd/
Ing. Martina Hudecová, PhD.	https://imucm.sk/personalne-obsadenie-im/ing-martina-hudecova-phd/
Ing. Jozef Kučera, PhD., MSc.	https://imucm.sk/personalne-obsadenie-im/ing-jozef-kucera-phd-msc/
PhDr. Kristína Melušová, PhD,	https://imucm.sk/personalne-obsadenie-im/phdr-kristina-melusova-phd/

g) Zástupcovia študentov, ktorí zastupujú záujmy študentov študijného programu (meno a kontakt).

Zástupcovia študentov, ktorí zastupujú záujmy študentov Inštitútu manažmentu UCM v Akademickom senáte univerzity:
Stela Sušková – suskova4@ucm.sk
Lukáš Šoka – soka1@ucm.sk

Zástupca študentov, ktorý zastupuje záujmy študentov v Rade kvality IM UCM v Trnave
Veronika Lapšanská – lapsanska1@ucm.sk
Stanislav Tekula – tekula1@ucm.sk

Zástupcovia študentov, ktorí zastupujú záujmy študentov v Komisii na vybavovanie otázok, vyjadrení, názorov, žiadostí, podnetov a návrhov:
Michal Jasek – jasek3@ucm.sk

Barbora Kolláriková – kollarikova4@ucm.sk

h) Študijný poradca študijného programu (s uvedením kontaktu a s informáciou o prístupe k poradenstvu a o rozvrhu konzultácií).

PhDr. Martin Halmo, PhD. – koordinátor štúdia a ďalšieho vzdelávania, Kancelária: V Jame 3, Trnava 917 01, miestnosť JC 37, Telefón: 033 5565 639, E-mail: martin.halmo@ucm.sk; Rozvrh konzultácií: https://imucm.sk/personalne-obsadenie-im/

i) Iný podporný personál študijného programu – priradený študijný referent, kariérny poradca, administratíva, ubytovací referát a podobne (s kontaktami).

- Študijné oddelenie: Študijná referentka, Mgr. Veronika Mikušová, Kancelária: Nám. J. Herdu 2, miestnosť 105, Telefón: 033 5565 616, E-mail: veronika.mikusova@ucm.sk Rozvrh konzultácií pre študentov: https://imucm.sk/studijna-referentka/
- Koordinátor medzinárodných vzťahov na Inštitúte manažmentu: JUDr. Ing. Tomáš Malatinec, PhD., univ. doc. Kancelária: V Jame 3, miestnosť JC 37, Telefón: 033 5565 636, E-mail: tomas.malatinec@ucm.sk; Rozvrh konzultácií: https://imucm.sk/konzultacne-hodiny/
- Kariérne centrum UCM - PhDr. Katarína Ďurková, PhD., Kancelária: Nám. J. Herdu 2, miestnosť 101a, Telefón: 033 5565 635 a 033 5565 632, E-mail: katarina.durkova@ucm.sk; Rozvrh konzultácií https://kariera.ucm.sk/
- Psychologická podpora a poradenstvo (Centrum psychologického poradenstva): pre študentov a zamestnancov UCM zabezpečujú:
  - doc. PhDr. Slávka Démuthová, PhD., slavka.demuthova@ucm.sk
  - Mgr. Ivana Václaviková, PhD., ivana.vaclavikova(zav.)ucm.sk
  - Mgr. Jana Holienková, PhD., jana.holienkova@ucm.sk
- Koordinátor mobilít na univerzitnej úrovni: Oddelenie medzinárodných vzťahov UCM: https://www.ucm.sk/sk/oddelenie-medzinarodnych-vztahov/ - Mgr. Nikoleta Vanková, MBA, nikoleta.vankova@ucm.sk
- Univerzitná knižnica Univerzity sv. Cyrila a Metoda v Trnave: https://www.ucm.sk/sk/univerzitna-kniznica.html
- Technická podpora: Centrum informačno-komunikačných technológií: https://www.ucm.sk/sk/centrum-ikt/,
  - Mgr. Matej Lackovič, MBA - vedúci CIKT matej.lackovic@ucm.sk
  - Mgr. Nora Dostálová - preukazy ISIC: nora.dostálova@ucm.sk

Študentský domov - Mgr. Janka Gajdová: janka.gajdova@ucm.sk, https://www.ucm.sk/sk/ine-pracoviska/studentsky-domov.html

8. Priestorové, materiálne a technické zabezpečenie študijného programu a podpora

a) Zoznam a charakteristika učební študijného programu a ich technického vybavenia s priradením k výstupom vzdelávania a predmetu (laboratóriá, projektové a umelecké štúdiá, ateliéry, dielne, tlmočnícke kabíny, kliniky, kňazské semináre, vedecké a technologické parky, technologické inkubátory, školské podniky, strediská praxe, cvičné školy, učebno-výcvikové zariadenia, športové haly, plavárne, športoviská).

Inštitút manažmentu pôsobiaci na UCM v Trnave realizuje edukačný proces v budove Jame 3. Budova v Jame 3 prechádza postupnou rekonštrukciou, ktorej cieľom je modernizácia infraštruktúry za účelom zlepšenia podmienok vzdelávacieho procesu a modernizácia informačno-komunikačných technológií. Pre realizáciu vzdelávacieho procesu má Inštitút manažmentu k dispozícii štandardné učebne, ktoré sú vybavené multimediálnymi projektormi a plátnami. Učebne sú vhodné na realizáciu edukačného procesu.

Okrem uvedených miestností majú študenti na Inštitúte manažmentu možnosť využívať, po dohode s jednotlivými fakultami pôsobiacimi na UCM v Trnave, aj ich priestory, pričom ide o nasledovné pracoviská: HD televízne štúdio na FMK, ktoré obsahuje kompletné televízne vybavenie pre záznam a transmisiu signálu; Laboratórium geografic-

kých informačných systémov (GIS) na FPV je vybavené 12 výkonnými stanicami prevádzkujúcimi GIS softvéry. Rozhlasové štúdio, rádio Aetter, na FMK prevádzkuje živé vysielanie za účasti študentov UCM. Možno ho počúvať na adrese https://www.aetter.sk/; Laboratórium prekladateľstva na FF je vybavené 10 prekladateľskými kabínami pre účely výučby tlmočníctva. Laboratóriá výpočtovej techniky I, II a III vybavené modernými počítačmi (9+9+22) a Laboratóriá informatiky s licencovaným softvérom; Laboratórium geografických informačných systémov vybavené 12 výkonnými počítačmi s geoinformačným licencovaným softvérom. Centrum mediálnej gramotnosti (IMEC), ktoré vzniklo v roku 2010 z iniciatívy Fakulty masmediálnej komunikácie. Taktiež Univerzitný vedecký park (UVP)-UVP, ktorý integruje vedeckú infraštruktúru UCM do väčšieho celku umožňujúceho riešiť aj multiodborové vedecké projekty a optimalizovať prevádzku vrátane inovácií a trvalo udržateľného rastu.

b) Charakteristika informačného zabezpečenia študijného programu (prístup k študijnej literatúre podľa informačných listov predmetov), prístup k informačným databázam a ďalším informačným zdrojom, informačným technológiám a podobne).

Centrum informačných zdrojov (https://www.ucm.sk/sk/centrum-informacnych-zdrojov-ucm-v-trnave) plní funkciu akademickej knižnice, ktorej hlavným poslaním je získavať, spracovávať, uchovávať a sprostredkovávať informácie, literatúru a ďalšie kultúrne hodnoty.

Centrum informačných zdrojov UCM (CIZ)

- Kompletne zabezpečuje knižničné služby, informačné služby, vydavateľské služby a ochranu osobných údajov na UCM;
- poskytuje komplexné knižnično-informačné a bibliografické služby vedeckopedagogickým pracovníkom a študentom univerzity ako aj ďalšej odbornej verejnosti; získava, spracováva, sprístupňuje a uchováva informačný fond domácich a zahraničných primárnych a sekundárnych informačných prameňov; poskytuje špecializované bibliograficko-informačné služby; bibliograficky registruje a uchováva fond diplomových a iných kvalifikačných prác študentov a tvorivých pracovníkov univerzity; spracováva a eviduje publikačnú činnosť tvorivých pracovníkov univerzity;
- spolupracuje s autormi, vydavateľstvom, tlačiarňou; spracováva licenčné zmluvy s autormi a zmluvy s vydavateľstvami a tlačiarňami, v súlade s ročným plánom edičnej činnosti plánuje rozpočtové prostriedky a iné.

Centrum informačných zdrojov plní funkcie:

- Funkciu akademickej knižnice, ktorej hlavným poslaním je získavať, spracovávať, uchovávať a sprostredkovávať informácie, literatúru a ďalšie kultúrne hodnoty.
- Realizuje edičnú činnosť, ktorá je významnou oblasťou činnosti členov akademickej obce, ktorou sa realizuje sloboda vedeckého bádania a zverejňovanie jeho výsledkov. Úlohou edičnej činnosti je zabezpečiť vydávanie študijnej literatúry, vedeckých prác, časopisov a ďalšej literatúry určenej pre potrebu univerzity.

Centrum informačných zdrojov UCM zahŕňa:

- Referát knižničných služieb - všetky knižničné jednotky sú spracované v knižničnom informačnom systéme, momentálne knižnica disponuje 56 374 knižnými jednotkami.
- Referát informačných služieb CIZ UCM má prostredníctvom eurofondov a fin. prostriedkov MŠ predplatené nasledujúce databázy: SpringerLink, SpringerNature, ScienceDirect, Scopus, Web of Science. Ďalej majú študenti možnosť využívať databázu GALE Info Track a portály - Multivyhľadávač SUMMON, Portál Scientia, NAVIGA, Informačná a mediálna gramotnosť.
- Referát vydavateľských služieb - edičná činnosť je významnou oblasťou činnosti členov akademickej obce, ktorou sa realizuje sloboda vedeckého bádania a zverejňovanie jeho výsledkov; úlohou edičnej činnosti je zabezpečiť vydávanie študijnej literatúry, vedeckých prác, časopisov a ďalšej literatúry určenej pre potrebu univerzity.
- VIRTUÁLNA ŠTUDOVŇA - virtuálna študovňa je výsledkom spolupráce medzi CVTI SR v Bratislave a UCM v Trnave. V študovni je online prístup k elektronickým verziám dokumentov z knižničného fondu UCM v Trnave.

- Inštitút manažmentu má vytvorené svoje vlastné úložisko virtuálnu študovňu Inštitútu manažmentu (online archív – virtuálnu knižnicu https://imucm.sk/virtualna-studovna-im/) prostredníctvom, ktorých sprístupňujú študijnú literatúru v elektronickej podobe.

c) Charakteristika a rozsah dištančného vzdelávania uplatňovaná v študijnom programe s priradením k predmetom. Prístupy, manuály e-learningových portálov. Postupy pri prechode z prezenčného na dištančné vzdelávanie.

Na úplné dištančné vzdelávanie prešiel Inštitút manažmentu počas druhej vlny pandémie, keďže počas nej nastúpili prví študenti v rámci vzdelávania. Výučba bola preklopená do onlinového systému v rámci 1 týždňa od vypuknutia druhej vlny pandémie (t.j. október 2020),

- na onlinovú výučbu využil Inštitút manažmentu v plnej miere platformu G Suite a v rámci nej Google meet, len jeden predmet bol vyučovaný cez platformu MS Teams,
- od septembra 2021 prešla celá UCM v Trnave k využívaniu služby Microsoft 365: https://www.ucm.sk/sk/microsoft365/ a v rámci nej aj službu Microsoft Teams. Inštruktážne videá od Microsoftu sú dostupné: odkaz1, odkaz2, odkaz3

Smernica o dištančnej metóde výučby na UCM:
https://www-old.ucm.sk/docs/legislativa/2021/8_21_distancna_vyucba.pdf

Smernica o priebehu skúškového obdobia na IM UCM v Trnave:
https://imucm.sk/wp-content/uploads/2025/04/VP-IM-01-25-Usmernenie-k-priebehu-skuskoveho-obdobia-na-IM.pdf
https://imucm.sk/wp-content/uploads/2025/04/VP-IM-01-25-Usmernenie-k-priebehu-skuskoveho-obdobia-na-IM.pdf

d) Partneri vysokej školy pri zabezpečovaní vzdelávacích činností študijného programu a charakteristika ich participácie.

IBM spol. s.r.o
IBM Slovensko, spoločnosť s ručením obmedzeným je národná pobočka firmy IBM World Trade Corporation, 100% vlastnená zahraničným kapitálom, ktorá vznikla na konci roku 1992 rozdelením spoločnosti IBM ČSFR. Počas svojho pôsobenia na slovenskom trhu výrazne rozšírila portfólio svojich produktov a poskytovaných služieb v oblasti informačných technológií. Hlavné sídlo spoločnosti IBM Slovensko sa nachádza v Bratislave. V súčasnej dobe v centrále IBM Slovensko v Bratislave a pobočkách v Banskej Bystrici a Košiciach aktívne pracujú zamestnanci, z ktorých prevažnú časť tvoria systémoví a servisní inžinieri, konzultanti, analytici a projektoví manažéri, zabezpečujúci predpredajnú a popredajnú podporu zákazníkov IBM. Hlavné obchodné činnosti spoločnosti IBM Slovensko zahŕňajú predaj širokého spektra IT technológií, od serverov a systémov na ukladanie dát až po softvér a IT služby, vrátane konzultačných služieb. Organizačnou zložkou IBM Slovensko je aj Delivery Center, ktoré sa zameriava na poskytovanie IT služieb a podporné činnosti pri realizácii IT projektov. Je zároveň súčasťou globálnej siete delivery centier spoločnosti IBM. Spoločnosť IBM Slovensko dodáva integrované, flexibilné a efektívne riešenia, ktoré ponúka prostredníctvom širokej siete predajcov, agentov a obchodných partnerov. Kompletné informácie o spoločnosti IBM Slovensko je možné získať aj na internetovej stránke http://www.ibm.com/sk .

Opis spolupráce:
So spoločnosťou IBM má Inštitút manažmentu UCM v Trnave podpísane Memorandum o spolupráci, na základe ktorého spoločnosť IBM aktívne podporuje vzdelávaciu inštitúciu IM UCM vo využívaní dostupných zdrojov prostredníctvom programu IBM Academic Initiative. Taktiež na základe memoranda o spolupráci sa zmluvné strany dohodli na vzájomnom zverejňovaní informácií o aktuálnych možnostiach zapojenia študentov, vzdelávacej inštitúcie IM UCM do Programov IBM Internship, IBM Traineeship a IBM University placement, umožní prostredníctvom Programu IBM Professional Certification pedagógom a študentom vzdelávacej inštitúcie IM UCM za zvýhodnených finančných podmienok absolvovať certifikačné skúšky v oblasti ich špecializácie.

Uskutočnené konkrétne aktivity:
Spoločnosť IBM zariadila pre Inštitút manažmentu Počítačovú miestnosť tým, že inštitútu darovala 15 stolov a 30 stoličiek (20.9.2020).

Slovak Business Agency
Slovak Business Agency predstavuje v SR kľúčovú špecializovanú inštitúciu z hľadiska podpory malého a stredného podnikania. Vznikla v roku 1993 spoločnou iniciatívou EÚ a vlády SR. Je to jedinečná platforma verejného a súkromného sektora. Zakladajúci členovia asociácie sú Ministerstvo hospodárstva SR, Združenie podnikateľov Slovenska a Slovenský živnostenský zväz. Poslaním SBA je komplexná pomoc podnikateľom, podpora podnikania na národnej, regionálnej a miestnej úrovni a posilnenie konkurencieschopnosti podnikateľov v rámci spoločného trhu EÚ a na trhoch tretích krajín.

Opis spolupráce:
So Slovak Business Agency má Inštitút manažmentu uzavreté memorandum o spolupráci. Inštitút manažmentu intenzívne spolupracuje s SBA v dvoch rovinách, a to:
- vzdelávanie v oblasti podnikania formou zabezpečenia lektorov z praxe v kontexte študijných programov I. stupňa – akademicky orientovaných,
- aktívna spolupráca v rámci prednášok a seminárov podujatia Týždeň vedy a techniky.

Uskutočnené konkrétne aktivity:
Spolupráca v rámci týždňa vedy, kedy SBA organizovala prostredníctvom projektu Národného podnikateľského centra (NPC) pre všetkých študentov prvého a druhého ročníka Inštitútu manažmentu vzdelávací kurz „Škola podnikania“, v rámci ktorého mali so študentami work shopy experti z praxe. Výstupom z projektu bolo aj získanie certifikátu o absolvovaní školy podnikania, ktorý obohatil životopisy študentov: 8.11.-12.11.2021.
https://www.sbagency.sk/en/node/3696

- zorganizovaný online networking „*Živá knižnica podnikateľa*“, ktorá umožnila študentom nahliadnuť do životov úspešných podnikateľov – 23.12.2021,
- zorganizovanie besedy „*Trendy v turizme s využitím lodnej dopravy*“, ktorá sa uskutočnila v priestoroch UCM – 22.3.2022,
- zorganizovanie workshopu pre stredoškolských študentov so zameraním na cestovný ruch na Združenej strednej škole hotelových služieb a obchodu v Púchove – 30.3.2022,
- zorganizovaný networking „*Živá knižnica podnikateľa II.*“, ktorá umožnila študentom nahliadnuť do životov úspešných podnikateľov – 6.4.2022,
- zorganizovanie workshopu „*Cesta okolo sveta II.*“ – 20.4.2022,
- zorganizovanie vzdelávacej exkurzie v spoločnosti Cafe VERONIA a v Academy of caffee v Seredi „*Dobrodružná cesta naprieč kávovým svetom*“ - 21.4.2022.

Baterkáreň
Je 1. komunitné reuse centrum na Slovensku. Baterkáreň je sociálny podnik skrývajúci v sebe obchodík a komunitné reuse centrum. Cieľom je naučiť ľudí žiť udržateľnejšie, zmeniť ich postoj k nákupom, tovaru i k odpadu, keďže udržateľný život je i o tom, ako sa vecí zodpovedne zbavovať, prípadne vedome redukovať odpad, ktorý tvoríme na nevyhnutné minimum. Baterkáreň učí ako žiť vedomý a udržateľnejší život, motivuje a inšpiruje prostredníctvom vzdelávania, podujatí, produktov a služieb.

Opis spolupráce:
S Baterkárňou má Inštitút manažmentu uzavreté memorandum o spolupráci. Inštitút manažmentu s ňou intenzívne spolupracuje prioritne v rámci predmetov I. stupňa (Semestrálny projekt II. – III.), a to v rámci pomoci pri tvorbe a kooperácii projektov so študentmi, v kontexte smerovania projektov do udržateľného a spoločensky zodpovedného podnikania.

Uskutočnené konkrétne aktivity:

- zorganizovaný Swap oblečenia 24.11.2021,
- zorganizovaná zbierka Vianočná labka 20.12.2021,
- materiálne zabezpečenie pri projekte „Aktívne trávenie voľného času s deťmi z Ukrajiny“ https://www.un.org/en/academic-impact/university-slovakia-expresses-solidarity-ukrainians - obdobie marec - máj 2022,
- materiálne zabezpečenie pri projekte „Aktívne trávenie voľného času s deťmi z Azylového domu v Trnave“ obdobie od február 2022 – stále aktívna spolupráca
- odborná prednáška na pôde IM UCM na tému udržateľnosti 2023.

AHRS (Asociácie hotelov a reštaurácií Slovenska)
Asociácia hotelov a reštaurácií Slovenska je dobrovoľnou, nepolitickou, záujmovou a odbornou organizáciou, ktorej cieľom je obhajovať spoločné záujmy členských subjektov voči orgánom štátnej správy a iným organizáciám, zvyšovať ich profesionálnu prestíž, ovplyvňovať verejnú mienku a názory riadiacich orgánov cestovného ruchu v štátnej správe a samospráve na slovenské hotelierstvo, gastronómiu a cestovný ruch. Svojimi aktivitami sa asociácia usiluje o profesionálnu úroveň podnikania, o rast kvality poskytovaných služieb v hotelierstve a cestovnom ruchu. V súlade s poslaním asociácia najmä prináša nové poznatky o hotelierstve doma i v zahraničí, pripomienkuje návrhy zákonov a vyhlášok týkajúcich sa hotelierstva a cestovného ruchu, organizuje odborné vzdelávanie pre pracovníkov v hotelierstve, zabezpečuje spoločnú propagáciu členských zariadení na veľtrhoch a výstavách, poskytuje právne a poradenské služby, spolupracuje s masmédiami, kde prezentuje činnosť asociácie a svojich členov, minimálne dvakrát ročne organizuje stretnutia hotelierov s odborným programom. Asociácia každoročne vyhlasuje prestížnu súťaž Hotelier roka a prináša širokej verejnosti tie najlepšie príklady z praxe

Opis spolupráce:
Najvýznamnejšia časť spolupráce je možnosť získavania aktuálnych informácií z oblasti zamerania študijného programu (účasť na konferenciách organizovaných a spoluorganizovaných AHRS, distribúcia časopisu HORECA, ...). Prepojenie vzdelávacích inštitúcií zameriavajúcich sa na cestovný ruch (stredné a vysoké školstvo).

Uskutočnené konkrétne aktivity (účasť na podujatiach):
- Konferencia AHRS 6 -7. 9. 2021,
- Konferencia HORECA 21-22.9.2021,
- Stretnutie vzdelávacích inštitúcií zameriavajúcich sa na cestovný ruch (stredné a vysoké školstvo) 5.11.2021,
- Konferencia HORECA 17. - 19. október 2022,
- Konferencia HORECA 15. - 17. mája 2023,
- Konferencia HORECA 11. – 13. novembra 2024
- Konferencia HORECA 10. – 12. novembra 2025.

Ministerstvo dopravy SR
Ministerstvo dopravy SR (MD SR) okrem iných činností plní v rozsahu vymedzenej pôsobnosti úlohy aj v oblasti cestovného ruchu, prostredníctvom sekcie vodnej dopravy.

Sekcia vodnej dopravy plní najmä tieto úlohy :
- tvorí koncepcie, programy a projekty rozvoja vodnej dopravy vrátane programov a projektov spolufinancovaných z fondov EÚ,
- zastupuje ministerstvo v medzirezortných a medzinárodných pracovných skupinách v oblasti vodnej dopravy,
- tvorí a uplatňuje zásady štátnej dopravnej politiky v oblasti vodnej dopravy,
- spolupracuje s príslušnými orgánmi územnej samosprávy so zohľadnením záujmov vnútrozemskej plavby,
- tvorí všeobecne záväzné právne predpisy v oblasti vnútrozemskej plavby a námornej plavby,

- vytvára podmienky na rozvoj vnútrozemskej plavby, námornej plavby a verejných prístavov,
- koordinuje činnosti organizácií vo vecnej pôsobnosti sekcie, ku ktorým ministerstvo vykonáva zriaďovateľskú funkciu alebo zabezpečuje výkon práv akcionára podľa osobitných predpisov.

Opis spolupráce:
S MD SR má Inštitút manažmentu UCM uzavreté memorandum o spolupráci. Je to príležitosť pre prehĺbenie praktických znalostí študentov s predpokladom využitia ich záujmu o prácu v sektore vodnej dopravy. MD SR bude aktívne participovať na vzdelávacích a odborných aktivitách Inštitútu manažmentu UCM.

Zámerom spoločného memoranda je predovšetkým:
- participácia na tvorbe a úpravách ponúkaných študijných programov v nadväznosti na požiadavky podnikateľskej praxe,
- participácia na pedagogickom procese vo vybraných oblastiach štúdia,
- účasť na spoločných výskumných aktivitách v rámci národných a európskych projektov,
- spoločná organizácia vedeckých, odborných konferencií a sympózií, propagačných aktivít a vzájomná účasť na nich,
- podpora pri odbornom raste študentov,
- participácia na zadávaní a vedení tém záverečných prác.

Uskutočnené konkrétne aktivity:
Zamestnanci Inštitútu manažmentu sa v roku 2023 zúčastnili propagačného podujatia „*Študuj vodnú dopravu a cestovný ruch*“ organizovaného Ministerstvom dopravy SR v spolupráci s novovzniknutým Ministerstvom cestovného ruchu a športu SR.

Trnava Tourism
Trnava Tourism je organizácia destinačného manažmentu pre región Trnava a okolie. Pričom jej základnými cieľmi sú kontinuálna snaha o zatraktívnenie ponuky cestovného ruchu destinácie Regiónu TRNAVA, podpora vzniku a udržateľnosti nových produktov cestovného ruchu, zabezpečovanie turistického informačného servisu pre návštevníkov Regiónu TRNAVA prostredníctvom svojho turistického informačného centra v Mestskej veži na Trojičnom námestí 1, implementácia inovácií do destinácie Región TRNAVA, zvyšovanie konkurencieschopnosti tradičných produktov destinácie a v neposlednom rade skvalitňovanie služieb predovšetkým v HoReCa segmente v Trnave a priľahlom regióne.

Opis spolupráce:
Cieľom spolupráce IM MTH Trnava Tourism je participácia na tvorbe a úpravách ponúkaných študijných programov v nadväznosti na požiadavky podnikateľskej praxe. Podpora nadväzovanie partnerstiev IM UCM a HoReCa segmentu v Trnave a priľahlom regióne a v neposlednom rade podpora pri propagácii Regiónu TRNAVA.

Uskutočnené konkrétne aktivity:
- zapojenie študentov tretieho ročníka do absolvovania bakalárskej praxe LS 2023, 2024 a 2025.

By ChameleonLand
Občianske združenie sa už 18 rokov venuje organizovaniu denných detských táborov v Bratislave a blízkom okolí.

Opis spolupráce:

IM MTH má s By ChameleonLand podpísané memorandum o spolupráci. Cieľom spolupráce je zlepšenie animačných zručností pedagógov a študentov. Taktiež možnosť pre študentov získať certifikát Animátor bez potreby úhrady poplatku a rovnako získanie praxe v oblasti animátorstva.

Uskutočnené konkrétne aktivity:

- Kurz Animátor 10.5.2020

Hotel pod Lipou
Opis spolupráce:
IM MTH má s Hotelom pod Lipou podpísané memorandum o spolupráci. Cieľom spolupráce je ukázanie študentom fungovanie hotela v praxi. Realizovanie odborných prednášok a spolupráca pri zapojení študentov v rámci bakalárskej/odbornej praxe.

Uskutočnené konkrétne aktivity:

- Odborná prednáška na tému „Covid 19 v kontexte udržania si zamestnancov v oblasti hotelierstva" – 11.11.2021,
- Exkurzia v Hoteli pod Lipou – 25.11.2021,
- Zapojenie študentov tretieho ročníka do absolvovania bakalárskej praxe LS 2023.

Klaster regionálneho rozvoja
Opis spolupráce:
IM MTH má s Klastrom regionálneho rozvoja podpísané memorandum o spolupráci. Cieľom spolupráce je ukázanie študentom fungovanie kúpeľov v praxi. Realizovanie odborných prednášok a spolupráca pri zapojení študentov v rámci bakalárskej/odbornej praxe. Klaster regionálneho rozvoja v spolupráci s Inštitútom manažmentu organizujú rôzne odborné podujatia

Uskutočnené konkrétne aktivity:

- študenti zapojení do dopĺňania bodov záujmu do databázy goslovakia.sk a gocamping.sk 2022,
- odborná prednáška na pôde IM UCM - 28.9.2023 v Trnave zamerané na praktické ovládanie digitálnej databázy, dopĺňanie bodov záujmu tzv. POI, príklady možného prepájania bodov a tvorby malých produktov cestovného ruchu ako podporných nástrojov na rozvoj regiónu.
- Inštitút manažmentu UCM v Trnave sa zúčastnil na druhom ročníku medzinárodného veľtrhu Caravan Bike Travel 2023,
- zapojenie študentov tretieho ročníka do absolvovania bakalárskej praxe LS 2023, 2024, 2025.

Prírodné jódové kúpele Číž
Opis spolupráce:
IM MTH má s Prírodnými jódovými kúpeľmi podpísané memorandum o spolupráci. Cieľom spolupráce je ukázanie študentom fungovanie kúpeľov v praxi. Realizovanie odborných prednášok a spolupráca pri zapojení študentov v rámci bakalárskej/odbornej praxe.

Uskutočnené konkrétne aktivity:

- Zapojenie študentov tretieho ročníka do absolvovania bakalárskej praxe LS 2023.

Partneri Inštitútu manažmentu: https://imucm.sk/partneri-a-spolupraca/

e) Charakteristika na možností sociálneho, športového, kultúrneho, duchovného a spoločenského vyžitia.

Študenti IM UCM majú možnosť zapájať sa do voľnočasových aktivít organizovaných univerzitou. Univerzita podporuje študentov v oblasti tanca (folklórny univerzitný súbor), amatérskeho herectva (Univerzitné ochotnícke divadlo THE.ART.RE), literárneho vyjadrenia (časopis Parazól, časopis Atteliér), športu (Hit UCM – univerzitný ženský prvoligový volejbalový tím).

https://www.ucm.sk/sk/studuj-ucm/bakalarske-magisterske-studium/aktivity-studentov/

Na podporu kultúrnych a športových aktivít študentov je na UCM zriadený fond rektora, ktorý finančne podporuje aktivity študentov.
https://www-old.ucm.sk/docs/legislativa/2021/30_21_Smernica_o_postupe_pri_predkladani_a_schvalovani_ziadosti.pdf

f) Možnosti a podmienky účasti študentov študijného programu na mobilitách a stážach (s uvedením kontaktov), pokyny na prihlasovanie, pravidlá uznávania tohto vzdelávania.

- Univerzita má Oddelenie medzinárodných vzťahov: https://www.ucm.sk/sk/oddelenie-medzinarodnych-vztahov/,
- Podmienky upravuje Smernica o administrácii Erasmus+: https://www.ucm.sk/files/sk/univerzita/medzinarodne-vztahy/erasmus/erasmus-vseobecne-informacie/24_2021_administracia_erasmus.pdf

Inštitút manažmentu má vytvorenú pozíciu koordinátora medzinárodných vzťahov na Inštitúte manažmentu: JUDr. Ing. Tomáš Malatinec, PhD., univ. doc. Kancelária: v Jame 3, miestnosť JC 37, Telefón: 033 5565 636, E-mail: tomas.malatinec@ucm.sk; Rozvrh konzultácií: https://imucm.sk/konzultacne-hodiny/

9. Požadované schopnosti a predpoklady uchádzača o štúdium študijného programu

a) Požadované schopnosti a predpoklady potrebné na prijatie na štúdium.

Základné podmienky prijatia na štúdium stanovuje § 2 Poriadku prijímacieho konania na UCM.

Základnou podmienkou prijatia na bakalárske štúdium je podľa § 53 ods. 3 zákona získanie úplného stredného vzdelania alebo úplného stredného odborného vzdelania.

Uchádzač o bakalárske štúdium je schopný preukázať vedomosti a schopnosti na úrovni absolvovania úplného stredného vzdelania. Potrebné je preukázanie dostatočnej úrovne vedomostí z predmetu vo väzbe na obsahový a výkonový štandard definovaný v Štátnom vzdelávacom programe ISCED 3A, prípadne na Cieľové požiadavky pre maturitnú skúšku z profilových predmetov pre daný študijný program.

Podmienkou prijatia uchádzača na štúdium je podanie písomnej alebo elektronickej prihlášky na štúdium predpísaným spôsobom v určenom termíne so všetkými náležitosťami. Súčasťou prihlášky musí byť aj doklad o zaplatení poplatku za činnosti spojené s prijímacím konaním v súlade s § 92 zákona a § 33 Štatútu UCM.

Písomné ani ústne prijímacie pohovory sa na študijný program Projektový manažment nerobia. Prijímacia komisia vychádza z nižšie uvedených kvalitatívnych ukazovateľov a stanovuje poradie študentov na základe najlepších dosiahnutých výsledkov vrátane ďalších úspechov (napr. umiestnenie na okresných, krajských a celoštátnych olympiádach a súťažiach.)

b) Postupy prijímania na štúdium.

Prijímacie konanie na IM UCM sa pre uchádzača o štúdium začína doručením jeho písomnej prihlášky na štúdium. Uskutočňuje sa v súlade so zákonom č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov, § 56 až 58. Proces prijímacieho konania umožní uchádzačovi, ktorý preukáže splnenie určených podmienok prijatia na štúdium, stať sa študentom zvoleného študijného programu. Uchádzač, ktorý nepreukáže splnenie základných podmienok prijatia na štúdium v čase overovania splnenia podmienok na prijatie, môže byť na štúdium prijatý podmienečne s tým, že je povinný preukázať splnenie základných podmienok prijatia na štúdium najneskôr v deň určený na zápis na štúdium.

Spôsob prijímania sa riadi podľa všeobecných podmienok schválených akademickým senátom univerzity na príslušný akademický rok. UCM zverejní včas, najneskôr dva mesiace pred posledným dňom určeným na podanie prihlášok, lehotu na podanie prihlášok na štúdium v akademickom roku, ktorý predchádza akademickému roku, v ktorom sa má štúdium začať, ak ide o bakalársky študijný program alebo študijný program podľa § 53 ods. 3 zákona, a pri ostatných študijných programoch najneskôr dva mesiace pred posledným dňom určeným na podanie prihlášok. Všeobecné podmienky

prijímania na štúdium v zmysle zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a povinností vysokých škôl sa zverejňujú na webovom sídle inštitútu a univerzity. Prihlášky na vysokoškolské štúdium sa prijímajú v termíne, ktorý je zverejnený, zvyčajne do konca apríla príslušného akademického roka.

Podmienky prijatia na bakalárske študijné programy:
Písomné ani ústne prijímacie pohovory sa na študijný program Projektový manažment nerobia. Prijímacia komisia kvalitatívne vytvorí poradie uchádzačov o štúdium na základe hodnotenia výsledkov štúdia z profilových predmetov: slovenský jazyk a literatúra, dejepis (resp. ekvivalent predmetu), ekonomika (resp. ekvivalent predmetu), cudzí jazyk (niektorý zo svetových jazykov) počas štúdia na strednej škole. Ďalším kvalitatívnym kritériom bude celkový výsledok maturitnej skúšky (alebo jej ekvivalentu) a dosiahnuté úspechy počas štúdia na strednej škole.

Uchádzač o štúdium v AR 2026/2027 registruje prihlášku elektronicky cez systém AIS2 na webovom sídle IM UCM do 30. apríla 2026. Uchádzač prihlášku nahratú v systéme AIS2 uloží (stav prihlášky „EVIDOVANÁ“ je nepostačujúci).
Uchádzač na jednej prihláške uvedie len jeden študijný program.

Prílohy prihlášky:
- životopis,
- dosiahnuté úspechy počas štúdia na strednej škole (napr. umiestnenie na okresných, krajských a celoštátnych olympiádach a súťažiach),
- potvrdenie o realizovanej platbe, v prípade elektronickej platby (bankový prevod) uchádzač nahrá do príloh prihlášky potvrdenie o realizovanej platbe, nie o pohybe na bankovom účte,
- overené doklady o vzdelaní:
  a) Uchádzač, ktorý maturuje v roku 2026, vloží do elektronickej prihlášky zostavu známok (z elektronickej žiackej knižky) za 1. až 3. ročník (4-ročné štúdium), resp. za 2. až 4. ročník (5-ročné štúdium). V prípade, že zostavu známok nie je možné nahrať alebo ju uchádzač nenahrá správne, doručí z týchto ročníkov overené kópie vysvedčení strednou školou (príp. notárom alebo matrikou) študijnej referentke IM (poštou alebo osobne). Overenú kópiu vysvedčenia (notárom alebo matrikou) z posledného ročníka strednej školy a overenú kópiu maturitného vysvedčenia uchádzač doručí študijnej referentke IM (poštou alebo osobne) a to ihneď po skončení štúdia na príslušnej strednej škole, najneskôr do 12. 6. 2026.
  b) Uchádzač, ktorý maturoval pred rokom 2026, doručí študijnej referentke IM (osobne alebo poštou) overené kópie (notárom alebo matrikou) vysvedčení za 1. až 4. ročník (4-ročné štúdium), resp. za 2. až 5. ročník (5-ročné štúdium), spolu s maturitným vysvedčením do 30. 4. 2026.

Doklady priložené k prihláške sa uchádzačovi nevracajú, zostávajú natrvalo súčasťou dokladov uchádzača o štúdium, ktoré sú archivované na IM UCM v Trnave.
Na vrátenie poplatku za prijímacie konanie si nie je možné nárokovať.
Rozhodnutie o výsledku prijímacieho konania bude doručené uchádzačovi v písomnej forme do vlastných rúk.

Rektor menuje jednu prijímaciu komisiu pre príslušné bakalárske študijné programy, vymenuje členov komisie a stanoví program jej zasadnutia. Prijímacia komisia musí byť minimálne štvorčlenná. Prijímacia komisia kvalitatívne vytvorí poradie uchádzačov o štúdium podľa priemeru známok na vysvedčeniach za jednotlivé roky štúdia a na základe priemerov známok z vyššie uvedených profilových predmetov zo strednej školy. Ďalším kvalitatívnym kritériom je celkový výsledok maturitnej skúšky (alebo jej ekvivalentu) a dosiahnuté úspechy počas štúdia na strednej škole, ktoré je potrebné doložiť v predpísaných termínoch. Prijímacie konanie na štúdium do bakalárskych

študijných programov končí dňom rozhodnutia rektora UCM o prijatí, či neprijatí u všetkých uchádzačov na štúdium. UCM rozhodnutie o výsledku prijímacieho konania na štúdium v bakalárskych programoch vyhotovuje do 30 dní od overenia splnenia podmienok prijatia na štúdium. Rozhodnutie o výsledku prijímacieho konania bude doručené uchádzačovi v písomnej forme do vlastných rúk.

Študenti, ktorí absolvovali štúdium na zahraničných školách a všetci zahraniční študenti predkladajú nostrifikované doklady o absolvovanom štúdiu v zmysle zákona č. 422/2015 Z. z. o uznávaní dokladov o vzdelaní a o uznávaní odborných kvalifikácií a o zmene a doplnení niektorých zákonov. V prípade časových disproporcií medzi vydaním a nostrifikáciou požadovaných dokladov, budú študenti informovať študijnú referentku Inštitútu manažmentu UCM a dohovoria si osobitné podmienky pri doložení nostrifikovaných dokladov.

Podmienky prijatia zahraničných uchádzačov na slovenské verzie Bc. študijných programov, sú rovnaké ako u študentov zo Slovenskej republiky. Zahraniční študenti, študujúci v študijných programoch v slovenskom jazyku, musia spĺňať podmienku dobrej znalosti slovenského jazyka (minimálna úroveň B1). Túto znalosť je potrebné preukázať osvedčením, alebo certifikátom.

Podmienkou platnou pre všetkých uchádzačov o štúdium je spôsobilosť na právne úkony v plnom rozsahu podľa platných právnych predpisov SR. Výsledky prijímacieho konania za posledné obdobie (počet prihlášok).

c) Výsledky prijímacieho konania za posledné obdobie.

Nejde o taký prípad – nový ŠP.

10. Spätná väzba na kvalitu poskytovaného vzdelávania

a) Postupy monitorovania a hodnotenia názorov študentov na kvalitu študijného programu.

Cieľom pravidelného monitorovania a vyhodnocovania študijného programov je zabezpečiť neustále zvyšovanie kvality vzdelávacieho procesu v súlade s poslaním UCM, jej dlhodobým strategickým plánom rozvoja a štandardami vzdelávacieho procesu.

Monitorovanie a hodnotenie študijného programu Projektový manažment sa bude zameriavať na komplexné hodnotenie výuky, v kontexte jednotlivých predmetov. Študent bude mať možnosť v rámci každého absolvovaného predmetu individuálne hodnotiť:

a) jeho názor na užitočnosť predmetu, v kontexte ním študovaného študijného programu,
b) či mu obsah vyučovaného predmetu priniesol, z jeho pohľadu potrebné informácie k danej problematike,
c) pripravenosť a odbornosť pedagóga v kontexte jeho schopnosti odpovedať na doplňujúce otázky študentov,
d) schopnosť pedagóga zrozumiteľne podať informáciu (naučiť, vysvetliť, ozrejmiť problematiku) ,
e) prístup učiteľa (ochota poradiť, pomôcť vysvetliť),

Uvedené budú mať študenti možnosť hodnotiť na škálovej stupnici od 1 do 5 s tým, že 1 je najlepšie hodnotenie a 5 je najslabšie hodnotenie. Študent bude mať taktiež možnosť vyjadriť sa v rámci možnosti otvorenej odpovede, kde má možnosť konkretizovať (popísať) vyjadrenia na škálové odpovede, alebo doplniť vlastné postrehy, návrhy inšpirácie, pochvaly, prípadne uviesť možnosti na zlepšenie výuky, tak ako v rámci poskytovaných študijných programov na IM UCM https://imucm.sk/ziskavanie-spatnej-vazby-od-studentov/

b) Výsledky spätnej väzby študentov a súvisiace opatrenia na zvyšovania kvality študijného programu.

Nejde o taký prípad – nový ŠP.

V univerzitnej smernici zameranej na získavanie relevantnej spätnej väzby od zainteresovaných strán v časti zameranej na získavanie spätnej väzby o kvalite študijného programu od najsilnejšej internej zainteresovanej strany, ktorými sú študenti, je stanovený cieľ, získať minimálne 30 % úspešnosť spätnej väzby. Uvedený cieľ bol tak v rámci bakalárskeho stupňa štúdia (akademicky orientované ŠP) od roku 2021 vždy splnený. https://imucm.sk/ziskavanie-spatnej-vazby-od-studentov/. Obdobne bude Inštitút manažmentu postupovať aj pri získavaní relevantnej spätnej väzby od študentov bakalárskeho štúdia profesijne orientovaného ŠP.

Študijný program, resp. jeho jednotlivé predmety, priestory výuky a prístup vyučujúceho je na základe získaných informácií revidovaný s uvedeným spôsobom zapojenia študentov a ďalších zainteresovaných strán. Získané informácie sa analyzujú a výuka sa upravuje tak, aby sa zabezpečila jej aktuálnosť, relevantnosť a pútavosť pre študentov.

Univerzita sv. Cyrila a Metoda v Trnave sa pri získavaní spätnej väzby riadi smernicou: Získavanie relevantnej spätnej väzby od zainteresovaných strán: https://www.ucm.sk/files/sk/univerzita/legislativa/smernica-ziskavanie-relevantnej-spatnej-vazby-od-zainteresovanych-stran-ucm-tt_20_2024.pdf

Fakulty a Inštitút manažmentu UCM majú vytvorené svoje štruktúry pre hodnotenie kvality, ktoré v súčinnosti s vedením fakúlt a inštitútu koordinujú a riadia proces monitorovania a hodnotenia realizovaných študijných programov. Vstupmi pre proces kontroly sú námety, očakávania a záujmy všetkých zainteresovaných účastníkov z interného a externého prostredia fakúlt a inštitútu (požiadavky praxe, trhu práce, zamestnávateľov, regiónu, atď.).
Funkciou hodnotenia je tiež overiť a zhodnotiť súlad názvu študijného programu s jeho obsahovým zameraním, súlad obsahu študijného plánu (predmetov a ich nadväznosti) s profilom absolventa, adekvátnosť rozsahu výučby predmetov, súlad študijného programu s požiadavkami praxe, ako aj splnenie ďalších cieľov študijného programu. Ak by sa vyskytol nesúlad, príp. neaktuálnosť, resp. by sa prišlo k záveru že prichádza k duplicite obsahu predmetov študijného programu, bude vyzvaná osoba zodpovedná za študijný program a pedagóg zodpovedný za predmet k ich odstráneniu v procese prípravy nasledujúcej úpravy daného študijného programu. https://imucm.sk/zrealizovane-opatrenia-podla-spatnej-vazby/
Obdobne bude Inštitút manažmentu postupovať aj pri získavaní relevantnej spätnej väzby v rámci bakalárskeho štúdia profesijne orientovaného ŠP.

c) Výsledky spätnej väzby absolventov a súvisiace opatrenia na zvyšovania kvality študijného programu.

Nejde o taký prípad – nový ŠP.

11. **Odkazy na ďalšie relevantné vnútorné predpisy a informácie týkajúce sa štúdia alebo študenta študijného programu** (napr. sprievodca štúdiom, ubytovacie poriadky, smernica o poplatkoch, usmernenia pre študentské pôžičky a podobne).

Štipendijný poriadok:
https://www.ucm.sk/files/sk/univerzita/legislativa/stipendijny-poriadok-ucm-uplne-zn68.pdf

Disciplinárny poriadok:
https://www-old.ucm.sk/docs/legislativa/2023/2023-3-Disciplinarny_poriadok_pre_studentov_UCM.pdf

Ubytovací poriadok:
https://www.ucm.sk/files/sk/univerzita/legislativa/62025-ubytovaci-poriadok-studentskeho-domova-univerzity-sv-cyrila-metoda-trnave-49.pdf

Smernica o zabezpečení všeobecne prístupného akademického prostredia pre študentov so špecifickými potrebami:
https://www-old.ucm.sk/docs/legislativa/2023/2023-41_Smernica_na_zabezpecenie_AP.pdf

Smernica o plagiátorstve:
https://www-old.ucm.sk/docs/legislativa/2019_smernica_o_plagiatorstve.pdf

Etický kódex študentov UCM:
https://www-old.ucm.sk/docs/legislativa/2021/7_21_eticky_kodex_studentov.pdf

Postup pri predkladaní a schvaľovaní žiadosti o príspevok na športové a kultúrne aktivity študentov:
https://www-old.ucm.sk/docs/legislativa/2021/30_21_Smernica_o_postupe_pri_predkladani_a_schvalovani_ziadosti.pdf

Školné a poplatky spojené so štúdiom:
https://www.ucm.sk/sk/studuj-ucm/skolne-poplatky-spojene-so-studiom/

Smernica o školnom a poplatkoch spojených so štúdiom:
https://www-old.ucm.sk/docs/legislativa/skolne_a_poplatky_spojene_so_studiom_2020.pdf